

2024. gada 20.decembrī.

Noteikumi Nr. 4

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola”

## **PADOMES NOTEIKUMI**

Izdoti saskaņā ar Izglītības likuma 31.pantu

### **I. Vispārīgie jautājumi.**

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola” padome (turpmāk – padome) ir koleģiāla institūcija, kurā darbojas deleģēti izglītojamo likumiskie pārstāvji (turpmāk- vecāki), pedagogiskie darbinieki, izglītojamie un izglītības iestādes dibinātāja pārstāvis.
2. Padomi izveido izglītojamo, vecāku, izglītības iestādes darbinieku un izglītības iestādes dibinātāja savstarpējās sadarbības veicināšanai izglītības iestādes attīstībai nozīmīgu jautājumu risināšanai.
3. Šie noteikumi nosaka izglītības iestādes padomes sastāvu, padomes izveidošanu un tās locekļu tiesības un pienākumus.

### **II. Padomes sastāvs.**

4. Izglītības iestādes padomē darbojas:
  - 4.1. viens deleģēts vecāku pārstāvis no katras klases;
  - 4.2. četri pedagogi, kurus ievēlē izglītības iestādes pedagogiskā padome;
  - 4.3. izglītības iestādes direktors;
  - 4.4. izglītības iestādes dibinātāja pārstāvis;
  - 4.5. viens deleģēts izglītojamais no katras 6. klases;
  - 4.6. viens skolas darbinieku deleģēts pārstāvis, kas nav pedagogs.
5. Padomē vecāku pārstāvji ir vairākumā.
6. Padomes sanāsmē ar šīs padomes locekļu balsu vairākumu ievēlē padomes vadītāju un padomes vadītāja vietnieku, kurš ir vecāku pārstāvis.
7. Izglītības iestādes darbinieku nevar deleģēt padomē kā izglītojamā vecāku pārstāvi.
8. Par padomes izveidošanu atbildīgs ir izglītības iestādes direktors.

### **III. Padomes izveidošana.**

9. Katrā klasē darbam padomē vecāki deleģē vienu vecāku pārstāvi.
10. 6. klašu izglītojamie darbam padomē deleģē vienu izglītojamo no klases.
11. Padomes darbības laikā deleģētie padomes locekļi var izbeigt darbu padomē, pamatojot savu pieņemto lēmumu un iesniedzot iesniegumu klātienē vai elektroniski izglītības iestādes direktoram. Tādā gadījumā vecāki deleģē citu pārstāvi no attiecīgās klases.

#### **IV. Padomes pienākumi un tiesības.**

12. Izglītības iestādes padomes pienākumi:
  - 12.1. veicināt izglītības iestādes sadarbību ar sabiedrību;
  - 12.2. izstrādāt padomes darba plānu un izvērtēt tā izpildi;
  - 12.3. piedalīties izglītības iestādes attīstības plāna izstrādē;
  - 12.4. piedalīties izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē;
  - 12.5. plānot un ar izglītības iestādes direktoru saskaņot izglītības iestādes padomes darbu un padomē pieņemtos lēmumus;
  - 12.6. ievērot augstu savstarpējās saskarsmes kultūru komunikācijā ar cilvēkiem;
  - 12.7. rūpēties par izglītības iestādes prestižu sabiedrībā;
  - 12.8. regulāri piedalīties padomes sanāksmēs.
  
13. Izglītības iestādes padomes tiesības:
  - 13.1. sniegt priekšlikumus izglītības iestādes attīstībai;
  - 13.2. piedalīties izglītības procesa un tā rezultātu apspriešanā un sniegt priekšlikumus izglītības kvalitātes uzlabošanai izglītības iestādē;
  - 13.3. sniegt priekšlikumus jautājumos par izglītojamo un izglītības iestādes darbinieku tiesībām un pienākumiem;
  - 13.4. sniegt direktoram priekšlikumus par izglītības iestādes darba organizāciju, budžeta sadalījumu un izglītības programmu īstenošanu;
  - 13.5. saņemt no izglītības iestādes direktora padomes darbības nodrošināšanai nepieciešamo informāciju, ja tā nav konfidenciāla vai ierobežotas pieejamības;
  - 13.6. lemt par to, kurus valstī spēkā esošajos ārējos tiesību aktos noteiktos individuālos mācību piederumus izglītojamajiem nodrošina vecāki;
  - 13.7. lemt par mācību un audzināšanas procesā izmantojamo metožu un informācijas, tai skaitā mācību līdzekļu un materiālu, atbilstību izglītojamo tikumiskās attīstības nodrošināšanai un tikumiskās audzināšanas vadlīnijām;
  - 13.8. risināt tās kompetencē esošus organizatoriskos, tai skaitā ar izglītības iestādes rīkotajiem pasākumiem saistītus jautājumus;
  - 13.9. organizēt ar izglītības programmas saturu saistītus pasākumus izglītojamajiem.
  
14. Izglītības iestādes padome darbojas saskaņā ar šiem noteikumiem, kurus saskaņojot ar izglītības iestādes direktoru, izdod pati padome.
15. Padomes sanāksmes vada padomes vadītājs.
16. Padomes sanāksmes sasauc izglītības iestādes direktors, vismaz 20 kalendārās dienas pirms sanāksmes sākuma, par to nosūtot ziņu padomes locekļiem skolvadības sistēmā "E-klase".
17. Lēmumus padome pieņem ar balsu vairākumu balsojot. Ja balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir izglītības iestādes padomes vadītāja balss.
18. Padome ir lemttiesīga, ja lēmumu pieņemšanas brīdī padomes sanāksmē piedalās vismaz 50%+1 padomes loceklis. Katram padomes loceklim ir viena balss. Ja padomes sanāksmē piedalās mazāk par nepieciešamo padomes locekļu skaitu, padome nav uzskatāma par lemttiesīgu. Atkārtotā sanāksmē padome ir tiesīga pieņemt lēmumus neatkarīgi no klātesošo padomes locekļu skaita, ja sanāksmē piedalās vismaz 10 padomes locekļi.
19. Padomes sanāksmes notiek ne retāk kā vienu reizi mācību gada semestrī. Pēc nepieciešamības padomes sanāksmes var notikt biežāk.
20. Padomes sanāksmes ir slēgtas.

21. Padomes sanāksmes tiek protokolētas. Par sanāksmes protokolēšanu atbild padomes vadītājs. Katras padomes sanāksmes sākumā padome izvirza vienu protokolistu. Protokoli glabājas izglītības iestādē lietā.
22. Informāciju par padomes sanāksmēs izskatītajiem jautājumiem un pieņemtajiem lēmumiem izglītības iestāde publicē tās tīmeklī.

#### **V. Nobeiguma jautājums.**

23. Atzīt par spēku zaudējušu 2024.gada 13.novembra noteikumus Nr.3 “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola” padomes noteikumi”.
24. Noteikumi Nr.4 “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas 4.sākumskola” padomes noteikumi stājas spēkā 2024.gada 20.decembrī.

**SASKAŅOTS A.Lundberga**

Jelgavas 4.sākumskolas direktore

20.12.2024.