



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas 4.sākumskola

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,
e - pasts: 4ssk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

2023. gada 16.jūnijā

Kārtība Nr.3

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola”

KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO NEIERAŠANOS SKOLĀ UN INFORMĒ IZGLĪTOJAMO LIKUMISKOS PĀRSTĀVJUS, PAŠVALDĪBAS UN VALSTS IESTĀDES PAR IZGLĪTOJAMO NEATTAISNOTIEM SKOLAS KAVĒJUMIEM

*Izdots saskaņā ar 2011. gada 1. februāra Ministru kabineta
noteikumiem Nr. 89 “Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus,
pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības
iestādi”*

I. Vispārīgie noteikumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola” (turpmāk- skola) kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus, pašvaldības un valsts iestādes par izglītojamo neattaisnotajiem skolas kavējumiem (turpmāk – kārtība) nosaka:
 - 1.1. izglītojamo kavējumu reģistrēšanu un attaisnošanu;
 - 1.2. izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk- vecāki), pašvaldības un valsts iestāžu informēšanu par izglītojamo neattaisnotiem skolas kavējumiem.
2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, viņu vecākiem un skolas pedagoģiskajam personālam.
3. Kārtība pieejama skolas tīmeklī: www.j4ssk.lv .

II. Izglītojamo kavējumu reģistrēšana un attaisnošana

4. Mācību priekšmeta skolotājs skolvadības sistēmas “E-klase” e-žurnālā katru mācību dienu katrā mācību priekšmeta stundā veic ierakstu “n”, ja izglītojamais mācību priekšmeta stundu neapmeklē.

5. Par katru izglītojamā kavētu mācību stundu vai dienu vecāki līdz plkst. 9.00 informē klases audzinātāju telefoniski, paziņo pa e-klases pastu vai zvana skolas sekretārei pa tālruņa numuru 63022236. Skolas sekretāre saņemto informāciju vienas stundas laikā nodod klases audzinātājam.
6. Ja izglītojamais nav ieradies skolā un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs tajā pašā dienā sazinās ar izglītojamā vecākiem, lai neierašanās iemeslu noskaidrotu.
7. Vecākam ir tiesības attaisnot izglītojamā stundu kavējumus ne vairāk kā 5 dienas mēnesī.
(Jelgavas 4.sākumskolas 20.03.2024. kārtības Nr.4 redakcijā)
8. Vecākam ir pienākums ne vēlāk kā 3 dienu laikā pēc pēdējās izglītojamā skolas neapmeklētās dienas iesniegt klases audzinātājam iesniegumu, norādot neierašanās iemeslu.
9. Ja izglītojamais atkārtoti kavē 10 un vairāk minūtes no stundas sākuma, tad klases audzinātājam ir tiesības kavējumu uzskatīt par neattaisnotu. Lēmumu, vai kavējums ir attaisnots, pieņem klases audzinātājs.
10. Ja izglītojamais neapmeklē skolu veselības stāvokļa dēļ vai apmeklē ārsta mācību stundu laikā, izglītojamais vai vecāki uzrāda klases audzinātājam ārsta zīmi 8.punktā norādītajā termiņā.
11. Vecāku iesniegumus un ārsta zīmes par izglītojamā skolas kavējumu attaisnošanu klases audzinātājs fiksē skolvadības sistēmā "E-klase" un atdod izglītojamajam. Vecāku iesniegumus un ārsta zīmes skolā neuzkrāj.
12. Ja izglītojamais ir atbrīvots no sporta aktivitātēm un par to ir norādīts ārsta zīmē, tad klases audzinātājs vai izglītojamais pats informē attiecīgā mācību priekšmeta pedagogu par atbrīvojumu.
13. Izglītojamā slikto pašsajūtu, kuras dēļ nevar turpināt mācības, rakstiski akceptē skolas medmāsa un informē klases audzinātāju un izglītojamā likumisko pārstāvi.
14. Ja izglītojamais ieradies skolā, nebūdam gatavs pilnvērtīgam mācību procesam (nav izpildīti norādītie mācību uzdevumi, nepieciešams atbrīvojums no vienas vai vairākām stundām, u.c.), tad izglītojamais uzrāda vecāka zīmi, kas skaidro situāciju.
15. Ja izglītojamais mācību stundas kavē, pārstāvot skolas intereses mācību olimpiādēs, sporta sacensībās, konkursos u.c., tad atbildīgais pedagogs informē klases audzinātāju, kurš attaisno izglītojamajam stundu kavējumus.
16. Ja izglītojamais kavē mācību stundas ceļojuma dēļ, vecāku pienākums rakstiski pirms ceļojuma informēt klases audzinātāju.
17. Klases audzinātājs pēc informācijas saņemšanas par izglītojamā kavējuma iemeslu skolvadības sistēmā "E-klase" atzīmētos stundu kavējumus attaisno, lietojot apzīmējumu "n^s", ja izglītojamais stundas nav apmeklējis slimības dēļ vai "n^c", ja izglītojamais stundas nav apmeklējis citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
18. Apzīmējums "n" norāda uz neattaisnotu kavējumu.
19. Klases audzinātājs katru mēnesi līdz 5. datumam veic kavējumu kopsavilkumu par iepriekšējo mēnesi. Mācību gada nobeigumā kavējumu kopsavilkumu klases audzinātājs veic līdz mācību gada pēdējai dienai.

III. Izglītojamo likumisko pārstāvju, pašvaldības un valsts iestāžu informēšana par izglītojamo neattaisnotiem skolas kavējumiem

20. Ja izglītojamais nav apmeklējis skolu **vairāk kā 10 mācību stundas** un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs informē skolas sociālo pedagogu, kurš telefoniski vai rakstiski uzaicina izglītojamā vecākus ierasties skolā, lai noskaidrotu izglītojamā stundu kavējumu iemeslus.

21. Ja izglītojamais nav apmeklējis skolu **vairāk nekā 20 mācību stundas** semestrī un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu:
- 21.1. klases audzinātājs par minēto faktu ziņo skolas sociālajam pedagogam, kurš nekavējoties informē skolas direktoru un informāciju par izglītojamā neierašanos skolā ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā (VIIS);
 - 21.2. skolas sociālais pedagogs sadarbībā ar klases audzinātāju un skolas izglītības psihologu organizē darba sanākumi ar izglītojamo un viņa vecākiem, lai noskaidrotu skolas kavēšanas iemeslus un apzinātu priekšlaicīgas mācību pamešanas vai pārtraukšanas riskus. Darba sanāksme tiek protokolēta. Izglītojamā vecāki tiek iepazīstināti ar speciālistu sagatavotiem priekšlikumiem, to izpildes laiku un par to rakstiski parakstās darba sanāksmes protokolā.
22. Ja izglītojamā mācību stundu kavējumi turpinās, ja netiek novērsti priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas riski un izglītojamā vecāki nav izpildījuši ieteiktos priekšlikumus, skolas sociālais pedagogs un skolas vadība organizē starpinstitucionālo sanākumi, kurā pēc vajadzības aicināti piedalīties Iekļaujošās izglītības atbalsta centra speciālisti, Jelgavas bāriņtiesas, Jelgavas sociālo lietu pārvaldes, Jelgavas pašvaldības policijas darbinieki.
23. Starpinstitucionālajā sanāksmē tiek analizēts konkrētais gadījums, ieguldītie resursi, vecāku sadarbība ar skolu un citām institūcijām. Tiek izvērtēta nepieciešamība sniegt rakstisku skolas informāciju par izglītojamo un situāciju viņa ģimenē kādai no pašvaldības iestādēm (Jelgavas izglītības pārvalde, Jelgavas bāriņtiesa, Jelgavas sociālo lietu pārvalde, Jelgavas pašvaldības policija).

IV. Noslēguma jautājums

24. Uzskatīt par spēku zaudējušu kārtību Nr. 2 “Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola” kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus, pašvaldības un valsts iestādes par izglītojamo neattaisnotajiem skolas kavējumiem”.
25. Kārtība Nr. 3 “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola” kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus, pašvaldības un valsts iestādes par izglītojamo neattaisnotajiem skolas kavējumiem” stājas spēkā 2023. gada 1. septembrī.

Direktore

A.Lundberga