



Jelgavas valstspilsētas dome
Jelgavas 4.sākumskola

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,

e - pasts: 4ssk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

2021. gada 5.augustā

Kārtība Nr.5

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes
"Jelgavas 4. sākumskola"

**IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA
1.-6. KLASĒS**

Jelgavā
2021

I. Vispārīgie noteikumi

1. Mācību sniegumu vērtēšana ir informācijas iegūšana par izglītojamā mācību sniegumu vai sasniegto rezultātu.
2. Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4.sākumskola” (turpmāk- skola) izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nodrošina vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai mācību procesa sastāvdaļai.
3. Kārtība atvieglo darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentējot valsts prasības, apkopo skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus par izglītojamo (turpmāk- skolēns) mācību sniegumu vērtēšanu un informē skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) par skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas kārtību skolā.
4. Vecāku informēšanai par skolēna mācību sniegumiem īsteno dažādas darba formas: individuālas sarunas, rakstiski apraksti, informācijas ievadīšana skolvadības sistēmā “E-klase”, liecības izsniegšana.
5. Skolēni 1.,2.,4. un 5. klasē saņem liecību mācību gada nobeigumā.
6. Skolēni 3. un 6. klasē saņem liecību pirmā mācību semestra nobeigumā un mācību gada nobeigumā.
7. Kārtībā ietvertās prasības ievēro visas mācību procesā iesaistītās puses.
8. Pedagogus ar kārtību iepazīstina direktors.
9. Skolēnus ar kārtību iepazīstina klases audzinātājs.
10. Vecāki un interesenti iepazīties ar kārtību var skolēna dienasgrāmatā un/ vai skolas tīmeklī: www.j4ssk.lv .

II. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un veidi

11. Vērtēšanas mērķis ir objektīvi un profesionāli vērtēt skolēnu mācību sniegumus atbilstoši noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem un sekmēt katra skolēna sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
12. Vērtēšanas uzdevumi ir:
 - 10.1. konstatēt katra skolēna mācību sniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību;
 - 10.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēna mācību sniegumu uzlabošanai;
 - 10.3. motivēt skolēnu pilnveidot savus mācību sniegumus;
 - 10.4. veicināt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem;
 - 10.5. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sniegumu uzlabošanai.
13. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanai pielieto formatīvās, diagnosticējošās un summatīvās vērtēšanas veidus*.

III. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas plānošana un vadība

12. Izglītības iestādes direktors un direktora vietnieki izglītības jomā:
 - 12.1. nodrošina normatīvo dokumentu par skolēnu mācību sniegumu vērtēšanu izstrādi un aktualizēšanu saskaņā ar valstī spēkā esošajiem tiesību aktiem;
 - 12.2. līdz pirmā semestra beigām saskaņo mācību gada nobeigumā skolēniem veicamo pārbaudes darbu grafiku;
 - 12.3. saskaņo semestra un mācību gada nobeiguma pārbaudes darbu saturu un vērtēšanu;
 - 12.4. nodrošina novērtēto valsts pārbaudes darbu saglabāšanu līdz nākamā mācību gada beigām, bet pēcpārbaudījumu darbu saglabāšanu līdz nākamā mācību gada sākumam;
 - 12.5. pēc pieprasījuma nodrošina iespēju skolēniem un vecākiem iepazīties ar novērtētajiem valsts pārbaudes un pēcpārbaudījumu darbiem visos mācību priekšmetos, tai skaitā, kopēt, fotografēt pēc tam, kad novērtēti ir visu skolēnu attiecīgie pārbaudes darbi;
 - 12.6. veido atskaites un kopā ar pedagogiem analizē skolēnu mācību sniegumus semestru un mācību gada nobeigumā;
 - 12.7. ne retāk kā vienu reizi semestrī pārrauga ierakstu par skolēnu mācību sniegumiem kvalitāti skolvadības sistēmā "E-klase";
 - 12.8. plāno pasākumus pedagogu tālākizglītbai par skolēnu mācību sniegumu vērtēšanu;
 - 12.9. valstī noteiktā kārtībā risina situāciju, kad skolēna vecāki apstrīd mācīšanās posma nobeigumā pedagoga izlikto vērtējumu, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses;
 - 12.10. ievēro šo kārtību.
13. Izglītības iestādes pedagogi:
 - 13.1. mācību gada sākumā iepazīstina skolēnus ar šo kārtību;
 - 13.2. izstrādā pārbaudes darbus mācību priekšmetā;
 - 13.3. nosaka konkrētus pārbaudes darbus, kuri skolēnam jāizpilda, lai varētu izlikt semestra vērtējumu mācību priekšmetā;
 - 13.4. objektīvi vērtē skolēna mācību sniegumus atbilstoši sasniedzamajam rezultātam;
 - 13.5. katram pārbaudes darbam, neatkarīgi no tā vērtēšanas veida, izstrādā skaidrus un nepārprotamus vērtēšanas kritērijus;
 - 13.6. ne vēlāk kā trīs darba dienas pirms katra pārbaudes darba informē skolēnus par pārbaudāmajām zināšanām, prasmēm un vērtēšanas kritērijiem;
 - 13.7. izskaidro un pamato pārbaudes darbam noteiktos vērtēšanas kritērijus;
 - 13.8. pārbaudes darbu vērtēšanā ievēro skolas noteikto laiku:
 - 13.8.1. līdz divām darba dienām vērtē skolēnu mācību sniegumus pārbaudes darbā, pielietojot formatīvās vai diagnosticējošās vērtēšanas veidu;
 - 13.8.2. līdz piecām darba dienām vērtē skolēnu mācību sniegumus pārbaudes darbā, pielietojot summatīvās vērtēšanas veidu;
 - 13.8.3. līdz desmit darba dienām vērtē skolēna mācību sniegumus radošajā darbā (piemēram, domraksts, atstāstījums, projekta darbs mācību priekšmetā u.c.).
 - 13.9. analizē skolēnu mācību sniegumu rezultātus un tos izmanto turpmākā darba plānošanai;

- 13.10. prognozē tālāko darbību situācijas stabilizēšanai, nepilnību novēršanai, pārmaiņu un attīstības plānošanai;
- 13.11. izsniedz sekmju izrakstus 3. un 6.klašu skolēniem divas reizes mācību gadā (pirms skolēnu rudens un pavasara brīvdienām), bet 4. un 5 klašu skolēniem - trīs reizes mācību gadā (pirms skolēnu rudens, ziemas un pavasara brīvdienām);
- 13.12. nodrošina novērtēto semestru nobeiguma pārbaudes darbu saglabāšanu līdz nākamā mācību gada sākumam;
- 13.13. nodrošina iespēju skolēniem un vecākiem iepazīties ar visiem novērtētiem pārbaudes darbiem, tai skaitā, kopēt, fotografēt pēc tam, kad novērtēti visu pārējo skolēnu attiecīgie pārbaudes darbi mācību priekšmetā;
- 13.14. katru darba dienu līdz plkst. 17.00 veic ierakstus skolvadības sistēmā "E-klase": atzīmē kavējumus, ieraksta stundas tēmu, izglītojamajiem veicamo mājas darbu un veic citus ierakstus, kas raksturo skolēna darbību mācību stundā;
- 13.15. organizē individuālas sarunas ar vecākiem par skolēna mācību sniegumiem un uzvedību skolā un izsaka ieteikumus turpmākam darbam;
- 13.16. sarunā ar skolēna vecākiem izmanto skolvadības sistēmā "E-klase" un citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas tikai uz konkrēto skolēnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija tiek sniegta par klasi kopumā, nenosaucot citus skolēnus;
- 13.17. atbilstoši mācību mērķiem brīvi izvēlas vērtēšanas metodes, tai skaitā skolēnu pašvērtējumu;
- 13.18. ievēro šo kārtību.

IV. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšana

14. **Formatīvā vērtēšana:** skolēnu mācību sniegumus atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem ikdienā **1.-6. klasēs** izsaka procentos.
15. **Summatīvā vērtēšana:**
 - 15.1. **1. un 2.klasē** skolēnu mācību sniegumus atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem izsaka ar līmeni: "sācis apgūt", "turpina apgūt", "apguvis", "apguvis padziļināti". Informācijas par skolēnu mācību sniegumiem ievadīšanai skolvadības sistēmā "E-klase" lieto simbolus: "**S**"- sācis apgūt, "**T**"- turpina apgūt, "**A**"- apguvis; "**P**"- apguvis padziļināti; **
 - 15.2. **3.klasē** mācību priekšmetos "Latviešu valoda", "Matemātika" un "Angļu valoda" skolēnu mācību sniegumus vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā. Pārējos mācību priekšmetos skolēnu mācību sniegumu vērtēšanai lieto apguves rādītājus (+) apgūts, (/) daļēji apgūts, (-) vēl jāmācās;
 - 15.3. **4., 5., 6.klasē** visos mācību priekšmetos skolēnu mācību sniegumus vērtē ar atzīmi 10 ballu skalā ***.
16. 3.-6.klasēs skolēnu domrakstus, atstāstījumus, diktātus un citus radošus darbus vērtē ar vienu atzīmi mācību priekšmetā "Latviešu valoda".
17. 4.-6.klasēs skolēnu domrakstus, kuru tēmas saskan ar literatūras stundās mācīto vielu, vērtē ar vienu atzīmi mācību priekšmetā "Literatūra".
18. Skolēnu runāšanas, dzejoļa skandēšanas un daiļliteratūras lasīšanas prasmes katru vērtē ar vienu atzīmi 3.klasēs mācību priekšmetā "Latviešu valoda", 4.- 6.klasēs mācību priekšmetā „Literatūra”.

19. Skolēniem, kuriem ir logopēda atzinums par valodas traucējumiem, rakstu darbos priekšmetā "Latviešu valoda" viena veida pareizrakstības kļūdas skaita kā vienu kļūdu, neatkarīgi no kļūdīšanās biežuma.
20. Visos pārbaudes darbos, kurus vērtē ar atzīmi, skolēnam jānodrošina iespēja saņemt maksimālo vērtējumu- 10 balles.
21. Minimālais atzīmju skaits 10 ballu skalā semestra vērtējuma iegūšanai mācību priekšmetā ir trīs atzīmes, gada vērtējuma iegūšanai-piecas atzīmes.
22. Ja skolēns (3.un 6.klasē) mācību priekšmetā saņēmis mazāk par trīs atzīmēm 10 ballu skalā vai pedagogam nav iespējams novērtēt skolēna mācību sniegumus semestrī, tad skolēns semestra vērtējuma iegūšanai izpilda mācību priekšmetā pedagoga izveidotu semestra noslēguma pārbaudes darbu par visām konkrētajā semestrī mācītajām tēmām.
23. Ja skolēns (4. un 5.klasē) mācību priekšmetā saņēmis mazāk par piecām atzīmēm 10 ballu skalā vai pedagogam nav iespējams novērtēt skolēna mācību sniegumus gadā, tad skolēns gada vērtējuma iegūšanai izpilda mācību priekšmetā pedagoga izveidotu gada noslēguma pārbaudes darbu.
24. Skolēnu var atbrīvot no pārbaudes darbu pildīšanas skolēna ilgstošas attaisnotas prombūtnes gadījumā vai saistībā ar piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, ja skolēns pats nav izteicis vēlēšanos pildīt nokavētos pārbaudes darbus.
25. Skolēns divu nedēļu laikā (nosacījums neattiecas uz skolēniem, kuri ilgstoši neapmeklē skolu attaisnotu iemeslu dēļ) pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas var atkārtoti vēl vienu reizi rakstīt līdzvērtīgu pārbaudes darbu par konkrēto mācību tēmu (izņemot semestru nobeiguma pārbaudes darbus un valsts pārbaudes darbus), ja sākotnēji saņemtā atzīme 10 ballu skalā vai ieraksts "nv" viņu neapmierina. Par pārbaudes darba rakstīšanas laiku un vietu skolēns vienojas ar pedagogu. Atkārtoti rakstītā pārbaudes darba vērtējumu pedagogs raksta skolvadības sistēmā "E-klase" līdzās sākotnējam vērtējumam un izliekot skolēnam vērtējumu mācību priekšmetā semestrī, ņem vērā augstāko vērtējumu.
26. Skolēna mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.
27. Skolēna mājas darbi netiek vērtēti, kā arī to neizpilde nevar ietekmēt semestra vai gada vērtējumu mācību priekšmetā.
28. Ja skolēns bieži neattaisnotu iemeslu dēļ kavē skolu, tad mācību priekšmetā paredzētos zināšanu pārbaudījumus kārtos pirmajā skolā ierašanās dienā.
29. Semestra vērtējumu mācību priekšmetā izliek no visām semestrī saņemtajām atzīmēm 10 ballu skalā.
30. Semestra vērtējumu mācību priekšmetā noapaļo par vienu balli uz augšu, ja vidējā vērtējumā aiz komata ir vairāk par 5 desmitdaļām (piemēram, 8,51). Ja vidējā vērtējumā aiz komata ir 5 desmitdaļas (piemēram, 8,50), tad par vērtējuma noapaļošanu lemj pedagogs, ņemot vērā skolēna mācību sniegumu pozitīvo dinamiku.
31. **1.un 2. klasē** ierakstus liecībā veido mācību gada laikā saņemtie summatīvie vērtējumi, kuri atbilst sasniedzamajiem rezultātiem.
32. **4. un 5. klasē** gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā visus skolēna saņemtos vērtējumus ar atzīmi 10 ballu skalā mācību gada laikā.
33. **3. un 6. klasē** gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā pirmā un otrā semestra vērtējumus. Ja gada vērtējums izšķiras (piemēram, I semestrī - 7, II semestrī - 8 vai I semestrī - 8, II semestrī - 7), tad izliekot gada vērtējumu ņem vērā visus mācību gada laikā skolēna saņemtos vērtējumus ar atzīmi 10 ballu skalā.
34. Gada vērtējumu mācību priekšmetā noapaļo par vienu balli uz augšu, ja gada vidējā vērtējumā aiz komata ir vairāk par 5 desmitdaļām (piemēram, 7,51). Ja gada vidējā vērtējumā aiz komata

ir 5 desmitdaļas (piemēram, 7,50), tad par gada vērtējuma noapaļošanu lemj pedagogs, ņemot vērā skolēna mācību sniegumu pozitīvo dinamiku.

35. Apzīmējumu „n” lieto, ja skolēns kavē mācību stundas.
36. Apzīmējumu „a” lieto ja skolēns piedalās mācību stundās, taču veselības stāvokļa dēļ uz ilgāku laiku (vairāk par 14 dienām) ar ārsta izsniegtu izziņu ir atbrīvots no uzdevumu vai pārbaudījumu veikšanas.
37. Apzīmējumu „nav vērtējuma” (nv) lieto:
 - 37.1. ja skolēns nenoskaidrojama vai neattaisnotu iemeslu dēļ neapmeklē skolu visu semestri vai mācību gadu. Tad pedagogs skolēnu mācību sniegumu uzskaites dokumentos (skolvadības sistēmā “E-klase”, liecībā, personas lietā) mācību priekšmetos semestra un mācību gada nobeigumā ieraksta “nav vērtējuma” (nv);
 - 37.2. ja skolēns mācību priekšmetu stundā ir piedalījies, tomēr pedagogam nav iespējams novērtēt viņa mācību sniegumus skolēna neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas dēļ vai skolēns ir atteicies atbildēt;
 - 37.3. ja skolēns nepiedalās mācību priekšmeta stundā, pedagogam vienlaicīgi jāfiksē gan skolēna mācību priekšmeta stundas kavējums (n), gan obligāti veicamā pārbaudes darba neizpilde (nv).
38. Apzīmējumu „nav vērtējuma” (nv) var izmantot tikai informatīvam nolūkam. Tas nav pielīdzināms vērtējumam un nevar ietekmēt skolēna semestra un gada vērtējumu mācību priekšmetā.
39. Ja skolēns I. semestrī mācību priekšmetā nav saņēmis vērtējumu, bet ierakstu „nv” (nav vērtējuma), tad skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem skolēnam attiecīgajā mācību priekšmetā II. semestra laikā. Lai iegūtu vērtējumu mācību priekšmetā, skolēnam ir jākārtā I. semestra nobeiguma pārbaudes darbs par visu semestrī apgūto mācību saturu. Pārbaudes darbā iegūtais vērtējums ir uzskatāms par semestra vērtējumu attiecīgajā mācību priekšmetā. Darba norises laiku nosaka skolas vadība.
40. Ja skolēns vienā no semestriem mācību priekšmetā nav saņēmis vērtējumu, bet ierakstu „nv” (nav vērtējuma), tad attiecīgajā mācību priekšmetā gadā netiek izlikts vērtējums, bet veikts ieraksts „nv” (nav vērtējuma). Skolas pedagoģiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

V. Nobeiguma jautājums

41. Uzskatīt par spēku zaudējušu kārtību Nr.4 „Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4.sākumskola” izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība 1.-6.klasēs”.
42. Kārtība Nr. 5 „Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4.sākumskola” izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība 1.-6.klasēs” stājas spēkā 2021.gada 1.septembrī.

*Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 12. punkts.

** Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 9.pielikums “Skolēna mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos”.

*** Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 10.pielikums “Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā”.