



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

## **Jelgavas 4.sākumskola**

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,  
e - pasts: [4ssk@izglitiba.jelgava.lv](mailto:4ssk@izglitiba.jelgava.lv)

Jelgavā

2022. gada 9.jūnijā

Kārtība Nr.6

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola”

### **IZGLĪTOJAMO MĀCĪBU SNIEGUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA 1.-6. KLASĒS**

Izdota saskaņā ar Latvijas Republikas Izglītības likuma 51.panta otro daļu,  
Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr. 747

“Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 15.punktu

#### **I. Vispārīgie noteikumi**

1. Mācību sniegumu vērtēšana ir informācijas iegūšana par izglītojamā (turpmāk- skolēns) mācību sniegumu vai sasniegto rezultātu.
2. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4.sākumskola” (turpmāk- skola) izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība (turpmāk – kārtība) nodrošina vienotu pieeju vērtēšanai kā neatņemamai mācību procesa sastāvdaļai.
3. Kārtība atvieglo darbu ar normatīvajiem dokumentiem vērtēšanas jomā, akcentē valsts prasības, apkopo skolā pieņemtos lēmumus, rīkojumus, metodiskos ieteikumus par skolēnu mācību sniegumu vērtēšanu un informē skolēnu likumiskos pārstāvjus (turpmāk – vecāki) par skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas kārtību skolā.
4. Vecāku informēšanai par skolēna mācību sniegumiem skola īsteno dažādas darba formas: individuālas sarunas, rakstiski apraksti, informācija skolvadības sistēmā “E-klase”, liecību izsniegšana.
5. Kārtībā ietvertās prasības ievēro visas mācību procesā iesaistītās puses.
6. Pedagogus ar kārtību iepazīstina direktors.
7. Skolēnus ar kārtību iepazīstina klases audzinātājs.
8. Vecāki un interesenti ar kārtību var iepazīties skolas tīmeklī: [www.j4ssk.lv](http://www.j4ssk.lv) .

## **II. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas mērķis, uzdevumi un veidi**

9. Vērtēšanas mērķis ir objektīvi un profesionāli vērtēt skolēnu mācību sniegumus atbilstoši noteiktajiem sasniedzamajiem rezultātiem, veicināt katra skolēna izaugsmi, kā arī sabiedriskai un individuālai dzīvei nepieciešamo zināšanu un prasmju apguvi.
10. Vērtēšanas uzdevumi ir:
  - 10.1. konstatēt katra skolēna mācību sniegumus, ievērojot viņa vajadzības, intereses un veselību;
  - 10.2. veikt nepieciešamo mācību procesa korekciju skolēna mācību sniegumu uzlabošanai;
  - 10.3. motivēt skolēnu pilnveidot savus mācību sniegumus;
  - 10.4. veicināt skolēna līdzatbildību par mācību rezultātiem;
  - 10.5. veicināt pedagogu, skolēnu un vecāku sadarbību skolēnu mācību sniegumu uzlabošanai.
11. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanai pielieto formatīvo, diagnosticējošo un summatīvo vērtēšanu \*.

## **III. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšanas plānošana un vadība**

### **12. Izglītības iestādes direktors un direktora vietnieki izglītības jomā:**

- 12.1. nodrošina normatīvo dokumentu par skolēnu mācību sniegumu vērtēšanu izstrādi un aktualizēšanu saskaņā ar valstī spēkā esošajiem tiesību aktiem;
- 12.2. saskaņo mācību gada laikā skolēniem veicamo pārbaudes darbu grafiku;
- 12.3. saskaņo pārbaudes darbu saturu un vērtēšanu;
- 12.4. nodrošina valsts pārbaudes darbu saglabāšanu līdz nākamā mācību gada beigām;
- 12.5. nodrošina pēcpārbaudījumu darbu saglabāšanu līdz nākamā mācību gada sākumam;
- 12.6. pēc pieprasījuma nodrošina iespēju skolēniem un vecākiem iepazīties ar novērtētajiem valsts pārbaudes un pēcpārbaudījumu darbiem visos mācību priekšmetos, tai skaitā, kopēt, fotografēt pēc tam, kad novērtēti ir visu skolēnu attiecīgie pārbaudes darbi;
- 12.7. veido atskaites un analizē skolēnu mācību sniegumus;
- 12.8. ne retāk kā vienu reizi pusgadā pārrauga ierakstu par skolēnu mācību sniegumiem kvalitāti skolvadības sistēmā "E-klase";
- 12.9. plāno un organizē pasākumus pedagogu tālākizglītbai par skolēnu mācību sniegumu vērtēšanu;
- 12.10. valstī noteiktā kārtībā risina situāciju, kad skolēna vecāki apstrīd mācīšanās posma nobeigumā pedagoga izlikto vērtējumu, ja tas tieši ietekmē skolēna tiesības un intereses;
- 12.11. ievēro šo kārtību.

### **13. Izglītības iestādes pedagogi:**

- 13.1. mācību gada sākumā iepazīstina skolēnus ar šo kārtību;
- 13.2. izstrādā pārbaudes darbus mācību priekšmetā un saskaņo skolēniem veicamo pārbaudes darbu laiku, saturu un vērtēšanu;
- 13.3. nosaka konkrētus pārbaudes darbus, kuri skolēnam jāizpilda, lai varētu izlikt gada vērtējumu mācību priekšmetā;
- 13.4. objektīvi vērtē skolēna mācību sniegumus atbilstoši sasniedzamajam rezultātam;

- 13.5. katram pārbaudes darbam, neatkarīgi no tā vērtēšanas veida, izstrādā skaidrus un nepārprotamus vērtēšanas kritērijus;
- 13.6. ne vēlāk kā **trīs darba dienas** pirms katra pārbaudes darba informē skolēnus par pārbaudāmajām zināšanām, prasmēm un vērtēšanas kritērijiem;
- 13.7. izskaidro un pamato pārbaudes darbam noteiktos vērtēšanas kritērijus;
- 13.8. pārbaudes darbu vērtēšanā ievēro skolas noteikto laiku:
  - 13.8.1. līdz **divām darba dienām** vērtē skolēnu mācību sniegumus pārbaudes darbā, pielietojot formatīvās vērtēšanas veidu;
  - 13.8.2. līdz **piecām darba dienām** vērtē skolēnu mācību sniegumus pārbaudes darbā, pielietojot diagnosticējošās vai summatīvās vērtēšanas veidu;
  - 13.8.3. līdz **desmit darba dienām** vērtē skolēna mācību sniegumus radošajā darbā (piemēram, domraksts, atstāstījums, projekta darbs mācību priekšmetā u.c.).
- 13.9. analizē skolēnu mācību sniegumu rezultātus un tos izmanto turpmākā darba plānošanai;
- 13.10. plāno turpmāko darbu nepilnību novēršanai;
- 13.11. izsniedz sekmju izrakstus **trīs reizes** mācību gadā (pēc skolēnu rudens, ziemas un pavasara brīvdienām);
- 13.12. nodrošina iespēju skolēniem un vecākiem iepazīties ar visiem novērtētajiem pārbaudes darbiem, tai skaitā, kopēt, fotografēt pēc tam, kad novērtēti visu pārējo skolēnu attiecīgie pārbaudes darbi mācību priekšmetā;
- 13.13. katru darba dienu līdz plkst. 17.00 veic ierakstus skolvadības sistēmā “E-klase”: atzīmē kavējumus, ieraksta stundas tēmu/sasniedzamo rezultātu, skolēniem veicamos mājas darbus un veic citus ierakstus, kas raksturo skolēna darbību mācību stundā;
- 13.14. organizē individuālas sarunas ar vecākiem par skolēna mācību sniegumiem un uzvedību skolā un izsaka ieteikumus turpmākam darbam;
- 13.15. sarunā ar skolēna vecākiem izmanto skolvadības sistēmā “E-klase” un citos dokumentos izdarītos ierakstus, kas attiecas tikai uz konkrēto skolēnu. Ja vecāki vēlas uzzināt sava bērna sniegumus salīdzinājumā ar citiem skolēniem, informācija tiek sniegta par klasi kopumā, nenosaucot citus skolēnus;
- 13.16. atbilstoši mācību mērķiem brīvi izvēlas vērtēšanas metodes, tai skaitā skolēnu pašvērtējumu;
- 13.17. ievēro šo kārtību.

#### IV. Skolēnu mācību sniegumu vērtēšana

14. **Formatīvā vērtēšana un diagnosticējošā vērtēšana: 1.-6. klasēs** skolēnu mācību sniegumus atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem izsaka procentos, un tie neietekmē summatīvo vērtējumu. Mācību sniegumus, kuri izteikti procentos, skolēni neuzlabo.
15. **Summatīvā vērtēšana:**
  - 15.1. **1.-3.klasē** skolēnu mācību sniegumus atbilstoši plānotajiem sasniedzamajiem rezultātiem vērtē ar apguves līmeni: “sācis apgūt”, “turpina apgūt”, “apguvis”, “apguvis padziļināti”. Informācijas par skolēnu mācību sniegumiem ievadīšanai skolvadības sistēmā “E-klase” lieto simbolus: “**S**”- sācis apgūt, “**T**”- turpina apgūt, “**A**”- apguvis; “**P**”- apguvis padziļināti; \*
  - 15.2. **4.-6.klasē** visos mācību priekšmetos skolēnu mācību sniegumus vērtē 10 ballu skalā  
\*\*.

16. **1.-3. klasē** ierakstus liecībā veido mācību gada laikā saņemtie summatīvie vērtējumi, kuri atbilst sasniedzamajiem rezultātiem.
17. **1.-3. klasē** skolēniem mācību gada beigās nosaka papildu mācību pasākumus un pēcpārbaudījumus, ja mācību priekšmetā vairāk par 50% no summatīvajiem vērtējumiem ir apguves līmenī “sācis apgūt” vai vērtējums nav saņemts (nv).
18. 4.-6.klasēs skolēnu domrakstus, atstāstījumus, diktātus un citus radošus darbus vērtē ar vienu atzīmi mācību priekšmetā “Latviešu valoda”.
19. 4.-6.klasēs skolēnu domrakstus, kuru tēmas saskan ar literatūras stundās mācīto vielu, vērtē ar vienu atzīmi mācību priekšmetā “Literatūra”.
20. 4.-6.klasēs skolēnu runāšanas, dzejoļa skandēšanas un daiļliteratūras lasīšanas prasmes katru vērtē ar vienu atzīmi mācību priekšmetā „Literatūra”.
21. Skolēniem, kuriem ir logopēda atzinums par valodas traucējumiem, rakstu darbos priekšmetā “Latviešu valoda” viena veida pareizrakstības kļūdas skaita kā vienu kļūdu, neatkarīgi no kļūdīšanās biežuma.
22. Visos pārbaudes darbos, kurus vērtē ar atzīmi, skolēnam jādod iespēja saņemt maksimālo vērtējumu- 10 balles.
23. Minimālais atzīmju skaits 10 ballu skalā gada vērtējuma iegūšanai ir piecas atzīmes.
24. Gada vērtējumu mācību priekšmetā izliek, ņemot vērā skolēna saņemtās atzīmes 10 ballu skalā mācību gada laikā.
25. Gada vērtējumu mācību priekšmetā noapaļo par vienu balli uz augšu, ja vidējā vērtējumā aiz komata ir vairāk par 5 desmitdaļām.
26. Ja vidējā vērtējumā aiz komata ir 5 desmitdaļas (piemēram, 8,5), tad par vērtējuma noapaļošanu lemj pedagogs, ņemot vērā skolēna mācību sniegumu pozitīvo dinamiku.
27. Ja skolēns mācību priekšmetā saņēmis mazāk par piecām atzīmēm 10 ballu skalā un pedagogam nav iespējams objektīvi novērtēt skolēna mācību sniegumus gadā, tad skolēns gada vērtējuma iegūšanai mācību priekšmetā izpilda pedagoga veidotu pārbaudes darbu par mācītajām tēmām.
28. Skolēnu var atbrīvot no pārbaudes darbu pildīšanas skolēna ilgstošas attaisnotas prombūtnes gadījumā vai saistībā ar piedalīšanos mācību priekšmetu olimpiādēs, konkursos, skatēs, sporta sacensībās, ja skolēns pats nav izteicis vēlēšanos pildīt nokavētos pārbaudes darbus.
29. Skolēns divu nedēļu laikā (*nosacījums neattiecas uz skolēniem, kuri ilgstoši neapmeklē skolu attaisnotu iemeslu dēļ*) pēc pārbaudes darba vērtējuma paziņošanas var atkārtoti vēl vienu reizi veikt līdzvērtīgu pārbaudes darbu par konkrēto mācību tēmu (*izņemot mācību gada nobeiguma pārbaudes darbus un valsts pārbaudes darbus*), ja sākotnēji saņemtā atzīme 10 ballu skalā vai ieraksts “nv” viņu neapmierina. Par pārbaudes darba veikšanas laiku un vietu skolēns vienojas ar pedagogu. Atkārtotā pārbaudes darba vērtējumu pedagogs raksta skolvadības sistēmā “E-klase” līdzās sākotnējam vērtējumam un, izliekot skolēnam vērtējumu mācību priekšmetā gadā, ņem vērā augstāko vērtējumu.
30. Skolēna mācību stundu kavējumi nedrīkst ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.
31. Skolēna mājas darbi netiek vērtēti, kā arī to neizpilde nevar ietekmēt vērtējumu mācību priekšmetā.
32. Ja skolēns bieži neattaisnotu iemeslu dēļ kavē skolu, tad mācību priekšmetā paredzētos zināšanu pārbaudījumus kārtu pirmajā skolā ierašanās dienā.
33. Apzīmējumu „n” lieto, ja skolēns nepiedalās mācību stundā.
34. Apzīmējumu „a” lieto, ja skolēns piedalās mācību stundās, tomēr veselības stāvokļa dēļ ir atbrīvots no pārbaudījumu veikšanas, ko apliecina ārsta izsniegta izziņa.

35. Apzīmējumu „nav vērtējuma” (nv) lieto:
- 35.1. ja skolēns nenoskaidrojamu vai neattaisnotu iemeslu dēļ ilgstoši neapmeklē skolu un pedagogam nav iespējams novērtēt skolēna mācību sniegumus, tad pedagogs skolēnu mācību sniegumu uzskaites dokumentos (skolvadības sistēmā “E-klase”, liecībā, personas lietā) mācību priekšmetos mācību gada nobeigumā raksta “nav vērtējuma” (nv);
  - 35.2. ja skolēns mācību priekšmetu stundā ir piedalījies, tomēr pedagogam nav iespējams novērtēt viņa mācību sniegumus skolēna neapmierinošas uzvedības, nesalasāma rokraksta, neatļautu palīgīdzekļu izmantošanas dēļ, skolēns atsakās atbildēt, nenodod darbu;
  - 35.3. ja skolēns nepiedalās mācību priekšmeta stundā, tad pedagogs skolvadības sistēmā “E-klase” norāda gan skolēna stundas kavējumu (n), gan veicamā pārbaudes darba neizpildi (nv).
36. Apzīmējumu „nav vērtējuma” (nv) izmanto tikai informatīvam nolūkam. Tas nav pielīdzināms vērtējumam un nevar ietekmēt skolēna gada vērtējumu mācību priekšmetā.
37. Ja skolēns gadā mācību priekšmetā nav saņēmis vērtējumu, bet ierakstu “nav vērtējuma” (nv), tad skolas pedagogiskās padomes sēdē tiek lemts par papildu mācību pasākumiem un pēcpārbaudījumiem atbilstoši normatīvo aktu prasībām.

#### **V. Nobeiguma jautājums**

38. Uzskatīt par spēku zaudējušu kārtību Nr. 5 „Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4.sākumskola” izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība 1.-6.klasēs” .
39. Kārtība Nr. 6 „Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4.sākumskola” izglītojamo mācību sniegumu vērtēšanas kārtība 1.-6.klasēs” stājas spēkā 2022.gada 1.septembrī.

---

\* Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 9.pielikums “Skolēna mācību snieguma vērtēšana apguves līmeņos”.

\*\* Ministru kabineta 27.11.2018. noteikumu Nr.747 “Noteikumi par valsts pamatizglītības standartu un pamatizglītības programmu paraugiem” 10.pielikums “Skolēna mācību sasniegumu vērtēšana 10 ballu skalā”.

Direktore

A.Lundberga