



Jelgavas valstspilsētas dome

Jelgavas 4.sākumskola

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,

e - pasts: 4ssk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁵ 1. apakšpunktu

2021. gada 30. augustā

Kārtība Nr.1

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola”
**Kārtība izglītības procesa organizēšanai un drošības principu ievērošanai
izglītības iestādē 2021./2022.mācību gadā**

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītības procesa organizēšanu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 4. sākumskola” (turpmāk – izglītības iestāde) un drošības principu ievērošanu Covid-19 infekcijas izplatības laikā, īstenojot informēšanas, distancēšanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā izglītojamo un darbinieku testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu (turpmāk – kārtība).
2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, darbiniekiem (pedagogi, atbalsta personāls, administrācija, kā arī praktikanti izglītības iestādē) un citām personām, kuras var būt vai ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu.
3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu izglītības iestādei nepiederošo personu uzturēšanos izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes izstrādāta apmeklētāju uzturēšanās kārtība.
4. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai izglītības iestādē direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās un higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību, kā arī atbildīgās personas, kurām darbinieki, izglītojamie un pakalpojumu sniedzēji uzrāda sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai papīra/digitālā formā Covid-19 testa rezultātu un citas atbildīgās personas pēc nepieciešamības.

2. Izglītības procesa organizēšana un īstenošanas modeļi

5. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem tiesību aktiem, ciktāl tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem šajā jomā un šo kārtību.
6. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši izglītības iestādē licencētajai izglītības programmai un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.
7. Izglītības iestāde par izmaiņām mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos un vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

3. Informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipi

8. Informēšana ir labi redzamā vietā izvietota informācija par piesardzības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanu (zīmes, brīdinājumi, citi informatīvi materiāli), kā arī savstarpējā komunikācija izglītības iestādē piesardzības pasākumu īstenošanai.
9. Distancēšanās ir pasākumu kopums, kur tas ir iespējams izglītības iestādē. Mācību grupa tiek uztverta kā viena kopa izglītības procesa ietvaros, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst un pārvietoties izglītības iestādē.
10. Higiēna ir nosacījumu un praktisku pasākumu kopums, kas nepieciešams, lai samazinātu vai likvidētu vides faktoru (fizikālo, ķīmisko, bioloģisko) iespējami kaitīgo iedarbību, garantējot drošu un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi un pakalpojumu sniegšanu (roku higiēna, virsmu dezinfekcija u.c.).
11. Personas veselības stāvokļa uzraudzība ir personu ar elpceļu infekcijas pazīmēm nošķiršana no veselām personām, nolūkā nodrošināt atbilstošus apstākļus, lai nepieļautu veselu personu inficēšanos, personu apzināšana izglītības iestādē, lai būtu iespējams informēt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.

3.1. Informēšana un attiecīgi piesardzības pasākumi

12. Lai nepieļautu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, izglītības iestādes izglītojamie un darbinieki tiek informēti par:
 - 12.1. nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim;
 - 12.2. nepieciešamību nekavējoties informēt izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, ja konstatēta inficēšanās ar Covid-19;
 - 12.3. nepieciešamību izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, kurš saņēmis informāciju no izglītojamā un/vai nodarbinātā par inficēšanos ar Covid-19, nekavējoties informēt par to izglītības iestādes direktoru.
13. Izglītības iestādē pie ieejas un koplietošanas telpās ir izvietoti informatīvi brīdinājumi, ka izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar Covid-19 infekcijai raksturīgām pazīmēm, kā arī personas, kurām noteikta izolācija vai mājas karantīna vai kuras atrodas pašizolācijā.
14. Izglītības iestādē ir izvietoti informatīvi brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.
15. Izglītības iestādē izglītojamo un nodarbināto informēšanai tiek izmantoti izglītības iestādes informatīvie un e-resursi:
 - 15.1. e-pasts;
 - 15.2. e-žurnāls;
 - 15.3. izglītības iestādes tīmekļvietne www.j4ssk.lv, kur darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem pieejama informācija par izglītojamo plūsmas

organizēšanu un kontroli, saziņas iespējām ar izglītības iestādes administrāciju;

15.4. informatīvi plakāti, kas izvietoti koplietošanas telpās, mācību kabinetos un citās vietās.

16. Sākot ar 2021.gada 1.septembri izglītojamo, viņu vecāku un darbinieku pienākums ir informēt izglītības iestādi, ja tam ir konstatēta inficēšanās ar Covid-19 pa tālruni: 63084535 (medmāsa) vai 63024449 (direktore).

17. Lai izglītības iestāde nodrošinātu epidemioloģiskās drošības principu ievērošanu:

17.1. nepiederošas personas saziņai ar izglītības iestādi izmanto elektroniskās saziņas rīkus. Klātienes kontakti izglītības iestādē organizējami tikai iepriekš sazinoties ar apmeklējamo personu.

17.2. ienākot izglītības iestādē izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju pienākums ir veikt roku dezinfekciju;

17.3. izglītības iestādes direktors nodrošina darbinieku informēšanu par šajā kārtībā noteikto;

17.4. klašu audzinātāji nodrošina saziņu ar izglītojamajiem un vecākiem, lai informētu par šajā kārtībā noteikto;

17.5. izglītības iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā sagatavo informatīvu materiālu par kārtībā aprakstītajiem nosacījumiem;

17.6. izglītības iestāde publicē informatīvos materiālus izglītības iestādes tīmekļvietnē, kā arī nodrošina informatīvo materiālu izvietojumu izglītības iestādē izglītojamajiem un darbiniekiem pieejamās vietās un veic regulāru informācijas aktualizēšanu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai;

17.7. izglītības iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā nodrošina apkopēju informēšanu par šajā kārtībā noteikto, kā arī par telpu higiēniskās uzkopšanas prasībām un uzkopšanas grafiku, kas veidots saskaņā ar mācību norises laika un telpu plānojumu, kā arī nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu operatīvu iegādi un izvietojumu koplietošanas telpās.

3.2. Distancēšanās prasību ievērošana

18. Ienākšana izglītības iestādē vienlaikus tiek organizēta pa trīs izglītības iestādes ieejām, nosakot konkrētas ieejas durvis katrai klasei un atbildīgos, kuri uzrauga distancēšanās prasību ievērošanu.

19. Izeja no izglītības iestādes notiek pa galvenajām durvīm.

20. Mācību stundas tiek organizētas pēc mācību priekšmetu kabinetu sistēmas, un klase kā vienota grupa pārvietojas no viena mācību kabineta uz citu, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības:

20.1. 1.-3. klašu izglītojamie pārvietojanos sāk pēc pirmā zvana uz nākamo stundu;

20.2. 4.-6. klašu izglītojamie pārvietojanos sāk tūlīt pēc stundas beigām.

21. Mācību stundu saraksts iespēju robežās tiek organizēts pēc bloku principa, lai samazinātu izglītojamo pārvietošanās biežumu izglītības iestādes telpās.

22. Izglītojamo pārvietošanās no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu pedagogi un iespēju robežās nodrošina izglītojamo no dažādām klasēm distancēšanos.

23. Izglītības iestādes telpās un teritorijā izglītojamie un darbinieki ir atbildīgi par savstarpējās distances ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās vienlaikus uzturas vairākas personas.

24. Mācību stundu starplaikos izglītojamie uzturas izglītības iestādes iekštelpās, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības. Katrai klasei tiek paredzēts laiks pastaigu organizēšanai svaigā gaisā.

25. Izglītības iestādes iekštelpās tiek izvietotas norādes par kustības virzieniem, lai samazinātu

izglītojamo drūzmēšanās risku.

26. Starpbrīžu laikā izglītības iestādes gaitēnos tiek organizētas dežūras, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos.

27. Izglītības iestādes iekštelpās tiek izvietotas norādes par kustības virzieniem, lai mazinātu izglītojamo drūzmēšanās risku.

28. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām organizē katrai klasei meitenēm un zēniem atsevišķās ģērbtuvēs, izņemot pirmsskolas grupas un 1. klases izglītojamos, kuri pārgērbjas savā klases telpā, lai iespēju robežās nodrošinātu dažādu klašu izglītojamo savstarpējo distancēšanos.

3.3. Veselības stāvokļa uzraudzības prasības

29. Klases audzinātājs informē izglītojamos par rīcību, ja izglītojamais jūtas slikti un ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi.

30. Klases audzinātājs mācību gada pirmajā klases stundā veic izglītojamo instruktāžu par drošības pasākumu ievērošanu un skaidro to nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai.

31. Izglītības iestādes telpās uzturas tikai izglītojamie un darbinieki. Citas personas, ienākot izglītības iestādes telpās, piesakās pie izglītības iestādes dežuranta, kur tiek fiksēts personas vārds, uzvārds, ierašanās mērķis, ierašanās un projām došanās laiks un telefona numurs saziņai nepieciešamības gadījumā.

(Septembra pirmās divas nedēļas, kad notiek bērna adaptēšanās skolai, pirmsskolas izglītības grupas bērnu vecāki un 1.un 2. klašu izglītojamo vecāki var ienākt izglītības iestādē un pavadīt bērnu līdz ģērbtuvei. Ienākot izglītības iestādē, vecāki ievēro visus iestādē noteiktos drošības pasākumus: roku dezinfekcija, distancēšanās, mutes un deguna aizsega lietošana, kā arī uzturas izglītības iestādē ne ilgāk par 10 minūtēm).

3.4. Higiēnas prasību ievērošana

32. Ienākot izglītības iestādē ir jāveic roku dezinfekcija atbilstoši tam ierīkotās vietās.

33. Izglītības iestādes koplietošanas telpās tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļu vai šķidro ziepju un siltā ūdens pieejamība.

34. Telpu maiņas gadījumā izglītojamie, ienākot citā telpā, dezinficē rokas.

35. Apkopējas dienas beigās, kā arī laikā starp mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām veic galda virsmu, krēslu un citu koplietošanas instrumentu dezinfekciju.

36. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs organizē telpu vēdināšanu, atverot logus pilnībā (*vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros*). Siltos laika apstākļos arī mācību stundu laikā logus atver vēdināšanas režīmā.

37. Mācību stundu laikā apkopēja dezinficē virsmas, kas atrodas izglītības iestādes koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, virsmas un krānus tualetēs u.c.).

38. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot gadījumus, kas noteikti MK 09.06.2020. noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.¹¹ punktā.

39. Mutes un deguna aizsegu var nelietot:

39.1. bērni līdz 7 gadu vecumam;

39.2. 1.-3. klašu izglītojamie, izglītības procesā mācību telpā (piemēram, mācību stundu laikā) un 4.-6. klašu izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu mācību telpā izglītības procesa laikā;

39.3. 1.-6. klašu izglītojamie sportojot, dejojot, dziedot, kā arī pastaigu un ārtelpu nodarbību laikā;

- 39.4. pedagogi ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu mācību telpā izglītības procesa laikā;
- 39.5. darba sanāksmju laikā telpā pedagogi un citi darbinieki (*grupā līdz 10 cilvēkiem*), pie nosacījuma, ka visiem sanāksmes dalībniekiem ir sadarbspējīgs vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāts un tiek ievērota distancēšanās un roku higiēna.
40. Koplietošanas telpās un gaitenīs visi darbinieki un izglītojamie lieto mutes un deguna aizsegu.
41. Epidemioloģiskās drošības pasākumu stiprināšanai direktors ir tiesīgs pieņemt lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu mācību telpā arī 1.-3. klašu izglītojamajiem.
42. Mutes un deguna aizsegi izglītojamajiem nodrošina izglītības iestāde (*Maskas var mazgāt un lietot atkārtoti*).
43. Minimālais mutes un deguna aizsegu skaits dienā vienam izglītojamajam ir 2 maskas (*līdz pusdienām viena, pēc pusdienām otra*). Vecāki, pēc saviem ieskatiem, var prasīt bērnam biežāku masku maiņu, nodrošinot, ka bērns tās paņem līdzī. Vecāki nodrošina bērnam masku glabāšanu, atrodoties izglītības iestādē, kā arī seko to tīrībai.
44. Ja vecākus nepamierina izglītības iestādes piedāvātie mutes un deguna aizsegi, tad vecāki nodrošina izglītojamajiem citus.

3.5. Testēšanas kārtība

45. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par izglītojamo un darbinieku testēšanu atbildīgo personu.
46. Izglītojamo un darbinieku testēšana notiek vienu reizi nedēļā izglītības iestādes telpās.
47. Par darbinieku un izglītojamo testēšanas laiku izglītības iestāde vienojas ar izglītības iestādes apkalpojošo laboratoriju.
48. Medmāsa informē darbiniekus, bet klašu audzinātāji- izglītojamos un vecākus par testu nodošanas laiku.
49. Darbinieku testēšanu veic izglītības iestādes medmāsa.
50. Izglītojamo testēšanu organizē klases audzinātājs šādā kārtībā:
- 50.1. informē izglītojamos un vecākus par testēšanas laiku;
 - 50.2. izveido izglītojamo sarakstu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimumu, dzīvesvietas adresi, vecāku tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi (turpmāk- izglītojamo saraksts);
 - 50.3. testēšanas dienā pie izglītības iestādes medmāsas saņem testus klasei;
 - 50.4. izglītojamo testēšanu organizē starpbrīdī starp mācību stundām klases telpā;
 - 50.5. izglītojamo sarakstā veic atzīmi par izglītojamajiem, kuri nav ieradušies uz testēšanu un neizmantotos testus ievieto atsevišķā maisiņā;
 - 50.6. veic neizmantoto testu un testa materiālu nodošanu medmāsai, pievienojot izglītojamo sarakstu.
51. Ja skolas noteiktajā dienā izglītojamais neveic testēšanu, izglītojamo vecāki nodrošina bērna testēšanu laboratorijā.

3.6. Sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude

52. Mācību procesā klātienē var piedalīties tikai izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid-19 testu.
53. Izglītojamajiem, kuriem nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, vai nav veikta testēšana, vecāki organizē izglītības programmā paredzētā mācību satura apguvi ģimenē.
54. Klases audzinātājs pārbauda informāciju par izglītojamā iespējamību piedalīties mācību

procesā klātienē un informē direktoru vai atbildīgo direktora vietnieku, ja konstatēti pārkāpumi.

55. Darbinieki uzrāda izglītības iestādes medmāsai Covid-19 testa rezultātu vai vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu.

56. Pakalpojuma sniedzēji Covid-19 testa rezultātu vai vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu uzrāda izglītības iestādes dežurantam vai direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.

3.8. Ēdināšanas organizēšana

57. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par ēdināšanas procesa organizēšanu atbildīgo personu.

58. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamo uzturēšanās tiek pieļauta tikai pusdienu starpbrīžu laikā pēc speciāla grafika.

59. Pedagoģi seko izglītojamo roku mazgāšanai pirms pusdienām un distancēšanās prasību ievērošanai ēdnīcā.

60. Katra klase pusdienu pie atsevišķa galda un tiek nodrošināta distancēšanās starp klasēm maltīšu ieturēšanas laikā.

4. Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums

61. Darbinieki un izglītojamie seko līdzī savam veselības stāvoklim.

62. Paaugstināta inficēšanās riska gadījumos, visi nodarbinātie un izglītojamie lieto deguna un mutes aizsegus.

63. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņam tiek nodrošināta atsevišķa telpa, kurā iespēju robežās nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītības iestāde sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nodrošina izglītojamā aizvešanu un kontaktējas ar ģimenes ārstu. Izglītojamais var atgriezties izglītības iestādē tikai ar ārsta norādījumu.

64. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņa pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot par to direktoru, kā arī, nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu.

65. Izglītības iestāde nodrošina pieejamu informāciju par to, ka personas ar infekcijas slimības pazīmēm nedrīkst uzturēties izglītības iestādē un rīcību gadījumā, kad tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.

66. Ja izglītības iestādes izglītojamajam un/vai darbiniekam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, viņš 24 stundu laikā (tai skaitā sestdienās, svētdienās un svētku dienās) informē izglītības iestādes direktoru par analīžu apstiprinātu inficēšanos ar Covid-19. Apstiprinātas saslimšanas gadījumā tiek noteikta obligāta izolācija un aizliegums apmeklēt izglītības iestādi.

67. Pēc informācijas saņemšanas par darbinieka un/vai izglītojamā saslimšanu ar Covid-19, izglītības iestādes medmāsa sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC).

68. Ja kādam no izglītības iestādes izglītojamajiem un/vai nodarbinātajiem, pēc saslimšanas ar Covid-19 tiek konstatēta epidemioloģiskā saikne ar izglītības iestādi, izglītības iestādes atbildīgā persona seko SPKC sniegtajiem norādījumiem, tai skaitā par mājas karantīnas noteikšanu atsevišķai nodarbināto un/vai izglītojamo grupai, vai visai izglītības iestādei.

69. SPKC nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai un iesaistītajām personām.

70. Ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka personas maldina par savu veselības stāvokli,

slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, izglītības iestāde ziņo pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

5. Nobeiguma jautājums

71. Noteikumi Nr.1 “Kārtība izglītības procesa organizēšanai un drošības principu ievērošanai izglītības iestādē 2021./2022. mācību gadā” stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Direktore

A.Lundberga