



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas 4.sākumskola

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,
e - pasts: 4ssk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

2022. gada 15.novembrī

Kārtība Nr.2

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola”

KĀRTĪBA, KĀDĀ NODROŠINA IZGLĪTOJAMO DROŠĪBU SKOLĀ UN TĀS ORGANIZĒTAJOS PASĀKUMOS

Izdota saskaņā ar Izglītības likuma 36.panta trešo daļu un 55.panta 8.punktu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4.sākumskola”(turpmāk- skola) kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos (turpmāk - kārtība) nosaka vienotu pieeju izglītojamo drošības pasākumu veikšanai skolā un tās rīkotajos pasākumos, rīcību gadījumos, kad apdraudēta izglītojamā drošība vai izglītojamais apdraud citu personu drošību, skolas direktora rīcību saņemtās informācijas par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanās iesaistīto personu gadījumā.
2. Kārtība nosaka:
 - 2.1. izglītojamo iepazīstināšanu ar skolas iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu;
 - 2.2. izglītojamo drošību skolā starpbrīžos un mācību stundu (nodarbību) laikā;
 - 2.3. skolas direktora un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību;
 - 2.4. mācību ekskursiju, pārgājienu organizēšanu;
 - 2.5. masu pasākumu organizēšanu;
 - 2.6. sporta sacensību organizēšanu.
3. Skolas darbiniekus ar šo kārtību iepazīstina skolas direktors, izglītojamos - klases audzinātājs.

II. Izglītojamo iepazīstināšana ar izglītojamo iekšējās kārtības noteikumiem, drošības instrukcijām un evakuācijas plānu

4. Izglītojamo drošības nodrošināšanai skolā izstrādāti :
 - 4.1. skolas iekšējās kārtības noteikumi;
 - 4.2. drošības instrukcijas;
 - 4.3. evakuācijas plāns un informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu;
 - 4.4. šī kārtība.
5. Skolotājs e - žurnāla pielikumā „Izglītojamo instruktāžas” ieraksta instruktāžas tēmu (vēlams arī satura atklāstu) un pēc instruēšanas organizē izglītojamos veikt veidlapā norādītos ierakstus:
 - 5.1. **pirmsskolas** izglītības bērni ierakstus neveic, bet skolotājs ieraksta instruktāžas veikšanas laiku;
 - 5.2. **1.-6. klasē** izglītojamie instruēšanu apliecina ar ierakstu “Iepazinos” (1. klasē izglītojamajiem, kuriem ir nepietiekamas rakstītprasmes, vārdu ”Iepazinos” var aizstāt ar vārdu “Jā”). Instruēšanas laiku ieraksta atbildīgais skolotājs vai izglītojamais pats
6. Skolotājs drošības instruktāžas norisi apliecina ar parakstu.
7. Klases audzinātājs katru gadu septembrī iepazīstina izglītojamos ar **skolas iekšējās kārtības noteikumiem** un mācību gada laikā pēc nepieciešamības veic šo noteikumu atkārtošānu.
8. Klases audzinātājs vai mācību priekšmeta skolotājs pēc skolā izstrādāta grafika (*1.pielikums*) iepazīstina izglītojamos ar **drošības instrukcijām** (pēc nepieciešamības veic šo drošības instrukciju atkārtošānu):
 - 8.1.**Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību** –2 reizes mācību gadā un katru reizi pirms tādu jaunu darbību uzsākšanas, kuras var apdraudēt izglītojamo drošību un veselību, veic mācību priekšmeta skolotājs;
 - 8.2.**Par ugunsdrošību** – 2 reizes mācību gadā veic klases audzinātājs;
 - 8.3.**Par elektrodrošību** – 2 reizes mācību gadā veic klases audzinātājs;
 - 8.4.**Par pirmās palīdzības sniegšanu** – katru gadu septembrī veic klases audzinātājs sadarbībā ar skolas medicīnas darbinieku;
 - 8.5.**Par drošību mācību ekskursijās, pārgājienos** – pirms katras mācību ekskursijas, pārgājiena veic atbildīgais skolotājs;
 - 8.6.**Par drošību masu pasākumos** – pirms katra pasākuma veic atbildīgais skolotājs;
 - 8.7.**Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās** – pirms katrām sporta sacensībām veic atbildīgais skolotājs;
 - 8.8.mācību gada laikā klases audzinātājs instruē izglītojamos arī par rīcību ekstremālās un nestandarta situācijās, par ceļu satiksmes drošību, par drošību uz ūdens un ledus, par personas higiēnu un darba higiēnu, par drošību mācību laikā un mācību nodarbību starplaikos, par drošību internetā, par saskarsmi ar svešiem cilvēkiem, bet mācību priekšmeta skolotājs - par darba drošību konkrētajā mācību stundā un katru reizi pirms praktisko un laboratorijas darbu veikšanas.
 - 8.9.pirmsskolas izglītības skolotājs katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar drošības noteikumiem pirmsskolas izglītojamajiem (*5.pielikums*).
9. Izglītojamo un darbinieku drošībai ekstremālās situācijās skolā ir izstrādāts **evakuācijas plāns**. Tas atrodas katrā stāvā un katrā skolas gaitenī pie sienas.
10. Klases audzinātājs ne retāk kā divas reizes gadā iepazīstina izglītojamos ar evakuācijas plānu un tā izvietojumu skolā.
11. Skolā ne retāk kā reizi gadā saskaņā ar evakuācijas plānu organizē praktiskas mācības izglītojamo un darbinieku evakuēšanai no skolas.

12. Par ekstremālu situāciju skolā informē automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmā.
13. Saņemot informāciju par ķīmisku vai radioaktīvu vielu noplūdi pilsētā, direktors vai viņa norīkota persona izsludina ārkārtas situāciju skolā, izmantojot automātisko balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmu.
14. Ja automātiskā balss ugunsgrēka izziņošanas sistēmā atskan:
 - 14.1. **mācību stundas (nodarbības) laikā** - izglītojamie atstāj skolas telpas tikai attiecīgā mācību priekšmeta (nodarbības) skolotāja vadībā un pulcējas skolas sporta laukumā klasei norādītajā vietā;
 - 14.2. **starpbrīdī** – izglītojamie dodas uz savu klases telpu, ja tā atrodas līdzās, vai, saglabājot mieru, bez skriešanas iziet no skolas pa tuvāko evakuācijas izeju un pulcējas skolas sporta laukumā klasei norādītajā vietā. Nelabvēlīgos laika apstākļos izglītojamie skolotāja vadībā dodas uz Jelgavas Tehnikuma (Pulkeveža O.Kalpaka ielā Nr.37) telpām.
15. Pēc skolas telpu atstāšanas atbildīgais skolotājs pēc saraksta pārlicinās par visu izglītojamo evakuēšanu.
16. Gadījumā, kad skolotājs konstatē, ka nav evakuējušies visi izglītojamie, skolotājs nekavējoties informē skolas direktoru, kurš organizē pazudušā bērna meklēšanu.
17. Ķīmisku vai radioaktīvu vielu noplūdes gadījumā izglītojamie un darbinieki neatstāj skolas telpas, cieši aizver telpas durvis un logus.
18. Informācija par operatīvo dienestu izsaukšanu atrodas :
 - 18.1. pie ēkas un teritorijas uzrauga,
 - 18.2. pie skolas evakuācijas plāna,
 - 18.3. katrā klasē pie informācijas stenda,
 - 18.4. Jelgavas 4.sākumskolas skolēna dienasgrāmatā.
19. Direktora vietnieks ne retāk kā vienu reizi semestrī pārrauga izglītojamo instruēšanas atbilstību skolā izstrādātajai kārtībai un veic ierakstus e-žurnāla pielikumā „Ieraksti par klases žurnāla pārbaudi”.

III. Izglītojamo drošība skolā starpbrīžos un mācību stundu (nodarbību) laikā

20. Par izglītojamo drošību, iekšējās kārtības noteikumu un drošības instrukciju ievērošanu atbild :
 - 20.1. gaitenī un ģērbtuvē pirms un pēc mācību stundām/ nodarbībām - attiecīgi klases audzinātājs, garderobists;
 - 20.2. klasē pirms un pēc mācību stundām - attiecīgā mācību priekšmeta skolotājs;
 - 20.3. stundā/ nodarbībā - mācību priekšmeta/nodarbības skolotājs;
 - 20.4. klasē starpbrīdī starp mācību stundām - mācību priekšmeta skolotājs;
 - 20.5. pagarinātās dienas grupā - pagarinātās dienas grupas skolotājs;
 - 20.6. ekskursijā, masu pasākumā, sporta sacensībās - direktora norīkotas atbildīgās personas;
 - 20.7. pastaigā starpbrīdī starp mācību stundām - klases audzinātājs.
21. Nelaiemes gadījumā skolas medicīnas darbinieks savas kompetences ietvaros nodrošina izglītojamajam pirmās palīdzības sniegšanu un par to ziņo izglītojamā vecākiem, skolas direktoram un klases audzinātājam. Uz skolas medicīnas kabinetu izglītojamais dodas pats vai viņu pavada skolas darbinieks. Nopietnu traumu gadījumā medicīnas darbinieks izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību.

IV. Skolas direktora un pedagogu rīcība, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību

22. Ja izglītojamais skolā vai skolas teritorijā apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību:
- 22.1. pedagogs informē skolas direktoru par izglītojamā uzvedību;
 - 22.2. skolas direktors vai atbalsta personāls izvērtē situāciju un nepieciešamības gadījumā nodrošina atbalsta personāla klātbūtni klasē vai mācības/uzturēšanos citā telpā atbalsta personāla vai cita pedagoga klātbūtnē uz vienu mācību stundu vai līdz mācību dienas beigām, un par to skola informē izglītojamā vecākus pa ātrākajiem saziņas avotiem (telefonsaruna, īsziņa);
 - 22.3. skolas direktors rakstiski (papīra vai elektroniska dokumenta formā) nosūta izglītojamā vecākiem informāciju par izglītojamā uzvedību un nepieciešamo vecāku sadarbību ar skolu;
 - 22.4. skolas direktors rīkojumā nosaka atbalsta personāla pienākumus, lai veicinātu turpmāko sadarbību ar izglītojamo un vecākiem un izstrādātu atbalsta pasākumus atbilstoši izglītojamā vajadzībām un situācijai;
 - 22.5. skolā izstrādā un īsteno rīcības plānu problēmsituāciju risināšanai, ja izglītojamais apdraud savu vai citu personu drošību, veselību vai dzīvību (2. pielikums).
 - 22.6. skolas direktors izvērtē saņemto informāciju par vardarbību pret izglītības procesa īstenošanā iesaistīto personu un informē izglītības iestādes dibinātāju. Situācijas risināšanai direktoram ir tiesības pieaicināt kompetentus speciālistus no ārējām institūcijām.
23. Ja izglītojamā uzvedībā nav uzlabojumu un vecāki nevēlas sadarboties ar skolu, bet situācijas risināšanā vēlas iesaistīt citus speciālistus, skolas direktors šo informāciju nosūta dibinātājam.

V. Mācību ekskursiju un pārgājienu organizēšana

24. Pirms katras mācību ekskursijas vai pārgājiena direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par izglītojamo drošību pasākuma laikā.
25. Mācību ekskursiju, pārgājienu darba dienās organizē, ja tajā piedalās vismaz 2/3 klases (grupas) izglītojamo.
26. Mācību ekskursijā, pārgājienā izglītojamie dodas tikai pieaugušo pavadībā.
27. Mācību ekskursijā, pārgājienā klasi/grupu pavada vismaz 2 pieaugušie, no kuriem viens ir atbildīgais skolotājs.
28. Mācību ekskursijā bez transporta līdzekļa un pārgājienā izglītojamie pārvietojas kolonnā, kuras priekšgalā un beigās atrodas pieaugušais.
29. Izglītojamiem, kuri nepiedalās mācību ekskursijā vai pārgājienā, klases audzinātājs organizē mācības paralēlklasē (paralēlgrupā).

30. Atbildīgā skolotāja pienākumi:

- 30.1. pirms katras mācību ekskursijas vai pārgājiena iepazīstināt izglītojamos ar instrukciju par drošību ekskursijās un pārgājienos;
- 30.2. ne vēlāk kā 3 dienas pirms došanās mācību ekskursijā vai pārgājienā informēt direktoru un direktora vietnieku, kurš atbild par stundu sarakstu, un aizpildīt skolas pieteikuma lapu (3.pielikums);
- 30.3. iegūt informāciju par transporta līdzekļa, ar kuru pārvietosies izglītojamie, tehnisko stāvokli;
- 30.4. ne vēlāk kā 3 dienas pirms mācību ekskursijas vai pārgājiena informēt izglītojamo vecākus par pasākuma mērķi, maršrutu, ilgumu, pārvietošanās veidu, nakšņošanas vietu (ja tāda ir ielānota), saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
- 30.5. savlaicīgi iegūt no vecākiem informāciju par izglītojamā veselības traucējumiem vai speciālām vajadzībām, kā arī par saziņas iespējām ar vecākiem (piemēram, kontaktālruni);

- 30.6. pirms izešanas no skolas un pēc iekāpšanas transporta līdzeklī, ar kuru izglītojamie pārvietosies, pārliecināties par visu izglītojamo klātbūtni un salīdzināt ar sarakstu skolas ekskursijas pieteikuma lapā;
- 30.7. mācību ekskursijas vai pārgājiena laikā atkārtoti pārliecināties par visu izglītojamo klātbūtni pēc katras izkāpšanas un iekāpšanas transporta līdzeklī un objekta apskates;
- 30.8. neatstāt izglītojamus bez uzraudzības;
- 30.9. atbildēt par izglītojamo drošību, veselību un dzīvību;
- 30.10. ņemt līdzi pirmās palīdzības aptieciņu un nelaimes gadījumā nodrošināt cietušajam pirmās palīdzības sniegšanu notikuma vietā vai nepieciešamības gadījumā izsaukt neatliekamo medicīnisko palīdzību, vai organizēt cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
- 30.11. par nelaimes gadījumu nekavējoties informēt skolas direktoru un cietušā izglītojamā vecākus;
- 30.12. izvērtēt situāciju un pārtraukt mācību ekskursiju vai pārgājiena gadījumā, ja apstākļi apdraud izglītojamo drošību un veselību, un par to informēt skolas direktoru un izglītojamo vecākus;
- 30.13. pēc mācību ekskursijas vai pārgājiena kopā ar izglītojamiem atgriezties skolā (ja iepriekš nav noteikts cits galapunkts), pārliecināties par visu bērnu klātbūtni un salīdzināt ar sarakstu skolas ekskursijas lapā;
- 30.14. pēc mācību ekskursijas vai pārgājiena pārliecināties par izglītojamo drošību ceļā uz mājām saskaņā ar vecāku sniegto informāciju.

31. Vecāku rakstisks iesniegums ir pamatojums skolotājam atļaut izglītojamajam pēc mācību ekskursijas vai pārgājiena neatgriezties skolā.

32. Skolotājam aizliegts pēc mācību ekskursijas vai pārgājiena tumšā diennakts laikā atstāt izglītojamus vienus, nesagaidot vecākus.

33. Skolotāja tiesības:

- 33.1. pieprasīt vecāku klātbūtni mācību ekskursijā vai pārgājienā izglītojamiem ar nopietniem veselības traucējumiem vai neprognozējamu uzvedības izpausmēm;
- 33.2. izslēgt no dalībnieku saraksta izglītojamus ar nopietniem veselības traucējumiem vai neprognozējamu uzvedības izpausmēm, ja vecāki nevar nodrošināt klātbūtni.

VI. Masu pasākumu organizēšana

34. Pirms katra masu pasākuma skolā un ārpus skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par pasākuma norisi un izglītojamo drošību.

35. Atbildīgā administratora pienākumi:

- 35.1. pirms katra masu pasākuma pārliecināties par telpu un tehniskā nodrošinājuma piemērotību attiecīgajam pasākumam, atbilstību ekspluatācijas un drošības prasībām;
- 35.2. saskaņot ar direktoru masu pasākuma plānu, informēt par norises laiku, vietu, aptuveno dalībnieku skaitu, tehnisko nodrošinājumu un tā atbilstību ekspluatācijas drošības prasībām un veiktajiem drošības pasākumiem;
- 35.3. nodrošināt personīgo klātbūtni masu pasākuma laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumos ievērošanu;

- 35.4. ārpus skolas un tās teritorijas rīkotos masu pasākumus saskaņot ar vietējo pašvaldību, informēt pašvaldības policiju vai Valsts policiju par masu pasākuma norises laiku un vietu un Ceļu policiju - par masu pasākuma norisi, ja transporta līdzekļu kustība var apdraudēt skolēnu dzīvību vai veselību.
36. Uz masu pasākumu **skolā** izglītojamie ierodas kopā ar skolotāju, kura pienākums:
- 36.1. pirms katra masu pasākuma iepazīstināt izglītojamos ar drošības instrukciju par drošību masu pasākumos un kārtības noteikumiem;
 - 36.2. nodrošināt personīgo klātbūtni masu pasākuma laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumos ievērošanu;
 - 36.3. ne vēlāk kā 3 dienas pirms masu pasākuma informēt izglītojamo vecākus par pasākuma mērķi, vietu, laiku, ilgumu;
 - 36.4. ja pasākums notiek ilgāk par plkst. 16.00 (līdz krēslas iestāšanās), iegūt no vecākiem informāciju, kā tiks nodrošināta izglītojamā nokļūšana mājās un pārliecināties par bērnu drošību ceļā uz mājām saskaņā ar vecāku sniegto informāciju.
37. Uz masu pasākumu **ārpus skolas** izglītojamie dodas kopā ar skolotāju.
38. Klasi/grupu, kurā ir vairāk nekā 10 izglītojamo, pavada vismaz 2 pieaugušie, no kuriem viens ir atbildīgais skolotājs.
39. **Skolotāja pienākumi:**
- 39.1. pirms katra masu pasākuma iepazīstināt izglītojamos ar drošības instrukciju par drošību masu pasākumos;
 - 39.2. ne vēlāk kā 3 dienas pirms došanās uz masu pasākumu informēt direktoru un direktora vietnieku, kurš atbild skolā par stundu sarakstu, un aizpildīt skolas pieteikuma lapu (*3.pielikums*);
 - 39.3. nodrošināt personīgo klātbūtni masu pasākuma laikā un instrukcijas par drošību masu pasākumos ievērošanu;
 - 39.4. ne vēlāk kā 3 dienas pirms pasākuma informēt izglītojamo vecākus par pasākuma mērķi, vietu, laiku, ilgumu, pārvietošanās veidu, saziņas iespējām un pirmās palīdzības sniegšanas iespējām;
 - 39.5. iegūt no vecākiem informāciju, kā tiks nodrošināta izglītojamā nokļūšana mājās un pārliecināties par bērnu drošību ceļā uz mājām saskaņā ar vecāku sniegto informāciju.

VII. Sporta sacensību organizēšana

40. Pirms katrām sporta sacensībām direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par sacensību norisi un izglītojamo drošību.
41. Sporta sacensības rīko sporta nodarbībām pielāgotās telpās, kas atbilst normatīvajos aktos noteiktajām prasībām.
42. Sporta sacensības notiek tikai tādos laika apstākļos, kas neapdraud izglītojamo veselību un drošību.
43. Sporta sacensībās skolā tiek nodrošināta skolas medicīnas darbinieka klātbūtne.
44. Skolas medicīnas darbinieks vai klases audzinātājs informē sporta skolotāju vai treneri par izglītojamā veselības stāvokli katru reizi pēc slimības, traumas vai gadījuma, ja izglītojamajam piemērojamas īpašas prasības.
45. Sporta sacensībās piedalās izglītojamie, kuru veselības stāvoklis atļauj darboties paaugstinātas fiziskās slodzes apstākļos.
46. **Sacensību organizētāja pienākumi:**
- 46.1. pirms katrām sporta sacensībām iepazīstināt izglītojamos ar drošības instrukciju par drošību sporta sacensībās un nodarbībās;
 - 46.2. nodrošināt personīgo klātbūtni sporta sacensību laikā un instrukcijas par drošību sporta sacensībās un nodarbībās ievērošanu;
 - 46.3. ne vēlāk kā 3 dienas pirms piedalīšanās ārpus skolas sporta sacensībās informēt direktoru un direktora vietnieku, kurš atbild par stundu sarakstu skolā, un aizpildīt skolas pieteikuma lapu (*4.pielikums*);

- 46.4. ne vēlāk kā 3 dienas pirms ārpusskolas sporta sacensībām informēt izglītojamo vecākus par sacensību veidu, laiku, vietu, pārvietošanās iespējām, atbildīgo skolotāju un saziņas iespējām;
- 46.5. rīkojot sporta sacensības īrētās telpās, pārliecināties par telpu atbilstību normatīvajos aktos noteiktajām prasībām;
- 46.6. nelaiemes gadījumā nodrošināt pirmās palīdzības sniegšanu izglītojamajam un nekavējoties par notikušo ziņo skolas direktoram un izglītojamā vecākiem.

VIII. Nobeiguma jautājums

47. Uzskatīt par spēku zaudējušu kārtību Nr.1 „Jelgavas 4.sākumskolas kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos”.
48. Kārtība Nr.2 “Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes „Jelgavas 4.sākumskola” kārtība, kādā nodrošina izglītojamo drošību skolā un tās organizētajos pasākumos” stājas spēkā 2022. gada 15. novembrī.
49. Grozījumus kārtībā var izdarīt saskaņā ar attiecināmiem jauniem regulējumiem ārējos tiesību aktos vai pedagoģiskās padomes, vai skolas padomes ierosinājumiem.
50. Ierosinājumi iesniedzami rakstveidā, motivējot visu izmaiņu nepieciešamību.

Direktore

A.Lundberga

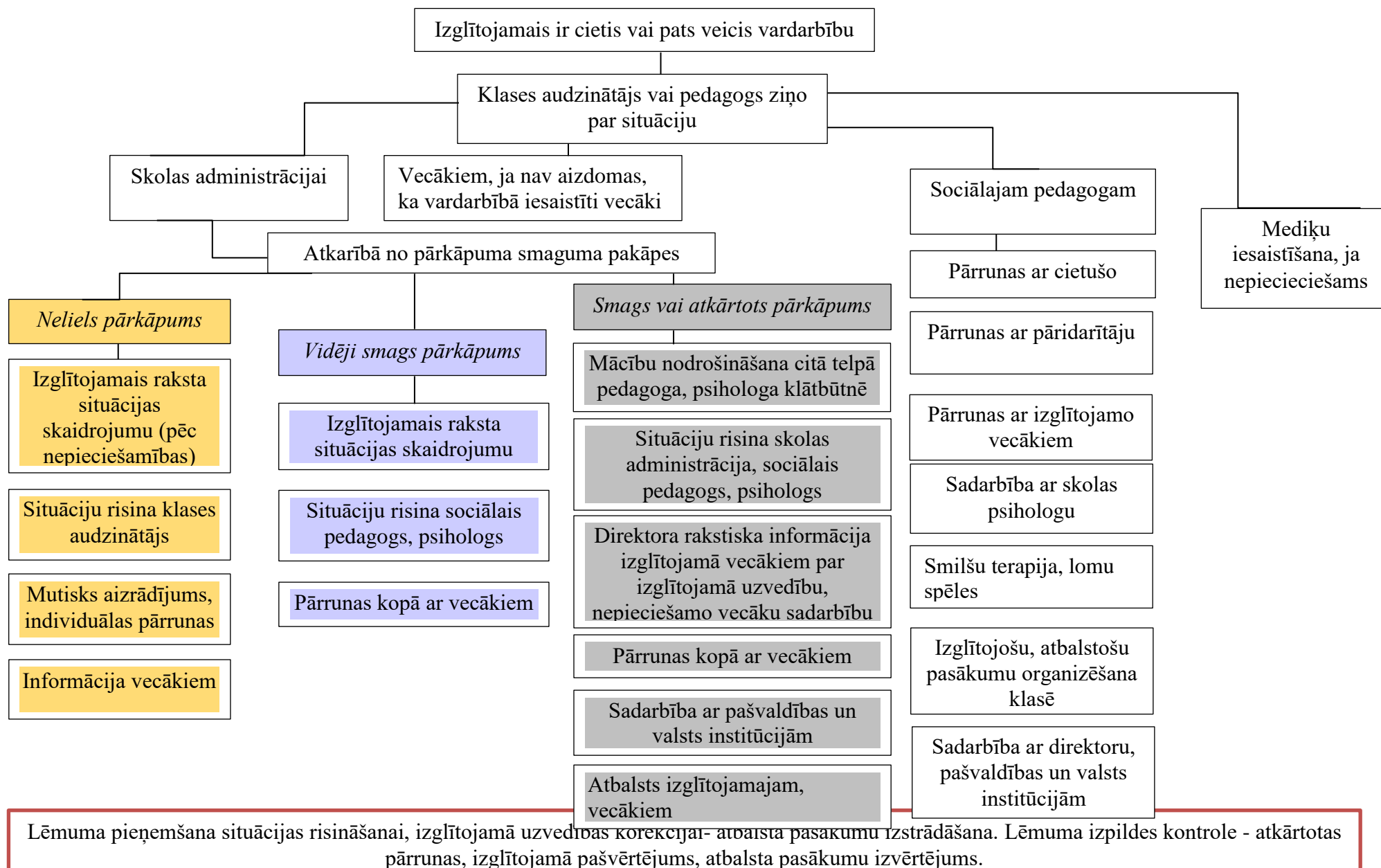
Jelgavas 4.sākumskolas izglītojamo instruēšanas grafiks

1.pielikums.

N.p.k.	Instrukcijas	septembris	oktobris	novembris	decembris	janvāris	februāris	marts	aprīlis	maijs	Atbildīgā persona par skolēnu instruēšanu
1.	Par drošību mācību kabinetos un telpās, kurās ir iekārtas un vielas, kas var apdraudēt skolēnu drošību un veselību (<i>instrukcija Nr.1</i>)	X	_____	_____	_____	X	_____	_____	_____	_____	mācību priekšmeta skolotājs
2.	Par ugunsdrošību (<i>instrukcija Nr.2</i>)	X			X						klases audzinātājs
3.	Par elektrodrošību (<i>instrukcija Nr.3</i>)	X			X						klases audzinātājs
4.	Par pirmās palīdzības sniegšanu (<i>instrukcija Nr.4</i>)		X								klases audzinātājs vai māsa
5.	Par drošību ekskursijās un pārgājienos (<i>instrukcija Nr.5</i>)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	klases audzinātājs
6.	Par drošību masu pasākumos (<i>instrukcija Nr.6</i>)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	klases audzinātājs
7.	Par drošību sporta sacensībās un nodarbībās (<i>instrukcija Nr.7</i>)	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	_____	sporta skolotājs
8.	Par ceļu satiksmes drošību (<i>instrukcija Nr.8</i>)	X								X	klases audzinātājs
9.	Par drošību peldoties un braucot ar laivu (<i>instrukcija Nr.9</i>)									X	klases audzinātājs
10.	Par drošību uz ledus (<i>instrukcija Nr.10</i>)			X				X			klases audzinātājs
11.	Par drošību slēpojot un slidojot (<i>instrukcija Nr.11</i>)				X						klases audzinātājs
12.	Par drošību, sastopoties ar sprāgstvielām (<i>instrukcija Nr.12</i>)								X		klases audzinātājs
13.	Par drošību dabas stihiju un katastrofu situācijās (<i>instrukcija Nr.13</i>)					X					klases audzinātājs
14.	Par apreibinošo vielu iegādi, glabāšanu un realizāciju (<i>instrukcija Nr.14</i>)	X									klases audzinātājs
15.	Drošības noteikumi pirmsskolas izglītojamajiem (<i>pielikums Nr.19</i>)	X									pirmsskolas izglītības skolotājs
16.	Par saskarsmi ar svešiem cilvēkiem, interneta bīstamību, bērnu pazušanu, vardarbību		X							X	klases audzinātājs
17.	Izglītojamo iekšējās kārtības noteikumi	X									kl. audzinātājs
18.	Skolas evakuācijas plāns	X					X				kl. audzinātājs
19.	Noteikumi par valsts pārbaudījumu kārtību			X							kl. audzinātājs
20.	Kā rīkoties, ja skolā apdraud tavu vai citu skolēnu drošību, veselību vai dzīvību	X				X					kl. audzinātājs

_____ instruktāža veicama pirms katras darbības vai pasākuma

Jelgavas 4.sākumskolas rīcības plāns problēmsituāciju risināšanai, ja izglītojamais saskata draudus savai vai citu personu drošībai, veselībai vai dzīvībai



Pasākumā nepiedalās:

Skolēna vārds, uzvārds	Klase, kurā tiek organizētas mācības

Pirmās palīdzības sniegšanas iespējas:

Atbildīgie skolotāji: 1. _____
vārds, uzvārds, kontaktārunis paraksts

2. _____
vārds, uzvārds, kontaktārunis paraksts

Ēdnīcas vadītāja: _____
vārds, uzvārds paraksts

Direktores vietnieks izglītības jomā: _____
vārds, uzvārds paraksts

Direktores _____ rīkojums Nr. _____
rīkojuma datums

Direktore: _____
vārds, uzvārds paraksts

Datums: _____

Ekskursijas izvērtējums: (secinājumi par ekskursijas maršruta izvēli, piedāvātajām aktivitātēm utt.)

Ekskursijas laikā autobusā tika nodrošināta kārtība un tīrība.

Šofera paraksts: _____

Drošības noteikumi pirmsskolas izglītojamajiem

1. Izglītojamos (turpmāk - Bērnus) izglītības iestādē ieved likumiskais pārstāvis (turpmāk - Vecāki) vai pilnvarota persona ne jaunāka par 13 gadiem, pamatojoties uz Vecāku iesniegumu. Par šī noteikuma ievērošanu un pilnvarojuma dokumentu noformēšanu atbild Vecāki.
2. Vecāki seko, lai, dodoties uz izglītības iestādi, bērns būtu vesels un tiktu ievērota higiēna.
3. Pirmsskolas izglītības skolotājs Bērnu var nepieņemt un Vecāku vai pilnvarotas personas pavadībā nosūtīt pie ģimenes ārsta gadījumos, ja ir pamatotas aizdomas par Bērna veselības stāvokli.
4. Ja Bērns izglītības iestādi neapmeklē slimības vai citu iemeslu dēļ, atsākot nodarbību apmeklējumu, Vecāki pirmsskolas izglītības skolotājam iesniedz ārsta zīmi vai citu prombūtni attaisnojošu dokumentu.
5. Ja Bērns nevar ierasties izglītības iestādē, vecāki par to informē pirmsskolas izglītības skolotāju. Ēdināšanas dienas maksa netiek aprēķināta, ja par kavējumu Vecāki paziņo 1 stundu pirms nodarbību sākuma.
6. Izglītības iestādes telpas bērni drīkst atstāt tikai atbildīgā pirmsskolas izglītības skolotāja vai aukles uzraudzībā.
7. Pastaiga (organizēta Bērnu pārvietošanās, nepārsniedzot trīs kilometrus lielu attālumu ārpus izglītības iestādes teritorijas) vai ekskursija tiek organizēta saskaņā ar izglītības iestādē noteikto kārtību.
8. Pastaigas laikā atbildīgais pirmsskolas izglītības skolotājs, atkarībā no apstākļiem, nodrošina nepieciešamo drošības noteikumu ievērošanu.
9. Pastaigas laikā viens pieaugušais iet grupas priekšgalā, otrs aizmugurē. Bērni iet pa pāriem kolonā. Pastaigas laikā izmanto košas krāsas vestes bērnu drošībai.
10. Ja ekskursijas, pārgājiena vai pastaigas laikā notiek nelaimes gadījums, tad atbildīgais pirmsskolas izglītības skolotājs:
 - 10.1. cietušajam nodrošina pirmās palīdzības sniegšanu;
 - 10.2. ja nepieciešams, izsauc neatliekamo medicīnisko palīdzību vai organizē cietušā nogādāšanu ārstniecības iestādē;
 - 10.3. par nelaimes gadījumu nekavējoties informē izglītības iestādes vadību un cietušā Vecākus;
11. Pirmsskolas izglītības skolotājs katra mācību gada sākumā iepazīstina izglītojamos un viņu vecākus ar šiem noteikumiem.