



Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestāde

Jelgavas 4.sākumskola

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,

e - pasts: 4ssk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem
Nr.662 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai” un
Ministru kabineta 09.10.2021. rīkojumu Nr.720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”*

2022. gada 1.februārī

Kārtība Nr.4

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola”

Kārtība izglītības procesa organizēšanai un drošības principu ievērošanai izglītības iestādē 2021./2022.mācību gadā

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītības procesa organizēšanu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 4. sākumskola” (turpmāk – skola) un drošības principu ievērošanu Covid-19 infekcijas izplatības laikā un valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā, īstenojot informēšanas, distancēšanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā izglītojamo un darbinieku testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu (turpmāk – kārtība).
2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, darbiniekiem un citām personām, kuras ir tieši saistītas ar skolas ikdienas darbu (praktikanti, pakalpojumu sniedzēji).
3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu nepiederošu personu uzturēšanās skolā nosaka skolas izstrādāta apmeklētāju uzturēšanās kārtība.
4. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai skolas direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās un higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību, kā arī atbildīgās personas, kurām darbinieki, izglītojamie un pakalpojumu sniedzēji uzrāda derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai papīra/digitālā formā Covid-19 testa negatīvu rezultātu, un citas atbildīgās personas pēc nepieciešamības.

2. Izglītības procesa organizēšana

5. Izglītības process skolā notiek klātienē.
6. Izglītības process tiek nodrošināts atbilstoši skolas licencētajai izglītības programmai un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai skolā vai valstī.
7. Par izmaiņām mācību stundu plānā skola informē izglītojamos un vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

3. Informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipi

8. Informēšana ir labi redzamā vietā izvietota informācija par piesardzības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanu (zīmes, brīdinājumi, citi informatīvi materiāli), kā arī savstarpējā komunikācija piesardzības pasākumu īstenošanai.
9. Distancēšanās ir pasākumu kopums, kur tas ir iespējams skolā. Mācību grupa tiek uztverta kā viena kopa izglītības procesa ietvaros, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst un pārvietoties skolā.
10. Higiēna ir nosacījumu un praktisku pasākumu kopums, kas nepieciešams, lai samazinātu vai likvidētu vides faktoru (fizikālo, ķīmisko, bioloģisko) iespējami kaitīgo iedarbību, garantējot drošu un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi un pakalpojumu sniegšanu (*roku higiēna, virsmu dezinfekcija u.c.*).
11. Personas veselības stāvokļa uzraudzība ir personu ar elpceļu infekcijas pazīmēm nošķiršana no veselām personām, nolūkā nodrošināt atbilstošus apstākļus, lai nepieļautu veselu personu inficēšanos, personu apzināšana izglītības iestādē, lai būtu iespējams informēt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.

3.1. Informēšana un piesardzības pasākumi

12. Lai mazinātu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, izglītojamie un darbinieki:
 - 12.1. lieto mutes un deguna aizsegu (*turpmāk- sejas maska*);
 - 12.2. ievēro distancēšanos, kustības virzienus un roku higiēnu;
 - 12.3. seko savam veselības stāvoklim un ievēro skolas noteikto testēšanas algoritmu;
 - 12.4. skolā atrodas tikai ar negatīvu testa rezultātu (*attiecas uz personām, kuras pakļautas testēšanai*);
 - 12.5. neierodas skolā ar slimības simptomiem (iesnas, aizsmakums, klepus, rīkles iekaisums, temperatūra);
 - 12.6. ievēro skolas noteikto mājas karantīnu (*ja tāda ir noteikta*);
 - 12.7. nekavējoties informē skolas administrācijas pārstāvi (*darbinieki*) vai klases audzinātāju, arī medmāsu (*izglītojamie, vecāki*), ja konstatēta inficēšanās ar Covid-19, pa tālruni: 63084535 (medmāsa) vai 63024449 (direktore).
13. Skolā pie ieejas un koplietošanas telpās ir izvietoti informatīvi brīdinājumi, ka skolā netiek pieļauta personu klātbūtne ar Covid-19 infekcijai raksturīgām pazīmēm, kā arī personas, kurām noteikta izolācija vai mājas karantīna vai kuras atrodas pašizolācijā.
14. Skolā ir izvietoti informatīvi brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.
15. Izglītojamo un darbinieku informēšanai izmanto skolas informatīvos un e-resursus:
 - 15.1. e-pastu;
 - 15.2. e-žurnālu;
 - 15.3. tīmekļvietni www.j4ssk.lv, kur darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem pieejama informācija par izglītojamo plūsmas organizēšanu un kontroli, saziņas iespējām ar izglītības iestādes administrāciju;

- 15.4. informatīvi plakāti, kas izvietoti koplietošanas telpās, mācību kabinetos un citur.
16. Lai skolā nodrošinātu epidemioloģiskās drošības principu ievērošanu:
- 16.1. nepiederošas personas saziņai ar skolas darbiniekiem izmanto elektroniskās saziņas rīkus;
 - 16.2. klātienes kontakti skolā organizējami tikai iepriekš sazinoties ar apmeklējamo personu;
 - 16.3. skolā atrodas darbinieki, izglītojamie, pakalpojuma sniedzēji ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu testu;
 - 16.4. ienākot skolā izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju pienākums ir veikt roku dezinfekciju;
 - 16.5. skolas direktors nodrošina darbinieku informēšanu par šajā kārtībā noteikto;
 - 16.6. klašu audzinātāji nodrošina saziņu ar izglītojamajiem un vecākiem, lai informētu par šajā kārtībā noteikto;
 - 16.7. skolas direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā sagatavo informatīvu materiālu par kārtībā aprakstītajiem nosacījumiem, informē tehniskos darbiniekus par šajā kārtībā noteikto un par telpu higiēniskās uzkopšanas prasībām un uzkopšanas grafiku, kas veidots saskaņā ar mācību norises laika un telpu plānojumu, kā arī nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu operatīvu iegādi un izvietojumu koplietošanas telpās;
 - 16.8. skola publicē informatīvos materiālus skolas tīmekļvietnē, nodrošina informatīvo materiālu izvietojumu izglītojamajiem un darbiniekiem pieejamās vietās, kā arī veic regulāru informācijas aktualizēšanu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai.

3.2. Distancēšanās prasību ievērošana

17. Ienākšana skolā vienlaikus tiek organizēta pa trim ieejām, nosakot atsevišķas ieejas durvis katrai klasei un atbildīgos, kuri uzrauga distancēšanās prasību ievērošanu:
- 17.1. ieeja Nr.4 (galvenā ieeja)- pirmsskola, 1. klases;
 - 17.2. ieeja Nr.2 (no Pulkveža O.Kaļpaka ielas)- 2.,3 klases;
 - 17.3. ieeja Nr.1 (no Zirgu ielas)- 4.-6. klases.
18. Izeja no skolas notiek pa galvenajām durvīm.
19. Mācību stundas tiek organizētas pēc mācību priekšmetu kabinetu sistēmas, un klase kā vienota grupa pārvietojas no viena mācību kabineta uz citu, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības:
- 19.1. **1.-3. klašu** izglītojamie pārvietojanos sāk pēc pirmā zvana uz nākamo stundu, izņemot gadījumus, kad nākamā stunda ir sports;
 - 19.2. **4.- 6. klašu** izglītojamie pārvietojanos sāk tūlīt pēc stundas beigām.
20. Mācību stundu saraksts iespēju robežās tiek organizēts pēc bloku principa, lai samazinātu izglītojamo pārvietojanos biežumu izglītības iestādes telpās.
21. Izglītojamo pārvietojanos no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu pedagogi un iespēju robežās nodrošina izglītojamo no dažādām klasēm distancēšanos.
22. Skolas telpās un teritorijā izglītojamie un darbinieki ir atbildīgi par savstarpējās distancēšanās ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās vienlaikus uzturas vairākas personas.
23. Mācību stundu starplaikos izglītojamie uzturas skolas iekštelpās, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības. Katrai klasei kopā ar pedagogu tiek paredzēts laiks pastaigu organizēšanai svaigā gaisā.
24. Starpbrižu laikā skolas gaitenīs tiek organizētas dežūras, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos.
25. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām organizē katrai klasei meitenēm un zēniem atsevišķās ģērbtuvēs, izņemot pirmsskolas grupas un 1. klases izglītojamos, kuri pārgērbjas savā klases telpā, lai iespēju robežās nodrošinātu dažādu klašu izglītojamo savstarpējo distancēšanos.

3.3. Veselības stāvokļa uzraudzība

26. Klases audzinātājs informē izglītojamos par rīcību, ja izglītojamais jūtas slikti un ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi vai citi veselības traucējumi.
27. Klases audzinātājs mācību gada pirmajā klases stundā veic izglītojamo instruēšanu par veselības drošības pasākumu ievērošanu un skaidro šo pasākumu ievērošanas nozīmīgumu Covid-19 inficēšanās risku mazināšanai.
28. Skolā regulāri veic ar Covid-19 inficējušos personu un kontaktpersonu uzskaiti un sniedz informāciju Slimību profilakses un kontroles centram (turpmāk- SPKC).

3.4. Higiēnas prasību ievērošana

29. Ienākot skolā, jāveic roku dezinfekcija atbilstoši tam ierīkotās vietās.
30. Skolas koplietošanas telpās tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļu vai šķidro ziepju un siltā ūdens pieejamība.
31. Telpu maiņas gadījumā izglītojamie, ienākot citā telpā, mazgā vai dezinficē rokas.
32. Apkopējas dienas beigās, kā arī starplaikos starp mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām veic galda virsmu, krēslu un citu koplietošanas instrumentu dezinfekciju saskaņā ar izglītības iestādes dezinfekcijas plānu.
33. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs organizē telpu vēdināšanu, atverot logus pilnībā (*vismaz 10-15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros*). Siltos laika apstākļos arī mācību stundu laikā logus atver vēdināšanas režīmā.
34. Mācību stundu laikā apkopēja dezinficē virsmas, kas atrodas izglītības iestādes koplietošanas telpās (durvju rokturi, virsmas, ūdensmaisītāji tualetēs u.c.).
35. Telpās, kur atrodas vairāk par vienu personu, visi darbinieki un izglītojamie lieto sejas masku.
36. Sejas maskas var nelietot:
 - 36.1. bērni līdz 7 gadu vecumam;
 - 36.2. ja tas nav iespējams logopēdijas nodarbībās specifiska vingrinājuma izpildei;
 - 36.3. fizisko aktivitāšu laikā nodarbībās un nodarbojoties ar sportu;
 - 36.4. mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas procesā.
37. Sejas maskas izglītojamajiem nodrošina izglītības iestāde (*Maskas var mazgāt un lietot atkārtoti*).
38. Minimālais sejas masku skaits dienā vienam izglītojamajam ir 2 maskas (*līdz pusdienām viena, pēc pusdienām otra*). Vecāki, pēc saviem ieskatiem, var prasīt bērnam biežāku masku maiņu, nodrošinot, ka bērns tās paņem līdzi. Vecāki nodrošina bērnam masku glabāšanu, atrodoties izglītības iestādē, kā arī seko to tīrībai.
39. Sejas maskas pazaudēšanas vai radušos bojājumu gadījumā izglītojamajam ir iespēja saņemt citu sejas masku pie skolas dežuranta vai medmāsas.
40. Ja vecākus nepamierina skolas piedāvātās sejas maskas, tad vecāki nodrošina izglītojamajiem citas.

3.5. Testēšanas kārtība

41. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par izglītojamo un darbinieku testēšanu atbildīgo personu.
42. Izglītojamo un darbinieku testēšana izglītības iestādē notiek saskaņā ar SPKC algoritmu.
43. Testēšanu ārpus izglītības iestādes noteiktā laika izglītojamie un darbinieki veic laboratorijā, ar kuru izglītības iestāde sadarbojas.
44. Par darbinieku un izglītojamo testēšanas laiku izglītības iestāde vienojas ar izglītības iestādes apkalpojošo laboratoriju.
45. Medmāsa informē darbiniekus, bet klašu audzinātāji- izglītojamos un vecākus par testu nodošanas laiku skolā.
46. Darbinieku testēšanu veic skolas medmāsa.

47. Izglītojamo testēšanu organizē klases audzinātājs šādā kārtībā:
- 47.1. informē izglītojamos un vecākus par testēšanas laiku, tai skaitā, par paštestu veikšanu, saskaņā ar skolā noteikto testēšanas kārtību;
 - 47.2. izveido izglītojamo sarakstu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimumu, dzīvesvietas adresi, vecāku tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi (turpmāk- izglītojamo saraksts);
 - 47.3. saņem testus klasei testēšanas pie izglītības iestādes medmāsai;
 - 47.4. izglītojamo testēšanu organizē klases telpā pirms mācību stundām vai starpbrīdī pēc pirmās mācību stundas;
 - 47.5. izglītojamo sarakstā veic atzīmi par izglītojamajiem, kuri nav ieradušies uz testēšanu un neizmantotos testus ievieto atsevišķā maisiņā;
 - 47.6. veic neizmantoto testu un testa materiālu nodošanu medmāsai, pievienojot izglītojamo sarakstu.

3.6. Vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude

48. Mācību procesā klātienē var piedalīties:
- 48.1. darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un saskaņā ar skolā noteikto testēšanas kārtību veiktu paštestu negatīvu rezultātu;
 - 48.2. izglītojamie ar iknedēļas veiktu negatīvu Covid-19 testa rezultātu.
49. Ja izglītojamā vecāki nepiekrīt testēšanai un /vai sejas masku nēsāšanai, vecāki organizē izglītības programmā paredzētā mācību satura apguvi ģimenē.
50. Klases audzinātājs pārbauda informāciju par izglītojamā iespējamību piedalīties klātienē mācību procesā un informē direktoru vai atbildīgo direktora vietnieku, ja konstatēti pārkāpumi.
51. Darbinieki vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai iknedēļas Covid-19 testa rezultātus uzrāda izglītības iestādes medmāsai, kā arī informē, ja vakcinācija tiek uzsākta.
52. Pakalpojuma sniedzēji Covid-19 testa rezultātu vai derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu uzrāda izglītības iestādes dežurantam vai direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.

3.8. Ēdināšanas organizēšana

53. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par ēdināšanas procesa organizēšanu atbildīgo personu.
54. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamo uzturēšanās tiek pieļauta tikai pusdienu starpbrīžu laikā pēc iestādē izveidotā grafika.
55. Pedagogi seko izglītojamo roku mazgāšanai pirms pusdienām un distancēšanās prasību ievērošanai ēdnīcā.
56. Katra klase pusdieno pie atsevišķa galda un tiek nodrošināta distancēšanās starp klasēm maltīšu ieturēšanas laikā.

4. Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums

57. Darbinieki un izglītojamie seko līdzī savam veselības stāvoklim.
58. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņam tiek nodrošināta atsevišķa telpa, kurā iespēju robežās nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītības iestāde sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nodrošina izglītojamā aizvešanu un kontaktējas ar ģimenes ārstu.
59. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības

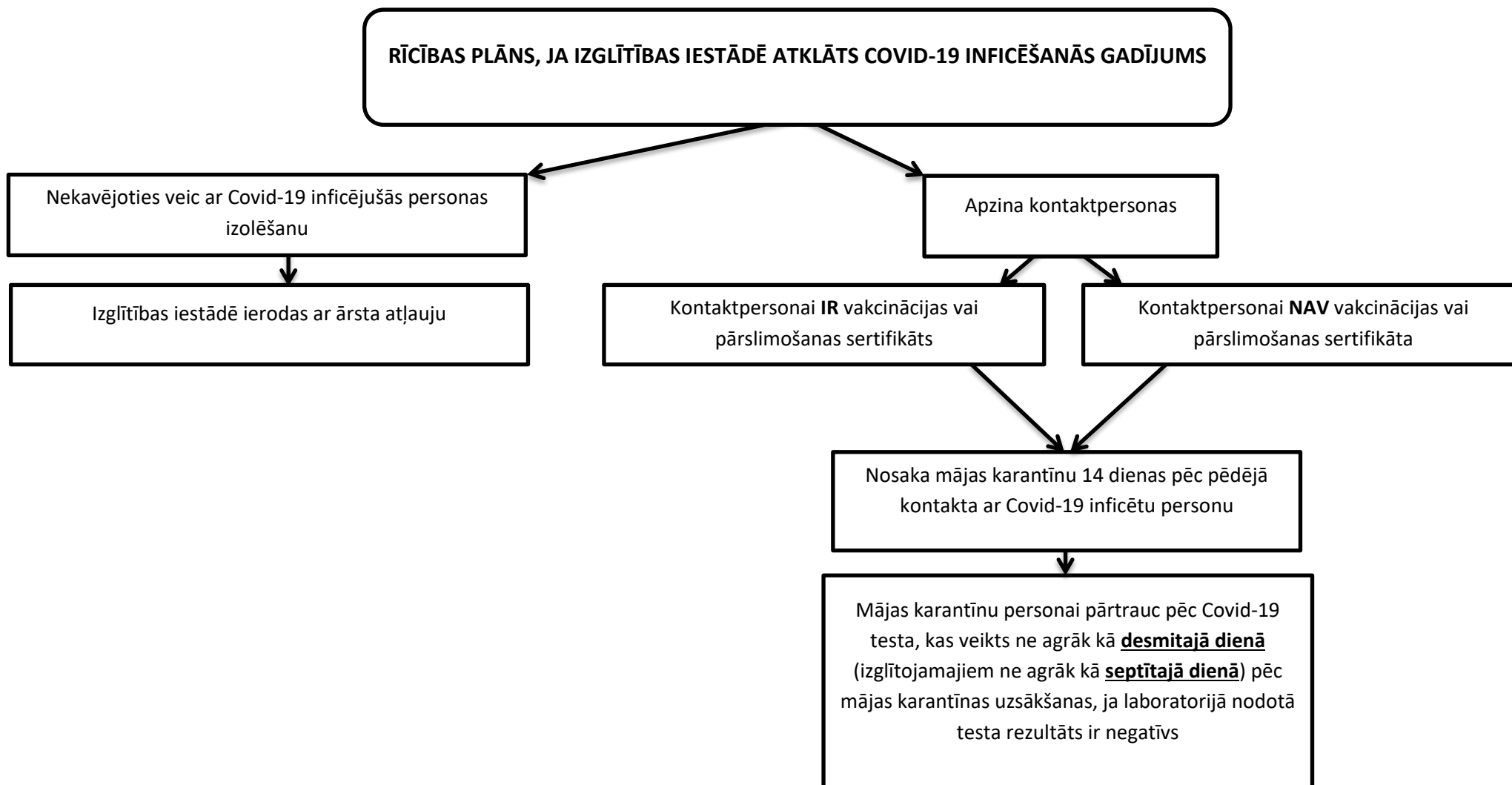
- pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņa pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot par to direktoru, kā arī, nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu.
60. Izglītības iestāde nodrošina pieejamu informāciju par to, ka personas ar infekcijas slimības pazīmēm nedrīkst uzturēties izglītības iestādē un rīcību gadījumā, kad tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.
 61. Ja izglītības iestādes izglītojamajam un/vai darbiniekam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, viņš 24 stundu laikā (tai skaitā sestdienās, svētdienās un svētku dienās) informē izglītības iestādes direktoru vai skolas medmāsu par analīžu apstiprinātu inficēšanos ar Covid-19. Apstiprinātas saslimšanas gadījumā tiek noteikta obligāta izolācija un aizliegums apmeklēt izglītības iestādi.
 62. Pēc informācijas saņemšanas par darbinieka un/vai izglītojamā saslimšanu ar Covid-19, izglītības iestādē veic kontaktpersonu apzināšanu un tām nosaka mājas karantīnu (10 dienas) vai skrīninga testa veikšanu katru reizi pirms klātienes mācību dienas uzsākšanas septiņu kalendāra dienu laikā.
 63. Mājas karantīnu izbeidz:
 - 63.1. ja pagājušas 10 dienas kopš pēdējā kontakta ar inficētu personu;
 - 63.2. ne agrāk kā septītajā dienā pēc karantīnas uzsākšanas, ja laboratorijā veikta Covid-19 testa rezultāts negatīvs;
 64. Mājas karantīnas laika izbeigšanai ārsta izziņa nav nepieciešama.
 65. Attālinātās mācības visai klasei var noteikt, ja vismaz 1/3 no attiecīgās klases izglītojamajiem mācās attālināti saistībā ar noteikto izolāciju vai mājas karantīnu.
 66. Par mājas karantīnas pārtraukšanu darbinieki informē medmāsu, bet izglītojamie vai viņu vecāki informē klases audzinātāju.
 67. Pēc informācijas saņemšanas un pārliecināšanās par Covid-19 testa negatīva rezultāta esamību personai, medmāsa sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru par mājas karantīnas personai atsaukšanu.
 68. Ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka personas maldina par savu veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, izglītības iestāde ziņo pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

5. Nobeiguma jautājums

69. Kārtība Nr.4 “Kārtība izglītības procesa organizēšanai un drošības principu ievērošanai izglītības iestādē 2021./2022. mācību gadā” stājas spēkā 2022. gada 1. februārī.

Direktore

A.Lundberga



Piezīme. Ja persona testu nodod BIOR laboratorijā, ar kuru sadarbojas izglītības iestāde, ārsta nosūtījums nav nepieciešams.

