



Jelgavas valstspilsētas dome

Jelgavas 4.sākumskola

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,

e - pasts: 4ssk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.⁵ 1. apakšpunktu

2021. gada 30. augustā

Kārtība Nr.1

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola”

Kārtība izglītības procesa organizēšanai un drošības principu ievērošanai izglītības iestādē 2021./2022.mācību gadā

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītības procesa organizēšanu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 4. sākumskola” (turpmāk – izglītības iestāde) un drošības principu ievērošanu Covid-19 infekcijas izplatības laikā, īstenojot informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā izglītojamo un darbinieku testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu (turpmāk – kārtība).
2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, darbiniekiem (pedagogi, atbalsta personāls, administrācija, kā arī praktikanti izglītības iestādē) un citām personām, kuras var būt vai ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu.
3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu izglītības iestādei nepiederošo personu uzturēšanos izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes izstrādāta apmeklētāju uzturēšanās kārtība.
4. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai izglītības iestādē direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās un higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību, kā arī atbildīgās personas, kurām darbinieki, izglītojamie un pakalpojumu sniedzēji uzrāda sadarbībspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai papīra/digitalā formā Covid-19 testa rezultātu un citas atbildīgās personas pēc nepieciešamības.

2. Izglītības procesa organizēšana un īstenošanas modeļi

5. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts saskaņā ar izglītības iestādes iekšējās kārtības noteikumiem un citiem tiesību aktiem, ciktāl tie nav pretrunā ar spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem šajā jomā un šo kārtību.
6. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši izglītības iestādē licencētajai izglītības programmai un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.
7. Izglītības iestāde par izmaiņām mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos un vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

3. Informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipi

8. Informēšana ir labi redzamā vietā izvietota informācija par piesardzības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatīšanās novēršanu (zīmes, brīdinājumi, citi informatīvi materiāli), kā arī savstarpējā komunikācija izglītības iestādē piesardzības pasākumu īstenošanai.
9. Distancēšanās ir pasākumu kopums, kur tas ir iespējams izglītības iestādē. Mācību grupa tiek uztverta kā viena kopa izglītības procesa ietvaros, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst un pārvietoties izglītības iestādē.
10. Higiēna ir nosacījumu un praktisku pasākumu kopums, kas nepieciešams, lai samazinātu vai likvidētu vides faktoru (fizikālo, ķīmisko, bioloģisko) iespējami kaitīgo iedarbību, garantējot drošu un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi un pakalpojumu sniegšanu (roku higiēna, virsmu dezinfekcija u.c.).
11. Personas veselības stāvokļa uzraudzība ir personu ar elpceļu infekcijas pazīmēm nošķiršana no veselām personām, nolūkā nodrošināt atbilstošus apstākļus, lai nepieļautu veselu personu inficēšanos, personu apzināšana izglītības iestādē, lai būtu iespējams informēt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.

3.1. Informēšana un attiecīgi piesardzības pasākumi

12. Lai nepieļautu Covid-19 infekcijas izplatīšanos, izglītības iestādes izglītojamie un darbinieki tiek informēti par:
 - 12.1 nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim;
 - 12.2 nepieciešamību nekavējoties informēt izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, ja konstatēta inficēšanās ar Covid-19;
13. nepieciešamību izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, kurš saņēmis informāciju no izglītojamā un/vai nodarbinātā par inficēšanos ar Covid-19, nekavējoties informēt par to izglītības iestādes direktoru.
14. Izglītības iestādē pie ieejas un koplietošanas telpās ir izvietoti informatīvi brīdinājumi, ka izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar Covid-19 infekcijai raksturīgām pazīmēm, kā arī personas, kurām noteikta izolācija vai mājas karantīna vai kuras atrodas pašizolācijā.
15. Izglītības iestādē ir izvietoti informatīvi brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.
16. Izglītības iestādē izglītojamo un nodarbināto informēšanai tiek izmantoti izglītības iestādes informatīvie un e-resursi:
 - 16.1 e-pasts;
 - 16.2 e-žurnāls;
 - 16.3 izglītības iestādes tīmekļvietne www.j4ssk.lv, kur darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem pieejama informācija par izglītojamo plūsmas organizēšanu un kontroli, saziņas iespējām ar izglītības iestādes

administrāciju;

16.4 informatīvi plakāti, kas izvietoti koplietošanas telpās, mācību kabinetos un citās vietās.

17. Sākot ar 2021.gada 1.septembri izglītojamo, viņu vecāku un darbinieku pienākums ir informēt izglītības iestādi, ja tam ir konstatēta inficēšanās ar Covid-19 pa tālruni: 63084535 (medmāsa) vai 63024449 (direktore).
18. Lai izglītības iestāde nodrošinātu epidemioloģiskās drošības principu ievērošanu:
19. nepiederošas personas saziņai ar izglītības iestādi izmanto elektroniskās saziņas rīkus. Klātienēs kontakti izglītības iestādē organizējami tikai iepriekš sazinoties ar apmeklējamo personu.
20. ienākot izglītības iestādē izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju pienākums ir veikt roku dezinfekciju;
21. izglītības iestādes direktors nodrošina darbinieku informēšanu par šajā kārtībā noteikto;
22. klašu audzinātāji nodrošina saziņu ar izglītojamajiem un vecākiem, lai informētu par šajā kārtībā noteikto;
23. izglītības iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā sagatavo informatīvu materiālu par kārtībā aprakstītajiem nosacījumiem;
24. izglītības iestāde publicē informatīvos materiālus izglītības iestādes tīmekļvietnē, kā arī nodrošina informatīvo materiālu izvietošanu izglītības iestādē izglītojamajiem un darbiniekiem pieejamās vietās un veic regulāru informācijas aktualizēšanu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai;
25. izglītības iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā nodrošina apkopēju informēšanu par šajā kārtībā noteikto, kā arī par telpu higiēniskās uzkopšanas prasībām un uzkopšanas grafiku, kas veidots saskaņā ar mācību norises laika un telpu plānojumu, kā arī nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu operatīvu iegādi un izvietošanu koplietošanas telpās.

3.2. Distancēšanās prasību ievērošana

26. Ienākšana izglītības iestādē vienlaikus tiek organizēta pa trīs izglītības iestādes ieejām, nosakot konkrētas ieejas durvis katrai klasei un atbildīgos, kuri uzrauga distancēšanās prasību ievērošanu.
27. Izeja no izglītības iestādes notiek pa galvenajām durvīm.
28. Mācību stundas tiek organizētas pēc mācību priekšmetu kabinetu sistēmas, un klase kā vienota grupa pārvietojas no viena mācību kabineta uz citu, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības:
 - 28.1. 1.-3. klašu izglītojamie pārvietojas sāk pēc pirmā zvana uz nākamo stundu;
 - 28.2. 4.-6. klašu izglītojamie pārvietojas sāk tūlīt pēc stundas beigām.
29. Mācību stundu saraksts iespēju robežās tiek organizēts pēc bloku principa, lai samazinātu izglītojamo pārvietošanās biežumu izglītības iestādes telpās.
30. Izglītojamo pārvietošanās no viena mācību kabineta uz citu pārrauga un organizē mācību priekšmetu pedagogi un iespēju robežās nodrošina izglītojamo no dažādām klasēm distancēšanos.
31. Izglītības iestādes telpās un teritorijā izglītojamie un darbinieki ir atbildīgi par savstarpējās distancēšanās ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās vienlaikus uzturas vairākas personas.
32. Mācību stundu starplaikos izglītojamie uzturas izglītības iestādes iekštelpās, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības. Katrai klasei tiek paredzēts laiks pastaigu organizēšanai svaigā gaisā.
33. Izglītības iestādes iekštelpās tiek izvietotas norādes par kustības virzieniem, lai samazinātu izglītojamo drūzmēšanās risku.
34. Starpbrīžu laikā izglītības iestādes gaitenēs tiek organizētas dežūras, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos.

35. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām organizē katrai klasei meitenēm un zēniem atsevišķās ģērbtuvēs, izņemot pirmsskolas grupas un 1. klases izglītojamos, kuri pārgērbjas savā klases telpā, lai iespēju robežās nodrošinātu dažādu klašu izglītojamo savstarpējo distancēšanos.

3.3. Veselības stāvokļa uzraudzības prasības

36. Klases audzinātājs informē izglītojamos par rīcību, ja izglītojamais jūtas slikti un ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi.
37. Klases audzinātājs mācību gada pirmajā klases stundā veic izglītojamo instruktāžu par drošības pasākumu ievērošanu un skaidro to nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai.
38. Izglītības iestādes telpās uzturas tikai izglītojamie un darbinieki. Citas personas, ienākot izglītības iestādes telpās, piesakās pie izglītības iestādes dežuranta, kur tiek fiksēts personas vārds, uzvārds, ierašanās mērķis, ierašanās un projām došanās laiks un telefona numurs saziņai nepieciešamības gadījumā.

(Septembra pirmās divas nedēļas, kad notiek bērna adaptēšanās skolai, pirmsskolas izglītības grupas bērnu vecāki un 1.un 2. klašu izglītojamo vecāki var ienākt izglītības iestādē un pavadīt bērnu līdz ģērbtuvei. Ienākot izglītības iestādē, vecāki ievēro visus iestādē noteiktos drošības pasākumus: roku dezinfekcija, distancēšanās, mutes un deguna aizsega lietošana, kā arī uzturas izglītības iestādē ne ilgāk par 10 minūtēm).

3.4. Higiēnas prasību ievērošana

39. Ienākot izglītības iestādē, ir jāveic roku dezinfekcija atbilstoši tam ierīkotās vietās.
40. Izglītības iestādes koplietošanas telpās tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļu vai šķidro ziepju un siltā ūdens pieejamība.
41. Telpu maiņas gadījumā izglītojamie, ienākot citā telpā, mazgā vai dezinficē rokas.
42. Apkopējas dienas beigās, kā arī starplaikos starp mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām veic galda virsmu, krēslu un citu koplietošanas instrumentu dezinfekciju saskaņā ar izglītības iestādes dezinfekcijas plānu.
43. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs organizē telpu vēdināšanu, atverot logus pilnībā (*vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros*). Siltos laika apstākļos arī mācību stundu laikā logus atver vēdināšanas režīmā.
44. Mācību stundu laikā apkopēja dezinficē virsmas, kas atrodas izglītības iestādes koplietošanas telpās, piemēram, durvju rokturus, virsmas un krānus tualetēs u.c.).
45. Klātienē izglītības procesa ietvaros un ārpus tā iekštelpās lieto mutes un deguna aizsegu, izņemot gadījumus, kas noteikti MK 09.06.2020. noteikumu Nr.360 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 40.¹¹ punktā.
46. Mutes un deguna aizsegu var nelietot:
- 46.1. bērni līdz 7 gadu vecumam;
 - 46.2. 1.-3. klašu izglītojamie tikai mācību telpā (piemēram, mācību stundu laikā);
 - 46.3. 4.-6. klašu izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu tikai mācību telpā;
 - 46.4. visi izglītojamie sportojot, dejojot, dziedot un ārtelpu nodarbību laikā;
 - 46.5. darbinieki ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu (gan mācību procesā, gan ārpus tā).
47. Koplietošanas telpās un gaitenēs visi darbinieki un izglītojamie lieto mutes un deguna aizsegu.
48. Epidemioloģiskās drošības pasākumu stiprināšanai direktors ir tiesīgs pieņemt lēmumu par mutes un deguna aizsega lietošanu mācību telpā arī 1.-3. klašu izglītojamajiem.

49. Mutes un deguna aizsegus izglītojamajiem nodrošina izglītības iestāde (*Maskas var mazgāt un lietot atkārtoti*).
50. Minimālais mutes un deguna aizsegu skaits dienā vienam izglītojamajam ir 2 maskas (*līdz pusdienām viena, pēc pusdienām otra*). Vecāki, pēc saviem ieskatiem, var prasīt bērnam biežāku masku maiņu, nodrošinot, ka bērns tās paņem līdzī. Vecāki nodrošina bērnam masku glabāšanu, atrodoties izglītības iestādē, kā arī seko to tīrībai.
51. Ja vecākus nepamierina izglītības iestādes piedāvātie mutes un deguna aizsegi, tad vecāki nodrošina izglītojamajiem citus.

3.5. Testēšanas kārtība

52. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par izglītojamo un darbinieku testēšanu atbildīgo personu.
53. Izglītojamo un darbinieku testēšana izglītības iestādē notiek noteiktā laikā.
54. Testēšanu ārpus izglītības iestādes noteiktā laika izglītojamie un darbinieki veic laboratorijā, ar kuru izglītības iestāde sadarbojas.
55. Par darbinieku un izglītojamo testēšanas laiku izglītības iestāde vienojas ar izglītības iestādes apkalpojošo laboratoriju.
56. Medmāsa informē darbiniekus, bet klašu audzinātāji- izglītojamos un vecākus par testu nodošanas laiku.
57. Darbinieku testēšanu veic izglītības iestādes medmāsa.
58. Izglītojamo testēšanu organizē klases audzinātājs šādā kārtībā:
 - 58.1. informē izglītojamos un vecākus par testēšanas laiku;
 - 58.2. izveido izglītojamo sarakstu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimumu, dzīvesvietas adresi, vecāku tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi (turpmāk- izglītojamo saraksts);
 - 58.3. testēšanas dienā pie izglītības iestādes medmāsas saņem testus klasei;
 - 58.4. izglītojamo testēšanu organizē starpbrīdī starp mācību stundām klases telpā;
 - 58.5. izglītojamo sarakstā veic atzīmi par izglītojamajiem, kuri nav ieradušies uz testēšanu un neizmantotos testus ievieto atsevišķā maisiņā;
 - 58.6. veic neizmantoto testu un testa materiālu nodošanu medmāsai, pievienojot izglītojamo sarakstu.

3.6. Sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude

59. Mācību procesā klātienē var piedalīties tikai izglītojamie ar sadarbspējīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid-19 testu.
60. Izglītojamajiem, kuriem nav sadarbspējīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta, vai nav veikta testēšana, vecāki organizē izglītības programmā paredzētā mācību satura apguvi ģimenē.
61. Klases audzinātājs pārbauda informāciju par izglītojamā iespējamību piedalīties mācību procesā klātienē un informē direktoru vai atbildīgo direktora vietnieku, ja konstatēti pārkāpumi.
62. Darbinieki Covid-19 testa rezultātu vai vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu uzrāda izglītības iestādes medmāsai
63. Pakalpojuma sniedzēji Covid-19 testa rezultātu vai vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu uzrāda izglītības iestādes dežurantam vai direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.

3.8. Ēdināšanas organizēšana

64. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par ēdināšanas procesa organizēšanu atbildīgo personu.
65. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamo uzturēšanās tiek pieļauta tikai pusdienu starpbrīžu laikā pēc speciāla grafika.
66. Pedagogi seko izglītojamo roku mazgāšanai pirms pusdienām un distancēšanās prasību ievērošanai ēdnīcā.
67. Katra klase pusdienu pie atsevišķa galda un tiek nodrošināta distancēšanās starp klasēm maltīšu ieturēšanas laikā.

4. Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums

68. Darbinieki un izglītojamie seko līdzi savam veselības stāvoklim.
69. Paaugstināta inficēšanās riska gadījumos, visi nodarbinātie un izglītojamie lieto deguna un mutes aizsegi.
70. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņam tiek nodrošināta atsevišķa telpa, kurā iespēju robežās nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītības iestāde sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nodrošina izglītojamā aizvešanu un kontaktējas ar ģimenes ārstu. Izglītojamais var atgriezties izglītības iestādē tikai ar ārsta norādījumu.
71. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņa pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot par to direktoru, kā arī, nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu.
72. Izglītības iestāde nodrošina pieejamu informāciju par to, ka personas ar infekcijas slimības pazīmēm nedrīkst uzturēties izglītības iestādē un rīcību gadījumā, kad tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.
73. Ja izglītības iestādes izglītojamajam un/vai darbiniekam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, viņš 24 stundu laikā (tai skaitā sestdienās, svētdienās un svētku dienās) informē izglītības iestādes direktoru par analīžu apstiprinātu inficēšanos ar Covid-19. Apstiprinātas saslimšanas gadījumā tiek noteikta obligāta izolācija un aizliegums apmeklēt izglītības iestādi.
74. Pēc informācijas saņemšanas par darbinieka un/vai izglītojamā saslimšanu ar Covid-19, izglītības iestādes medmāsa sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru (turpmāk – SPKC).
75. Ja kādam no izglītības iestādes izglītojamajiem un/vai nodarbinātajiem, pēc saslimšanas ar Covid-19 tiek konstatēta epidemioloģiskā saikne ar izglītības iestādi, izglītības iestādes atbildīgā persona seko SPKC sniegtajiem norādījumiem, tai skaitā par mājas karantīnas noteikšanu atsevišķai nodarbināto un/vai izglītojamo grupai, vai visai izglītības iestādei.
76. SPKC nosaka īpašus pretepidēmijas pasākumus atbilstoši konkrētajai situācijai un sniedz individuālas rekomendācijas izglītības iestādes vadībai un iesaistītajām personām.
77. Ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka personas maldina par savu veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, izglītības iestāde ziņo pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

5. Nobeiguma jautājums

78. Kārtība Nr.1 “Kārtība izglītības procesa organizēšanai un drošības principu ievērošanai izglītības iestādē 2021./2022. mācību gadā” stājas spēkā 2021. gada 1. septembrī.

Pielikumi:

1. pielikums “Rīcības plāns, ja izglītības iestādē atklāts Covid-19 inficēšanās gadījums”.
2. pielikums “Izglītības procesa organizēšanas un īstenošanas modeļi”.

Direktore

A.Lundberga

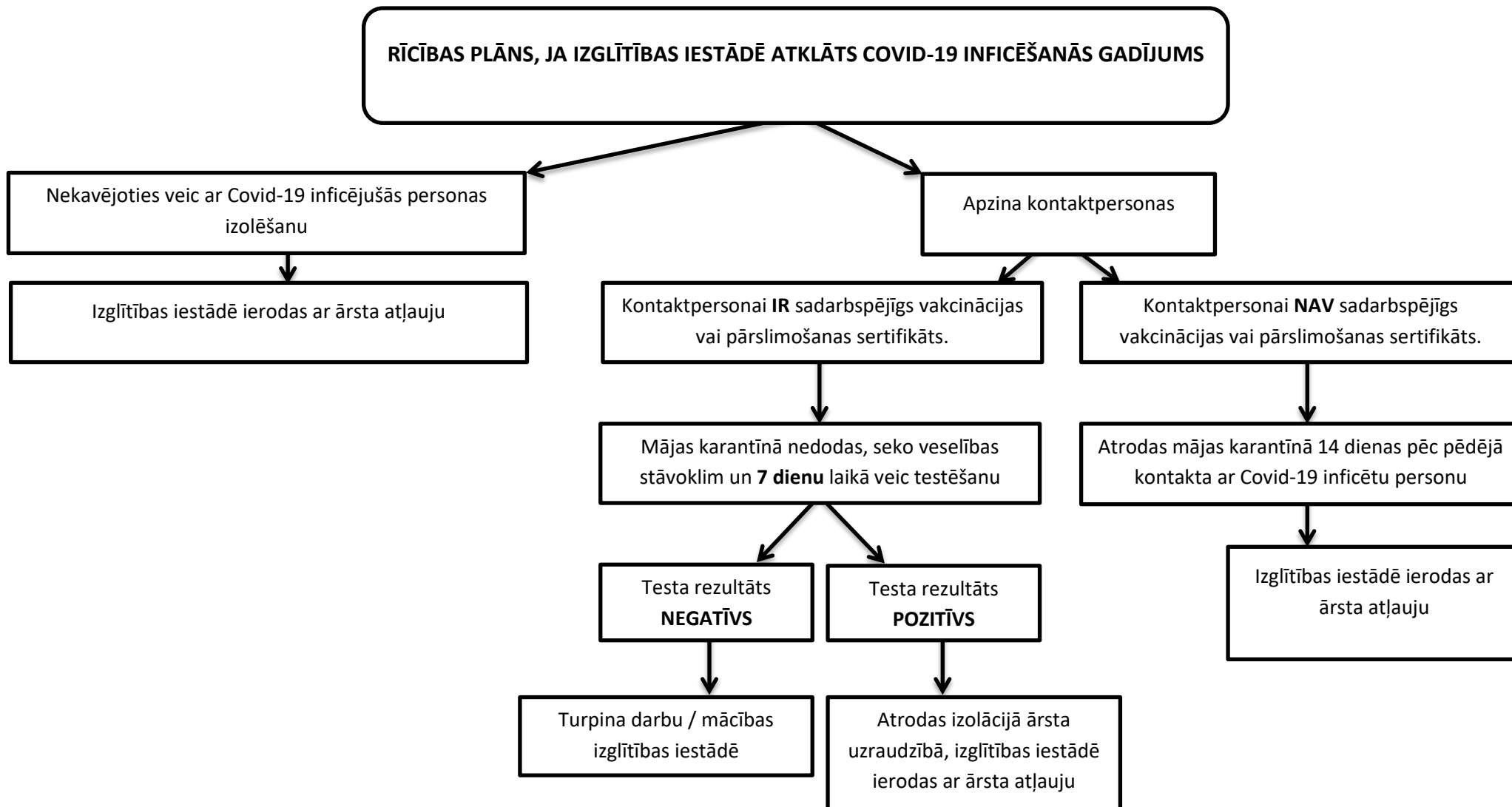
SASKAŅOTS

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības iestādes “Jelgavas izglītības pārvalde”

vadītāja _____ Gunta Auza

Jelgavā, _____

DOKUMENTS PARAKSTĪTS AR DROŠU ELEKTRONISKO PARAKSTU UN SATUR LAIKA ZĪMOGU



IZGLĪTĪBAS PROCESA ORGANIZĒŠANAS UN ĪSTENOŠANAS MODEĻI

KLĀTIENES MĀCĪBU PROCESS

(tradicionālais mācību process)

DAĻĒJI ATTĀLINĀTAIS MĀCĪBU PROCESS

MĀJAS KARANTĪNA NOTEIKTA VIENAM VAI VAIRĀKIEM IZGLĪTOJAMAJIEM KLASĒ

Izglītojamais

- seko ierakstiem e-dienasgrāmatā;
- organizē savu mācīšanos, iesaistās saziņā;
- izpilda mācību uzdevumus, noteiktajā laikā tos iesūta pedagogam;
- informē pedagogu par savām mācīšanās vajadzībām.

Pedagogs

- E-klases žurnālā, pēc vajadzības, pievieno vizuālus mācību materiālus vai darba uzdevumus;
- E-klases žurnālā veic ierakstu "n", ja izglītojamais nepiedalās mācību procesā;
- attaisno izglītojamā kavējumus, ja saņemts kavējumu pieteikums no vecākiem;
- regulāri un iespējami drīz sniedz atgriezenisko saiti izglītojamajiem;
- nepieciešamības gadījumā nodrošina individuālas konsultācijas.

MĀJAS KARANTĪNA NOTEIKTA KLASĒI

Izglītojamais

- seko ierakstiem e-dienasgrāmatā;
- organizē savu mācīšanos, iesaistās saziņā un tiešsaistes stundās (ir redzams un dzirdams);
- izpilda mācību uzdevumus un noteiktajā laikā iesūta pedagogam;
- informē pedagogu par savām mācīšanās vajadzībām.

Pedagogs

- e-dienasgrāmatā plāno mācību procesu dienai;
- savstarpējā sadarbībā plāno attālinātām mācībām pielāgotu saturu, samazinot izglītojamajam patstāvīgi apgūstamā mācību satura apjomu;
- iespēju robežās vada tiešsaistes stundas, izmantojot ZOOM platformu vai skolvadības sistēmas "E-klases" videosaziņu;
- E-klases žurnālā veic ierakstu "n", ja izglītojamais nepiedalās mācību procesā;
- izglītojamā kavējumu attaisno, ja saņemts kavējuma pieteikums no vecākiem;
- regulāri un iespējami drīz sniedz atgriezenisko saiti izglītojamajiem;
- nepieciešamības gadījumā nodrošina individuālas konsultācijas.

ATTĀLINĀTAIS MĀCĪBU PROCESS

- Mācību process izglītības iestādē notiek tikai attālināti.
- Mācību stundas, klases stunda, interešu izglītības nodarbības organizē saskaņā ar pedagogu izstrādātu iknedēļas mācību plānu, kuru iepriekšējās nedēļas pēdējā darba dienā nosūta izglītojamo e- dienasgrāmatā līdz plkst. 17.00 .

- Mācību procesā ievēro izglītojamo individuālās mācību vajadzības.
- Samazina izglītojamajiem patstāvīgi apgūstamā mācību satura apjomu, izvirzot kompleksus sasniedzamos rezultātus, aptverot vairākus mācību priekšmetu saturu.
- 1.-4. klasēm vismaz 2-3 stundas dienā, bet 5.-6.klasēm vismaz 3-4 stundas dienā ir tiešsaistes stundas, kuras, galvenokārt, notiek ZOOM platformā vai skolvadības sistēmas "E-klase" videosaziņā.
- Mācību priekšmetu konsultācijas notiek pēc saraksta izglītojamajam un pedagogam vienojoties par tēmu, laiku, un vietu.
- Pedagogi regulāri un iespējami drīz sniedz atgriezenisko saiti par izglītojamā mācīšanās procesu un rezultātiem.
- Atbalsta personāls nodrošina izglītojamajiem nepieciešamo atbalstu psihoemocionālās veselības stiprināšanai pēc vecāku pieprasījuma.
- Izglītojamo vecāki un izglītības iestāde regulāri sadarbojas un savstarpēji apmainās ar informāciju par bērna mācīšanos un iespējamiem sarežģījumiem, kā arī mācībām nepieciešamā tehniskā aprīkojuma nodrošinājumu.
- Galvenais izglītības iestādes saziņas kanāls ir skolvadības sistēma "E-klase" un izglītības iestādes e-pasts: 4ssk@izglitiba.jelgava.lv

IZGLĪTĪBA ĢIMENĒ

- Izglītība ģimenē nav attālinātās mācības.
- Atbildību par mācību procesu un tā rezultātiem uzņemas izglītojamo vecāki (turpmāk-vecāki).
- Izglītības iestāde sniedz vecākiem metodisku atbalstu un nosaka vecāku konsultēšanas biežumu.
- Izglītojamā zināšanu pārbaudi veic pedagogi, savstarpēji vienojoties ar vecākiem par tēmu, laiku un vietu.
- Izglītojamais var apmeklēt interešu izglītības nodarbības izglītības iestādē, uzrādot negatīvu testu (valsts apmaksātu, nodotu laboratorijā, ar kuru sadarbojas skola);
- Pamatojoties uz vecāku iesniegumu, izglītību ģimenē var pārtraukt.