



Jelgavas valstspilsētas dome

Jelgavas 4.sākumskola

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,

e - pasts: 4ssk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

*Izdoti saskaņā ar Ministru kabineta 2021.gada 28.septembra noteikumiem
Nr.662 „Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas
izplatības ierobežošanai” un
Ministru kabineta 09.10.2021. rīkojumu Nr.720 “Par ārkārtējās situācijas izsludināšanu”*

2021. gada 1.novembrī

Kārtība Nr.3

Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola”

Kārtība izglītības procesa organizēšanai un drošības principu ievērošanai izglītības iestādē 2021./2022.mācību gadā

1. Vispārīgie jautājumi

1. Kārtība nosaka izglītības procesa organizēšanu Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādē „Jelgavas 4. sākumskola” (turpmāk – izglītības iestāde) un drošības principu ievērošanu Covid-19 infekcijas izplatības laikā un valstī izsludinātās ārkārtējās situācijas laikā, īstenojot informēšanas, distancēšanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipus un no tiem izrietošo prasību ievērošanu, tai skaitā izglītojamo un darbinieku testēšanu, izglītojamo un citu apmeklētāju plūsmas organizēšanu un kontroli, vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaudi, koplietošanas telpu izmantošanu, ēdināšanas organizēšanu (turpmāk – kārtība).
2. Kārtība ir saistoša izglītojamajiem, darbiniekiem (pedagogi, atbalsta personāls, administrācija, kā arī praktikanti izglītības iestādē) un citām personām, kuras var būt vai ir tieši saistītas ar izglītības iestādes ikdienas darbu.
3. Izglītojamo likumisko pārstāvju (turpmāk – vecāki) un citu izglītības iestādei nepiederošo personu uzturēšanos izglītības iestādē nosaka izglītības iestādes izstrādāta apmeklētāju uzturēšanās kārtība.
4. Covid-19 infekcijas izplatības novēršanas pamatprincipu ievērošanai izglītības iestādē direktors ar rīkojumu nosaka atbildīgās personas par informēšanu, distancēšanās un higiēnas prasību nodrošināšanu un ievērošanu, izglītojamo un darbinieku veselības stāvokļa uzraudzību, kā arī atbildīgās personas, kurām darbinieki, izglītojamie un pakalpojumu sniedzēji uzrāda derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai papīra/digitālā formā Covid-19 testa rezultātu un citas atbildīgās personas pēc nepieciešamības.

2. Izglītības procesa organizēšana un īstenošanas modeļi

5. Izglītības process izglītības iestādē notiek:
 - 5.1. **klātienē**- pirmsskolas izglītības programmas izglītojamajiem un 1.-3.klasēm;
 - 5.2. **attālināti**- 4.-6. klasēm.
6. Izglītības process izglītības iestādē tiek nodrošināts atbilstoši izglītības iestādē licencētajai izglītības programmai un mācību stundu plānam, kurā var tikt veiktas izmaiņas atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai izglītības iestādē vai valstī.
7. Izglītības iestāde par izmaiņām mācību stundu plānā nekavējoties informē izglītojamos un vecākus, nosūtot informāciju elektroniskās skolvadības sistēmā e-klase (turpmāk – e žurnāls).

3. Informēšanas, distances ievērošanas, higiēnas un personas veselības stāvokļa uzraudzības pamatprincipi

8. Informēšana ir labi redzamā vietā izvietota informācija par piesardzības pasākumiem saistībā ar Covid-19 infekcijas izplatšanās novēršanu (zīmes, brīdinājumi, citi informatīvi materiāli), kā arī savstarpējā komunikācija izglītības iestādē piesardzības pasākumu īstenošanai.
9. Distancēšanās ir pasākumu kopums, kur tas ir iespējams izglītības iestādē. Mācību grupa tiek uztverta kā viena kopa izglītības procesa ietvaros, kura var kopīgi mācīties, sportot, ēst un pārvietoties izglītības iestādē.
10. Higiēna ir nosacījumu un praktisku pasākumu kopums, kas nepieciešams, lai samazinātu vai likvidētu vides faktoru (fizikālo, ķīmisko, bioloģisko) iespējami kaitīgo iedarbību, garantējot drošu un cilvēka veselībai nekaitīgu vidi un pakalpojumu sniegšanu (roku higiēna, virsmu dezinfekcija u.c.).
11. Personas veselības stāvokļa uzraudzība ir personu ar elpceļu infekcijas pazīmēm nošķiršana no veselām personām, nolūkā nodrošināt atbilstošus apstākļus, lai nepieļautu veselu personu inficēšanos, personu apzināšana izglītības iestādē, lai būtu iespējams informēt kontaktpersonas Covid-19 infekcijas gadījumā.

3.1. Informēšana un attiecīgi piesardzības pasākumi

12. Lai nepieļautu Covid-19 infekcijas izplatšanos, izglītības iestādes izglītojamie un darbinieki tiek informēti par:
 - 12.1 nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim;
 - 12.2 nepieciešamību nekavējoties informēt izglītības iestādes administrācijas pārstāvi, ja konstatēta inficēšanās ar Covid-19;
13. nepieciešamību izglītības iestādes administrācijas pārstāvim, kurš saņēmis informāciju no izglītojamā un/vai nodarbinātā par inficēšanos ar Covid-19, nekavējoties informēt par to izglītības iestādes direktoru.
14. Izglītības iestādē pie ieejas un koplietošanas telpās ir izvietoti informatīvi brīdinājumi, ka izglītības iestādē netiek pieļauta personu ar Covid-19 infekcijai raksturīgām pazīmēm, kā arī personas, kurām noteikta izolācija vai mājas karantīna vai kuras atrodas pašizolācijā.
15. Izglītības iestādē ir izvietoti informatīvi brīdinājumi par divu metru distances ievērošanu, pareizas roku higiēnas un respiratorās higiēnas nosacījumiem.
16. Izglītības iestādē izglītojamo un nodarbināto informēšanai tiek izmantoti izglītības iestādes informatīvie un e-resursi:
 - 16.1. e-pasts;
 - 16.2. e-žurnāls;

- 16.3.izglītības iestādes tīmekļvietne www.j4ssk.lv, kur darbiniekiem, izglītojamajiem un viņu vecākiem pieejama informācija par izglītojamo plūsmas organizēšanu un kontroli, saziņas iespējām ar izglītības iestādes administrāciju;
- 16.4. informatīvi plakāti, kas izvietoti koplietošanas telpās, mācību kabinetos un citās vietās.
17. Izglītojamo, viņu vecāku un darbinieku pienākums ir nekavējoties informēt izglītības iestādi, ja tam ir konstatēta inficēšanās ar Covid-19 pa tālruni: 63084535 (medmāsa) vai 63024449 (direktore).
18. Lai izglītības iestāde nodrošinātu epidemioloģiskās drošības principu ievērošanu:
- 18.1.nepiederošas personas saziņai ar izglītības iestādi izmanto elektroniskās saziņas rīkus;
- 18.2.klātienes kontakti izglītības iestādē organizējami tikai iepriekš sazinoties ar apmeklējamo personu;
- 18.3.izglītības iestādē atrodas darbinieki, izglītojamie, pakalpojuma sniedzēji ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai apliecinājumu par negatīvu testu;
- 18.4.ienākot izglītības iestādē izglītojamo, darbinieku un apmeklētāju pienākums ir veikt roku dezinfekciju;
- 18.5.izglītības iestādes direktors nodrošina darbinieku informēšanu par šajā kārtībā noteikto;
- 18.6.klašu audzinātāji nodrošina saziņu ar izglītojamajiem un vecākiem, lai informētu par šajā kārtībā noteikto;
- 18.7.izglītības iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā sagatavo informatīvu materiālu par kārtībā aprakstītajiem nosacījumiem;
- 18.8.izglītības iestāde publicē informatīvos materiālus izglītības iestādes tīmekļvietnē, kā arī nodrošina informatīvo materiālu izvietojumu izglītības iestādē izglītojamajiem un darbiniekiem pieejamās vietās un veic regulāru informācijas aktualizēšanu atbilstoši epidemioloģiskajai situācijai;
- 18.9.izglītības iestādes direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā nodrošina apkopēju informēšanu par šajā kārtībā noteikto, kā arī par telpu higiēniskās uzkopšanas prasībām un uzkopšanas grafiku, kas veidots saskaņā ar mācību norises laika un telpu plānojumu, kā arī nodrošina nepieciešamo individuālo aizsardzības līdzekļu, dezinfekcijas līdzekļu operatīvu iegādi un izvietojumu koplietošanas telpās.

3.2. Distancēšanās prasību ievērošana

19. Ienākšana izglītības iestādē vienlaikus tiek organizēta pa divām izglītības iestādes ieejām, nosakot konkrētas ieejas durvis katrai klasei un atbildīgos, kuri uzrauga distancēšanās prasību ievērošanu:
- 19.1. ieeja Nr.4 (galvenā ieeja)- pirmsskola, 1. klases;
- 19.2. ieeja Nr.2 (no Pulkveža O.Kalpaka ielas)- 2.,3 klases;
20. Izeja no izglītības iestādes notiek pa galvenajām durvīm.
21. Mācību stundas tiek organizētas pēc mācību priekšmetu kabinetu sistēmas, un klase kā vienota grupa pārvietojas no viena mācību kabineta uz citu, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības:
- 21.1. **1. klašu** izglītojamie pārvietojanos sāk tūlīt pēc stundas beigām;
- 21.2. **2. un 3. klašu** izglītojamie pārvietojanos sāk pēc pirmā zvana uz nākamo stundu, izņemot gadījumus, kad nākamā stunda ir sports.
22. Mācību stundu saraksts iespēju robežās tiek organizēts pēc bloku principa, lai samazinātu izglītojamo pārvietošanās biežumu izglītības iestādes telpās.
23. Izglītojamo pārvietošanos no viena mācību kabineta uz citu pārtrauga un organizē mācību priekšmetu pedagogi un iespēju robežās nodrošina izglītojamo no dažādām

klasēm distancēšanos.

24. Izglītības iestādes telpās un teritorijā izglītojamie un darbinieki ir atbildīgi par savstarpējās distancēšanas ievērošanu, īpaši situācijās, kad koplietošanas telpās vienlaikus uzturas vairākas personas.
25. Mācību stundu starplaikos izglītojamie uzturas izglītības iestādes iekštelpās, ievērojot savstarpējās distancēšanās prasības. Katrai klasei tiek paredzēts laiks pastaigu organizēšanai svaigā gaisā.
26. Izglītības iestādes iekštelpās tiek izvietotas norādes par kustības virzieniem, lai samazinātu izglītojamo drūzmēšanās risku.
27. Starpbrīžu laikā izglītības iestādes gaitenēs tiek organizētas dežūras, lai novērstu izglītojamo drūzmēšanos.
28. Izglītojamo pārgērbšanās uz sporta stundām organizē katrai klasei meitenēm un zēniem atsevišķās ģērbtuvēs, izņemot pirmsskolas grupas un 1. klases izglītojamos, kuri pārgērbjas savā klases telpā, lai iespēju robežās nodrošinātu dažādu klašu izglītojamo savstarpējo distancēšanos.

3.3. Veselības stāvokļa uzraudzības prasības

29. Klases audzinātājs informē izglītojamos par rīcību, ja izglītojamais jūtas slikti un ir parādījušies Covid-19 infekcijai raksturīgie simptomi.
30. Klases audzinātājs mācību gada pirmajā klases stundā veic izglītojamo instruktāžu par drošības pasākumu ievērošanu un skaidro to nepieciešamību inficēšanās risku mazināšanai.
31. Visi darbinieki, kas strādā klātienē (tai skaitā pilnībā vakcinētas un pārslimojušas personas), ierodoties darba vietā, rakstveidā apliecina, ka tām nav akūtu elpceļu infekcijas slimību pazīmju un tās nav bijušas tiešā kontaktā ar personām, kurām noteikta izolācija, mājas karantīna vai pašizolācija.
32. Citas personas, ienākot izglītības iestādes telpās, uzturas saskaņā ar izglītības iestādē izveidoto apmeklētāju kārtību.

3.4. Higiēnas prasību ievērošana

33. Ienākot izglītības iestādē, ir jāveic roku dezinfekcija atbilstoši tam ierīkotās vietās.
34. Izglītības iestādes koplietošanas telpās tiek nodrošināta roku dezinfekcijas līdzekļu vai šķidro ziepju un siltā ūdens pieejamība.
35. Telpu maiņas gadījumā izglītojamie, ienākot citā telpā, mazgā vai dezinficē rokas.
36. Apkopējas dienas beigās, kā arī starplaikos starp mācību stundām un ārpusstundu nodarbībām veic galda virsmu, krēslu un citu koplietošanas instrumentu dezinfekciju saskaņā ar izglītības iestādes dezinfekcijas plānu.
37. Pēc katras mācību stundas mācību priekšmeta pedagogs organizē telpu vēdināšanu, atverot logus pilnībā (*vismaz 15 minūtes astronomiskās stundas ietvaros*). Siltos laika apstākļos arī mācību stundu laikā logus atver vēdināšanas režīmā.
38. Mācību stundu laikā apkopēja dezinficē virsmas, kas atrodas izglītības iestādes koplietošanas telpās (durvju rokturi, virsmas un krāni tualetēs u.c.).
39. Izglītības iestādes telpās, kur atrodas vairāk par vienu personu, visi darbinieki un izglītojamie lieto sejas masku.
40. Sejas maskas var nelietot:
 - 40.1. bērni līdz 7 gadu vecumam;
 - 40.2. ja tas nav iespējams logopēdijas nodarbībās specifiska vingrinājuma izpildei;
 - 40.3. fizisko aktivitāšu laikā nodarbībās un nodarbojoties ar sportu;
 - 40.4. mūzikas instrumentu spēles, vokālās mākslas un dejas procesā.
41. Sejas maskas izglītojamajiem nodrošina izglītības iestāde (*Maskas var mazgāt un lietot atkārtoti*).
42. Minimālais sejas masku skaits dienā vienam izglītojamajam ir 2 maskas (*līdz pusdienām viena, pēc pusdienām otra*). Vecāki, pēc saviem ieskatiem, var prasīt

bērnam biežāku masku maiņu, nodrošinot, ka bērns tās paņem līdzī. Vecāki nodrošina bērnam masku glabāšanu, atrodoties izglītības iestādē, kā arī seko to tīrībai.

43. Ja vecākus nepamierina izglītības iestādes piedāvātās sejas maskas, tad vecāki nodrošina izglītojamajiem citas.

3.5. Testēšanas kārtība

44. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par izglītojamo un darbinieku testēšanu atbildīgo personu.
45. Izglītojamo un darbinieku testēšana izglītības iestādē notiek noteiktā laikā.
46. Testēšanu ārpus izglītības iestādes noteiktā laika izglītojamie un darbinieki veic laboratorijā, ar kuru izglītības iestāde sadarbojas.
47. Par darbinieku un izglītojamo testēšanas laiku izglītības iestāde vienojas ar izglītības iestādes apkalpojošo laboratoriju.
48. Medmāsa informē darbiniekus, bet klašu audzinātāji- izglītojamos un vecākus par testu nodošanas laiku.
49. Darbinieku testēšanu veic izglītības iestādes medmāsa.
50. Izglītojamo testēšanu organizē klases audzinātājs šādā kārtībā:
- 50.1.informē izglītojamos un vecākus par testēšanas laiku;
 - 50.2.izveido izglītojamo sarakstu, kurā norāda izglītojamā vārdu, uzvārdu, personas kodu, dzimumu, dzīvesvietas adresi, vecāku tālruņa numuru un elektroniskā pasta adresi (turpmāk- izglītojamo saraksts);
 - 50.3.saņem testus klasei testēšanas pie izglītības iestādes medmāsas;
 - 50.4.izglītojamo testēšanu organizē klases telpā pirms mācību stundām vai starpbrīdī pēc pirmās mācību stundas;
 - 50.5.izglītojamo sarakstā veic atzīmi par izglītojamajiem, kuri nav ieradušies uz testēšanu un neizmantotos testus ievieto atsevišķā maisiņā;
 - 50.6.veic neizmantoto testu un testa materiālu nodošanu medmācai, pievienojot izglītojamo sarakstu.

3.6. Vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu un testēšanas rezultātu pārbaude

51. Mācību procesā klātienē var piedalīties tikai darbinieki un izglītojamie ar derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai negatīvu Covid-19 testu.
52. Ja izglītojamajam nav derīga vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikāta un izglītojamā vecāki nepiekrīt testēšanai un /vai sejas masku nēsāšanai, vecāki organizē izglītības programmā paredzētā mācību satura apguvi ģimenē.
53. Klases audzinātājs pārbauda informāciju par izglītojamā iespējamību piedalīties mācību procesā klātienē un informē direktoru vai atbildīgo direktora vietnieku, ja konstatēti pārkāpumi.
54. Darbinieki vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai iknedēļas Covid-19 testa rezultātus uzrāda izglītības iestādes medmācai, kā arī informē, ja vakcinācija tiek uzsākta.
55. Pakalpojuma sniedzēji Covid-19 testa rezultātu vai derīgu vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu uzrāda izglītības iestādes dežurāntam vai direktora vietniekam administratīvi saimnieciskajā darbā.

3.8. Ēdināšanas organizēšana

56. Izglītības iestādes direktors ar rīkojumu nosaka par ēdināšanas procesa organizēšanu atbildīgo personu.
57. Izglītības iestādes ēdnīcā izglītojamo uzturēšanās tiek pieļauta tikai pusdienu starpbrīžu

laikā pēc iestādē izveidotā grafika.

58. Pedagogi seko izglītojamo roku mazgāšanai pirms pusdienām un distancēšanās prasību ievērošanai ēdnīcā.
59. Katra klase pusdieno pie atsevišķa galda un tiek nodrošināta distancēšanās starp klasēm maltīšu ieturēšanas laikā.

4. Rīcība gadījumos, ja ir aizdomas vai tiek atklāts inficēšanās gadījums

60. Darbinieki un izglītojamie seko līdzī savam veselības stāvoklim.
61. Ja izglītojamajam, atrodoties izglītības iestādē, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņam tiek nodrošināta atsevišķa telpa, kurā iespēju robežās nodrošina tā paša pieaugušā, kas kontaktējās ar izglītojamo pirms tam, klātbūtni. Izglītības iestāde sazinās ar izglītojamā vecākiem, kas nodrošina izglītojamā aizvešanu un kontaktējas ar ģimenes ārstu. Izglītojamais var atgriezties izglītības iestādē tikai ar ārsta norādījumu.
62. Ja darbiniekam, veicot darba pienākumus, parādās akūtas elpceļu infekcijas slimības pazīmes (drudzis, klepus, sāpes kaklā, elpas trūkums), viņa pienākums ir pārtraukt darba pienākumu veikšanu un doties mājās, telefoniski informējot par to direktoru, kā arī, nekavējoties sazināties ar ģimenes ārstu, lai vienotos par turpmāko ārstēšanas režīmu. Darbinieks var atgriezties darbā tikai ar ārsta norādījumu.
63. Izglītības iestāde nodrošina pieejamu informāciju par to, ka personas ar infekcijas slimības pazīmēm nedrīkst uzturēties izglītības iestādē un rīcību gadījumā, kad tiek konstatētas slimības pazīmes, kā arī par pienākumu ievērot pašizolācijas un mājas karantīnas nosacījumus.
64. Ja izglītības iestādes izglītojamajam un/vai darbiniekam konstatēta inficēšanās ar Covid-19, viņš 24 stundu laikā (tai skaitā sestdienās, svētdienās un svētku dienās) informē izglītības iestādes direktoru vai skolas medmāsu par analīžu apstiprinātu inficēšanos ar Covid-19. Apstiprinātas saslimšanas gadījumā tiek noteikta obligāta izolācija un aizliegums apmeklēt izglītības iestādi.
65. Pēc informācijas saņemšanas par darbinieka un/vai izglītojamā saslimšanu ar Covid-19, izglītības iestādē veic kontaktpersonu apzināšanu un mājas karantīnas noteikšanu.
66. Kontaktpersonai pēc pēdējā kontakta ar Covid-19 inficētu personu nosaka 14 dienas ilgu mājas karantīnu.
67. Mājas karantīnu pārtrauc:
 - 68.1. četrpadsmitajā dienā ar ārsta atļauju;
 - 68.2. pēc Covid-19 testa, kas veikts ne agrāk kā desmitajā dienā pēc karantīnas uzsākšanas, ja testa rezultāts negatīvs;
 - 68.3. tikai izglītojamajiem mājas karantīnu noslēdz pēc Covid-19 testa, kas veikts ne agrāk kā septītajā dienā pēc mājas karantīnas uzsākšanas, ja testa rezultāts ir negatīvs.
69. Par mājas karantīnas pārtraukšanu darbinieki informē medmāsu, bet izglītojamie vai viņu vecāki informē klases audzinātāju, kurš tālāk informē medmāsu.
70. Pēc informācijas saņemšanas un pārliecināšanās par Covid-19 testa negatīva rezultāta esamību personai, medmāsa sazinās ar Slimību profilakses un kontroles centru par mājas karantīnas personai atsaukšanu.
71. Ja izglītības iestādes rīcībā ir informācija, ka personas maldina par savu veselības stāvokli, slēpj informāciju par saskari ar Covid-19 kontaktpersonām vai inficēšanos ar Covid-19, izglītības iestāde ziņo pašvaldībai un atbildīgajiem dienestiem, lai kopīgi risinātu situāciju.

5. Nobeiguma jautājums

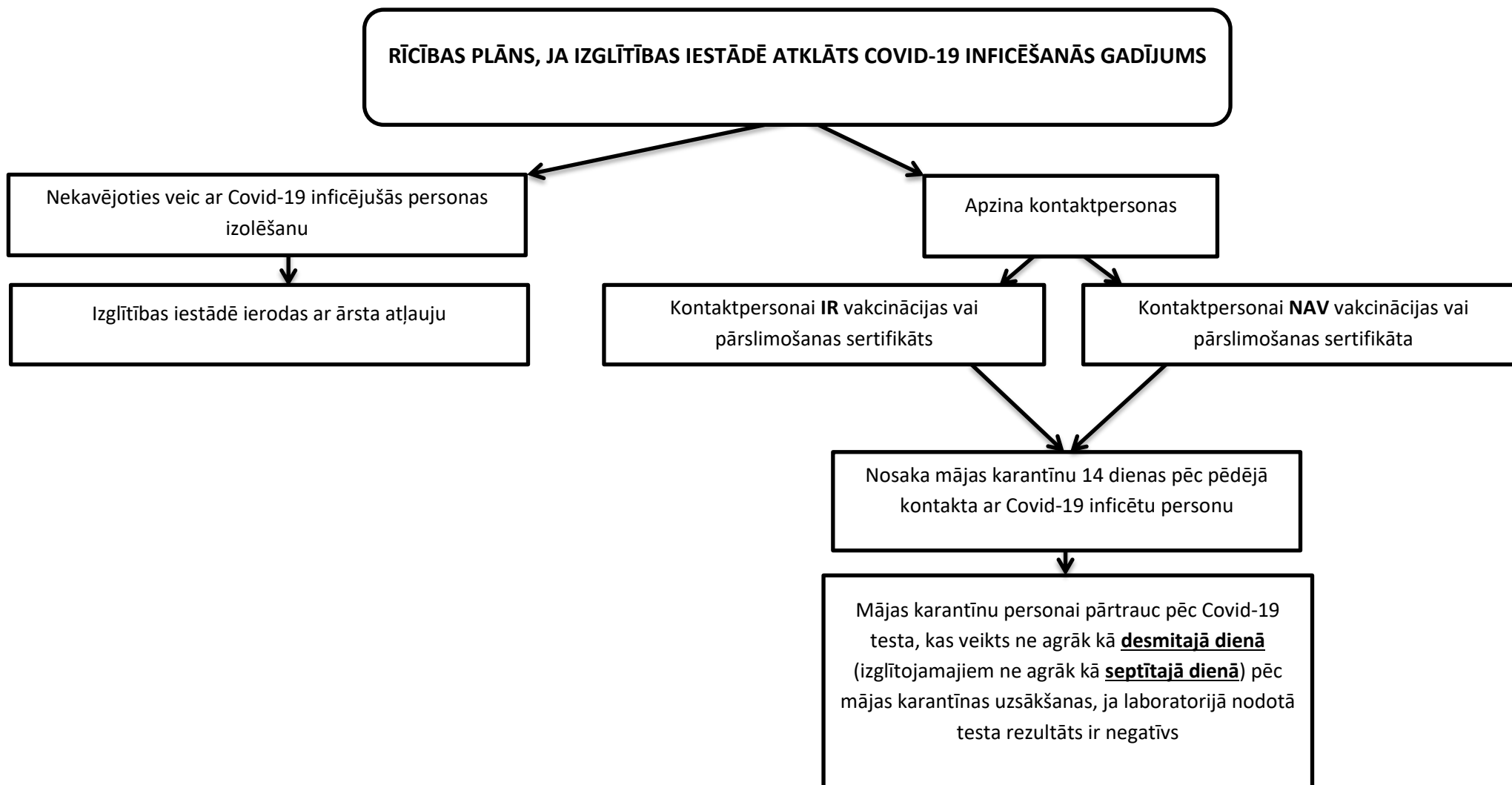
72. Kārtība Nr.3 “Kārtība izglītības procesa organizēšanai un drošības principu ievērošanai izglītības iestādē 2021./2022. mācību gadā” stājas spēkā 2021. gada 1. novembrī.

Pielikumi:

1. pielikums “Rīcības plāns, ja izglītības iestādē atklāts Covid-19 inficēšanās gadījums”.
2. pielikums “Izglītības procesa organizēšanas un īstenošanas modeļi”.

Direktore

A.Lundberga



Piezīme. Ja persona testu nodod BIOR laboratorijā, ar kuru sadarbojas izglītības iestāde, ārsta nosūtījums nav nepieciešams.

