

## Informācija vecākiem par bērna reģistrēšanu 1. klasē

1. Jelgavas valstspilsētas pašvaldības izglītības iestādē “Jelgavas 4. sākumskola” (Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV-3001) **2022. gada 1. martā plkst. 8.00 sāksies bērnu reģistrēšana 1. klasē 2022./2023. mācību gadam.**
2. Bērna likumiskais pārstāvis iesniegumu bērna uzņemšanai 1. klasē var iesniegt **klātienē** vai **elektroniski**.
3. Visi iesniegumi tiek reģistrēti hronoloģiskā secībā, ievērojot iesniegšanas datumu un laiku.
4. **Iesnieguma iesniegšana klātienē:**
  - 4.1. bērnu likumisko pārstāvju iesniegumu pieņemšana klātienē notiks no 2022. gada 1. marta plkst. 8.00 pēc iepriekšēja pieteikuma;
  - 4.2. sākot no 2022. gada 14. februāra plkst. 8.00 bērna likumiskais pārstāvis var **pieteikties šeit** vai pa tālruni 63022236 skolas klātienes apmeklējumam, lai iesniegtu iesniegumu bērna uzņemšanai skolā (turpmāk - iesniegums);
  - 4.3. ienākot skolā, bērna likumiskais pārstāvis uzrāda skolas dežurantam vakcinācijas vai pārslimošanas sertifikātu vai ne agrāk kā pēdējo 24 stundu laikā laboratorijā veiktu negatīvu testa rezultātu, kā arī ievēro skolas noteiktos piesardzības pasākumus Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai: sejas maskas uzlikšana, distancēšanās, roku dezinfekcija, personīgā pildspalva;
  - 4.4. iesniedzot, iesniegumu bērna likumiskais pārstāvis uzrāda skolas darbiniekam, kurš veic bērnu reģistrēšanu 1. klasē, šādus dokumentus:
    - 4.1.1. personas apliecinošu dokumentu;
    - 4.1.2. iesniedz **iesniegumu**:  
(Iesnieguma veidlapu no 14.02.2022. var saņemt arī pie skolas dežuranta.  
**Lūgums iesniegumu aizpildīt iepriekš!**);
    - 4.1.3. bērna dzimšanas apliecību vai bērna personu apliecinošu dokumentu;
    - 4.1.4. aizgādību apliecinošu dokumentu;
    - 4.1.5. dokumentu, kas apliecina likumiskā pārstāvja tiesības pārstāvēt bērnu, ja bērna likumiskais pārstāvis nav viens no bērnu vecākiem;
    - 4.1.6. iesniedz valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns tiek pieteikts speciālās izglītības programmā vai, ja bērnam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā.
  - 4.5. bērna likumiskā pārstāvja iesniegums klātienē netiek reģistrēts, ja nav bijusi iepriekšēja apmeklējuma laika pieteikšana;
  - 4.6. skolā netiek pieļauta personu klātbūtne, kurām noteikta pašizolācija, mājas karantīna vai izolācija vai parādījušās elpceļu infekcijas slimības pazīmes.
5. **Iesnieguma iesniegšana elektroniski:**
  - 5.1. sākot no 2022. gada 1. marta plkst. 8.00 bērna likumiskais pārstāvis uz e-pastu: [pieteikums.4ssk@izglitiba.jelgava.lv](mailto:pieteikums.4ssk@izglitiba.jelgava.lv) nosūta **iesniegumu**, parakstītu ar drošu

elektronisko parakstu un laika zīmogu, aizgādnim pievienojot aizgādību apliecināšanas dokumenta kopiju vai, gadījumā, ja bērna likumiskais pārstāvis nav viens no bērna vecākiem, dokumenta, kas apliecina likumiskā pārstāvja tiesības pārstāvēt bērnu, kopiju.

5.2. bērnu likumisko pārstāvju iesniegumi, kuri elektroniski iesniegti pirms 2022. gada 1.

marta plkst. 8.00, netiek izskatīti un netiek reģistrēti;

5.3. skola vienas darba dienas laikā informē bērna likumisko pārstāvi par elektroniski sūtītā iesnieguma saņemšanu un reģistrēšanu, izmantojot to saziņas veidu, kuru bērna likumiskais pārstāvis ir norādījis iesniegumā.

6. Iesniegumā norāda izvēlēto klasi un vēl vismaz divas citas klases, ja izvēlētajā klasē vairs nav brīvu vietu, piemēram, 1.D (1.B, 1.F).

7. Skola piecu darba dienu laikā pēc marta pēdējās darba dienas paziņo bērna likumiskajam pārstāvim par bērna iekļaušanu vai neiekļaušanu 1. klases izglītojamo sarakstā.

8. Ja bērns ir iekļauts 1. klases izglītojamo sarakstā, bērna likumiskais pārstāvis līdz 2022. gada 31. augustam skolā iesniedz:

8.1. bērna medicīnisko karti (*veidlapa Nr. 026/u*);

8.2. pirmsskolas izglītības iestādes izdotu izziņu par pirmsskolas izglītības programmas apguvi un bērna sniegumu aprakstu (ja ir);

8.3. valsts vai pašvaldības pedagoģiski medicīniskās komisijas atzinumu, ja bērns tiek uzņemts speciālās izglītības programmā vai, ja bērnam ieteikti atbalsta pasākumi mācību procesā, un tas nav iesniegts vienlaikus ar iesniegumu.

9. Gadījumā, ja bērnu nav iespējams nodrošināt ar vietu 1. klasē, skola informē pašvaldības iestādi "Jelgavas izglītības pārvalde", kura nodrošina bērna uzņemšanu citā skolā, kur ir brīvas vietas.

Kontaktpersona: sekretāre Ligita Ķerus

Kontakttālrunis: 63022236

Informāciju sagatavoja skolas direktore A.Lundberga, 2022. gada 3. februārī.

Kontakttālrunis: 63024449