

Informācija vecākiem par attālināta mācību procesa organizēšanu Jelgavas 4. sākumskolā

Saskaņā ar Latvijas valdības paziņojumu 2020. gada 13. martā skolās pārtrauktas klātienes mācības un uzsākts attālināts mācību process, kas ir jauns izaicinājums gan pedagogiem, gan arī skolēniem un Jums, vecāki! Lai attālinātais mācību process noritētu sekmīgi, svarīgi ir veidot uz sapratni un iecietību balstītu savstarpēju sadarbību starp visām mācību procesā iesaistītajām pusēm: skolēniem, vecākiem un pedagogiem.

2020. gada 23. martā skolēni atsāks mācīties, bet nu jau attālināti. Vecāku pienākums attālinātās mācīšanās laikā ir nodrošināt, lai bērns atrodas drošā un mācībām piemērotā vidē, lai veic uzdotos mācību uzdevumus, kā arī palīdzēt bērnam plānot dienas laiku, darboties ar pieejamām viedierīcēm un nodrošināt mācību materiālu pieejamību.

Savstarpējās sazināšanās līdzeklis attālinātā mācību procesa laikā ir e-klase. Pedagogi uz skolēnu un vecāku iesūtīto e-pastu atbild un sniedz konsultācijas darba dienās no plkst. 9.00 līdz 17.00. Uz e –pastu, kurš saņemts pēc plkst.17.00, pedagogi atbild nākamās darba dienas laikā.

Attālināta mācību procesa organizēšana

1. Katru piektdienu līdz plkst. 17.00 skolēni **e-klasē** katrā mācību priekšmetā saņem mācību uzdevumus visai nākamajai nedēļai.
2. Nedēļas laikā skolēni pilda uzdotos mācību uzdevumus (*skatīt e-klases dienasgrāmatā*), sazinās ar pedagogu **e-klasē** vai citā norunātā veidā (*piemēram, telefoniski, WhatsApp*) un saņem konsultācijas, kā arī nosūta pedagoga norādītajā laikā izpildītos darbus un saņem atbildi par mājas darba izpildes kvalitāti.
3. Attālinātā mācību procesa laikā skolēni izmanto viņiem iepriekš zināmas elektroniskās platformas (<https://www.e-klase.lv> , <https://www.uzdevumi.lv> , <https://soma.lv> vai citas).
4. Ja skolēnam nav pieejams internets vai tehnisku iemeslu dēļ (*interneta, datora problēmas*) nav iespējams elektroniski saņemt mācību uzdevumus, tad par to jāinformē klases audzinātājs un jāvienojas par mācību uzdevumu saņemšanas iespējām.
5. Skolēna saslimšanas gadījumā vai citādi, kad bērns nevar piedalīties mācību procesā, vecāki informē klases audzinātāju un vienojas par mācību procesa turpmāko norisi.
6. Skolēna snieguma vērtēšanā uzsvars ir uz formatīvo vērtēšanu (*i, ni, nv*)*, noslēguma vērtēšanu ar atzīmi skolotāji veic, atsākoties klātienes mācībām.
7. Attālinātā mācību procesa organizēšana pēc nepieciešamības var tikt koriģēta. **Sekojiēt līdzī informācijai e-klasē un skolas mājas lapā!**
8. Par neskaidrajiem attālinātā mācību procesa jautājumiem, lūdzu, rakstiet **e-klasē** klases audzinātājam vai mācību priekšmeta skolotājam!
9. Skolā darbojas bērnu uzticības tālruņi: **26868768** , **26474201**, **27151052**. Vecāki nodrošina šo tālruņa numuru pieejamību bērnam laikā, kad viņš mājās atrodas viens.
10. Attālinātā mācību procesa koordinatori :

Pirmsskolā un 1.-3. klasēs Aija Kuķalka, direktores vietniece izglītības jomā, e-pasts: aija.kukalka@izglitiba.jelgava.lv , tālrunis 63021516 .

4.-6. klasēs Daiga Kravale, direktores vietniece izglītības jomā, e-pasts: daiga.kravale@izglitiba.jelgava.lv , tālrunis 63021516 .

Direktore Agita Lundberga, e-pasts: agita.lundberga@izglitiba.jelgava.lv , tālrunis 63024449.

**i*- ieskaitīts, *ni*-neieskaitīts, *nv*- nav vērtējuma, ja darbs nav izpildīts.