



Jelgavas pilsētas dome
Jelgavas 4.sākumskola

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,

e - pasts: 4ssk@izglitiba.jelgava.lv

Jelgavā

Apstiprināta ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes
„Jelgavas 4.sākumskola” direktores
24.08.2020. rīkojumu Nr.76-r

2020.gada 24. augustā

Nr. 1

Mācību procesa organizēšanas kārtība 2020./2021.mācību gadā

*Izdota saskaņā ar Ministru kabineta 2020.gada 9.jūnija noteikumu Nr.360 “Epidemioloģiskās drošības pasākumi Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai” 25.punktu,
Veselības ministrijas,
Izglītības un zinātnes ministrijas,
Slimību profilakses un kontroles centra ieteikumiem*

1. Vispārīgie jautājumi

- 1.1. Mācību procesa organizēšanas kārtība 2020./2021. mācību gadā (turpmāk- kārtība) nosaka epidemioloģiskās drošības pasākumus, kas veicami, lai ierobežotu Covid-19 infekcijas izplatību Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādē “Jelgavas 4. sākumskola” (turpmāk- sākumskola), lai pēc iespējas mazinātu darbinieku un skolēnu inficēšanās riskus un īstenotu izglītības programmu apgūšanu klātienē, ievērojot tādus piesardzības pasākumus kā informēšana, distancēšanās un higiēnas prasību ievērošana.
- 1.2. Sākumskolā brīvi pieejamās vietās izvieto norādes par distancēšanās un higiēnas prasību ievērošanu un informāciju par apmeklētāju uzturēšanās kārtību sākumskolā.
- 1.3. Direktore nosaka atbildīgās personas, kas koordinē epidemioloģiskās drošības pasākumu ieviešanu un uzraudzību sākumskolā.
- 1.4. Sākumskola izstrādā rīcības plānu Covid-19 infekcijas izplatības ierobežošanai. Darbinieki un skolēni ar rīcības plānu tiek iepazīstināti klātienē, bet skolēnu likumiskie pārstāvji ar e-klases sistēmas palīdzību. Rīcības plānu publisko sākumskolas tīmekļa vietnē: www.j4ssk.lv.
- 1.5. Sākumskolā netiek pieļauta personu klātbūtne ar elpceļu infekcijas slimību pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta temperatūra, apgrūtināta elpošana).

- 1.6. Direktore informē darbiniekus, bet klases audzinātāji informē skolēnus un viņu likumiskos pārstāvjus par nepieciešamību sekot savam veselības stāvoklim, par Covid-19 simptomiem un individuāliem profilakses pasākumiem un rīcību, ja kādam parādās elpceļu infekcijas simptomi.
- 1.7. Skolēnu likumisko pārstāvju un pavadošo personu atrašanās sākumskolā ir ierobežota.
- 1.8. Skolēni ar infekcijas slimības pazīmēm netiek uzņemti sākumskolā.
- 1.9. Sākumskola pēc iespējas nodrošina, ka visas mācību aktivitātes un pasākumi notiek skolēnu grupai vai klasei atsevišķi, mazinot to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā un iespēju robežās mazina šo grupu vai klašu savstarpējo sastapšanos.

2. Sākumskolas darba laika organizācija

2.1. Stundu laiki:

- 1.stunda- 8.30- 9.10
2. stunda- 9.20- 10.00
3. stunda- 10.10- 10.50
4. stunda- 11.00- 11.40
5. stunda- 11.50- 12.30
6. stunda- 12.40- 13.20
7. stunda- 13.30- 14.10
8. stunda- 14.20- 15.00

3. Komunikācija un saziņa, skolēnu reģistrācija

- 3.1. Sākumskolas darbinieku savstarpējā komunikācija, kā arī vadības un skolotāju komunikācija ar skolēniem notiek klātienē, bet saziņai ar skolēnu likumiskajiem pārstāvjiem skolotāji un vadība var izmantot dažādas formas: e-pasts, tālrunis, sociālie tīkli, e-klase, facebook profils, iestādes mājas lapa, izvēloties efektīgāko pieejamo saziņas formu un veidu.
- 3.2. Skolēnu apmeklējumus katru darba dienu reģistrē e-klases sistēmā atbilstoši stundu/nodarbību sarakstam.

4. Mācību procesa organizācija

- 4.1. Skolēnu ienākšanu sākumskolā organizē pa vairākām ieejām. Pie ieejām izvietotas norādes.
- 4.2. Izeja no sākumskolas pa galveno ieeju/ izeju.
- 4.3. Mācību stundas/nodarbības iespēju robežās organizē individuāli un grupās vai ievērojot klases komplektēšanas principu, lai tās būtu nošķirtas, savstarpēji noslēgtas.
- 4.4. Nepieciešamības gadījumā tiek lietoti atbilstoši individuālās aizsardzības līdzekļi, lai mazinātu inficēšanās riskus.
- 4.5. Iespēju robežās skolotāji uz stundu/nodarbību dodas pie skolēniem, mazinot skolēnu pārvietošanos no klases uz klasi.

- 4.6. Mācību stundu laikā skolotāji organizē dinamiskās pauzes un nodrošina regulāru telpu vēdināšanu, kā arī atgādina skolēniem ievērot roku higiēnu un uzrauga tās ievērošanu.
- 4.7. Skolēnu plūsma starpbrīžos starp mācību stundām notiek iespēju robežās ievērojot distancēšanos, novēršot drūzmēšanos un mazinot klašu savstarpējo sastapšanos un to skolēnu skaitu, kas nonāk ciešā kontaktā:
 - 4.7.1. 1.-3. klases pārvietošanos uz citu mācību telpu uzsāk pēc pirmā zvana uz nākamo stundu;
 - 4.7.2. 4. -6. klases pārvietošanos uzsāk tūlīt pēc zvana no stundas.
- 4.8. Starpbrīžos skolēni uzturas mācību telpā, uzturēšanās gaitenī ir ierobežota un pieļaujama, tikai ievērojot distancēšanos starp klasēm.
- 4.9. Starpbrīžos skolotāji nodrošina regulāru telpu vēdināšanu, atgādina skolēniem ievērot roku higiēnu un uzrauga tās ievērošanu, kā arī novērš skolēnu drūzmēšanos gaitenī un citās koplietošanas telpās.
- 4.10. Skolēnu pārgērbšanos sportošanai organizē katrai klasei meitenēm un zēniem atsevišķās ģērbtuvēs, izņemot pirmsskolas grupu un 1. klases bērnus, kuri pārgērbjas savā klases telpā.
- 4.11. Skolēnu ēdināšanu ēdamzālē pa klasēm organizē 3. stundas vai 4. stundas, vai 5. stundas laikā. Pirmsskolas grupas bērnu ēdināšanu iespēju robežās organizē ēdamzālē bez citu klašu klātbūtnes.
- 4.12. Katrai klasei tiek paredzēts laiks pastaigai svaigā gaisā.
- 4.13. Tiem skolēniem, kuri atrodas pašizolācijā vai mājas karantīnā un var mācīties attālināti (tikai mājās), kamēr pārējie mācās sākumskolas telpās, skolotāji veido individuāli pielāgotu mācību plānu un nodrošina atgriezenisko saiti.

5. Skolotāju atbildība

- 5.1. Ievēro šo kārtību.
- 5.2. Skolotāji, strādājot sākumskolas telpās, ir atbildīgi par mācību procesa īstenošanu un higiēnas prasību ievērošanu.
- 5.3. Skolotāji veic skolēnu mācību stundu apmeklējuma uzskaiti līdz katras mācību stundas beigām.
- 5.4. Skolotāji nodrošina regulāru telpu vēdināšanu un pārrauga higiēnas prasību nodrošināšanu klasē.
- 5.5. Skolotāji pārrauga, lai skolēni pēc nepieciešamības izmantotu dezinfekcijas līdzekļus un nodrošina mācību līdzekļu dezinfekciju.
- 5.6. Skolotāji vai medicīnas darbinieks nekavējoties informē direktoru, ja ir aizdomas par skolēna veselības stāvokļa pasliktināšanos.
- 5.7. Skolotāji sazinās ar skolēnu un tā likumiskajiem pārstāvjiem, ja skolēns neapmeklē sākumskolu vairāk kā divas dienas un ja e-klasē nav informācijas par prombūtnes iemesliem. Skolotāji par šādiem gadījumiem informē sociālo pedagogu.

6. Darbinieku atbildība

- 6.1. Ievēro šo kārtību.

- 6.2. Sākumskolas apmeklētāju (preču piegādātāju, pakalpojumu sniedzēju u.c. izņēmuma gadījumos skolēnu likumisko pārstāvju, pavadošo personu) reģistru katrai darba dienai veido dežurants.
- 6.3. Pedagoģisko darbinieku reģistru katrai dienai veido direktora vietnieks.
- 6.4. Apkopējas darba pienākumus veic atbilstoši telpu uzkopšanas grafikam, pastiprināti tiek veikta sanitāro mezglu, gaiteņu, durvju rokturu, kāpņu margu u.c. virsmu apstrāde.
- 6.5. Direktora vietnieks saimnieciskajā darbā nodrošina regulāru dezinfekcijas līdzekļu, telpu uzkopšanas inventāra un citu aizsardzības līdzekļu iegādi un pārrauga telpu uzkopšanu.
- 6.6. Direktora vietnieki izglītības jomā sadarbībā ar sociālo pedagogu apkopo informāciju par skolēnu neattaisnotajiem kavējumiem, izvērtē citus ierakstus un organizē preventīvo darbu.

7. Skolēnu likumisko pārstāvju atbildība

7.1. Skolēna likumiskie pārstāvji:

- 7.1.1. nekavējoties ierodas pēc bērna sākumskolā, ja no skolas medicīnas darbinieka vai klases audzinātāja saņemta informācija par bērna veselības stāvokļa pasliktināšanos;
- 7.1.2. nekavējoties informē klases audzinātāju vai skolas vadības pārstāvi, ja bērnam konstatēta Covid-19 infekcija vai bērns ir bijis tiešā kontaktā ar Covid-19 inficētu personu;
- 7.1.3. nodrošina bērna ārstēšanu atbilstoši ģimenes ārsta norādījumiem.

8. Higiēnas prasību nodrošināšana

- 8.1. Mācību procesā un atpūtas organizēšanai neizmanto mīkstās rotaļlietas un citus priekšmetus, kurus nav iespējams mazgāt vai pienācīgi dezinficēt. Netiek pieļauta rotaļlietu nešana no mājām.
- 8.2. Mācību procesā darbinieki un skolēni lieto tikai personīgos rakstāmpiederumus, kā arī izvairās no citu mācību piederumu koplietošanas. Vietās, kur tas nav iespējams (piemēram, datorklase, sporta inventārs, u.c.), tiek nodrošināta iespēja skolēnam dezinficēt rokas un pastiprināti veic koplietošanas virsmu tīrīšanu.
- 8.3. Tehniskais personāls veic telpu uzkopšanu, nodrošinot:
 - 8.3.1. regulāru telpu mitro uzkopšanu – mazgāt grīdas, slaucīt putekļus, īpašu uzmanību pievēršot virsmu un priekšmetu tīrībai un dezinfekcijai, kuriem bieži pieskaras darbinieki, skolēni,
 - 8.3.2. sanitāro telpu un citu koplietošanas telpu uzkopšanu un dezinfekciju,
 - 8.3.3. regulāru atkritumu urnu iztukšošanu,
 - 8.3.4. regulāru telpu vēdināšanu.

9. Rekomendācijas personīgās higiēnas ievērošanai

- 9.1. Sekot līdzi savam veselības stāvoklim un nedoties uz sākumskolu ar elpošanas ceļu infekcijas slimības pazīmēm (klepus, sāpes kaklā, paaugstināta ķermeņa temperatūra, apgrūtināta elpošana).
- 9.2. Regulāri mazgāt rokas ar ziepēm (īpaši pirms ēdienreizēm, pēc tualetes apmeklējuma, pēc klepošanas un šķaudīšanas) un dezinficēt rokas ar dezinfekcijas līdzekli. Iespēju robežās

ievērot distanci un izvairīties no tuva kontakta ar personu, kura slimo ar akūtu elpceļu infekciju (ieteikums – vismaz 2 metru distance).

9.3. Klepojot un šķaudot ievērot sākumskolā izvietotās norādes, izmantot vienreiz lietojamās salvetes un pēc tam nomazgāt rokas vai dezinficēt tās ar dezinfekcijas līdzekli.

10. Citi norādījumi

10.1. Ievēro personas datu aizsardzību un neizplatīt informāciju par konkrētajiem ar Covid-19 inficētajiem personām.

10.2. Par pasākumiem, kuri tiek organizēti ārpus sākumskolas telpām, tiek informēti vecāki un tiek nodrošināta pasākuma dalībnieku uzskaitē.

10.3. Medicīniskās sejas maskas izmantot, ja palielinās inficēšanās risks ar Covid- 19 infekciju.

10.4. Ar šo kārtību darbinieki un skolēni tiek iepazīstināti klātienē, bet skolēnu likumiskie pārstāvji ar e-klases sistēmas palīdzību.

10.5. Kārtība tiek publiskota sākumskolas tīmekļa vietnē: www.j4ssk.lv .

11.Nobeiguma jautājums

11.1. Kārtība stājas spēkā 2020. gada 1. septembrī.

11.2. Kārtība ir spēkā līdz Ministru kabineta tiesību akta izdošanai par valstī noteikto ierobežojumu Covid-19 inficēšanās risku mazināšanai atcelšanu.

Direktore

A.Lundberga