



Jelgavas pilsētas dome  
**Jelgavas 4.sākumskola**

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,  
e - pasts: [4ssk@izglitiba.jelgava.lv](mailto:4ssk@izglitiba.jelgava.lv)

Jelgavā

APSTIPRINU

Jelgavas 4.sākumskolas direktore A.Lundberga

Jelgavā, 2021.gada 26. februārī.

Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes

**“Jelgavas 4.sākumskola”**  
**ATTĪSTĪBAS PLĀNS**  
**2021.-2023.gadam**

Izglītības iestādes direktore Agita Lundberga

Papildināts \_\_\_\_\_

## 1. Stratēģiskās attīstības ietvars.

Jelgavas 4.sākumskolas attīstības plāna 2021.-2023.gadam izstrādē ņemti vērā nacionāla un reģionāla mēroga attīstības plānošanas dokumenti un tajos noteiktie mērķi un prioritātes izglītības jomā.

Nr.p.k	Politikas plānošanas dokuments	Politikas plānošanas dokumenta mērķi un prioritātes izglītības jomā
1.	Latvijas ilgtspējīgas attīstības stratēģija līdz 2030.gadam	<p>Ilgtermiņa attīstības plānošanas dokuments/ stratēģija visām politikas nozarēm, tajā skaitā izglītībai. Tajā uzsvēta nepieciešamība pēc paradigmas maiņas izglītībā, kurā vecāki, pedagogi, izglītojamie un mācību iestādes apzinās savu līdzatbildību kvalitatīvas izglītības nodrošināšanā.</p> <p>Prioritārie rīcības virzieni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Izglītības pieejamība un pārmaiņas izglītības procesa organizācijā;</li> <li>• Skola kā sociālā tīklojuma centrs;</li> <li>• Kontekstuāla izglītība un skolotāja profesijas maiņa;</li> <li>• E-skola un informācijas tehnoloģiju izmantošana;</li> <li>• Izglītošanās mūža garumā.</li> </ul>
2.	Latvijas Nacionālais attīstības plāns 2021.–2027. gadam	<p>Nacionālā līmeņa attīstības stratēģija ar ilgtermiņa un vidēja termiņa sasniedzamajiem rezultātiem, kas vērsti uz sabiedrības paradumu maiņu, tiecoties uz augstāku dzīves kvalitāti, zinošāku sabiedrību, gudrāku uzņēmējdarbību un lielāku atbildību par vides kvalitāti Latvijā.</p> <p>Rīcības virzieni:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Zinātnes izcilība sabiedrības attīstībai, tautsaimniecības izaugsmei un drošībai;</li> <li>• Kvalitatīva, pieejama, iekļaujoša izglītība.</li> </ul>
3.	Izglītības attīstības pamatnostādnes 2021.-2027.gadam “Nākotnes prasmes nākotnes sabiedrībai” Projekta versija, 4.11.2020.skatīts Saeimas Izglītības, kultūras un zinātnes komisijā	<p>Vidēja termiņa politikas plānošanas dokuments izglītības nozarē, aptverot visus izglītības veidus un pakāpes - vispārējo izglītību, profesionālo un pieaugušo izglītību un augstāko izglītību, fokusējoties uz kvalitātes, efektivitātes, pieejamības un sadarbības aspektiem.</p> <p>Izglītības attīstības mērķi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Augsti kvalificēti, kompetenti un uz izcilību orientēti pedagogi un akadēmiskais personāls;</li> <li>• Mūsdienīgs, kvalitatīvs un uz darba tirgū augsti novērtētu prasmju attīstīšanu</li> </ul>

		<p>orientēts izglītības piedāvājums;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbalsts ikviena izaugsmei;</li> <li>• Ilgtspējīga un efektīva izglītības sistēmas un resursu pārvaldība.</li> </ul>
4.	Izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas projekts	<p>Būtisks priekšnosacījums izglītības kvalitātes monitoringa sistēmas izstrādei mērķi (līdz 2023. gadam) ir vienotas izpratnes par “izglītības kvalitāti” veidošana. Projektā izstrādā un validē izglītības kvalitātes monitoringa rīku prototipus, kuri ietver konkrētus indikatorus Latvijas izglītības kvalitātes novērtēšanai.</p> <p>Izglītības kvalitātes koncepcija veidota četrās kategorijās:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Atbilstība mērķiem;</li> <li>• Kvalitatīvas mācības;</li> <li>• Iekļaujoša vide;</li> <li>• Laba pārvaldība.</li> </ul>
5.	Zemgales plānošanas reģiona ilgtspējīgas attīstības stratēģija 2015.-2030	<p>Reģionālas nozīmes ilgtermiņa attīstības plānošanas dokuments, kas paredz izglītības, inovāciju un informācijas un komunikācijas tehnoloģiju attīstību ciešā kontekstā ar ekonomiku un tautsaimniecības vajadzībām. Izglītība, zinātne, inovācijas un IKT ir viena no dokumenta horizontālajām prioritātēm – tās ietvaros plānots stiprināt zinātnes un tautsaimniecības sadarbību.</p>
6.	Jelgavas pilsētas ilgtermiņa attīstības stratēģija 2007. - 2020	<p>Pilsētas līmeņa ilgtermiņa attīstības plānošanas dokuments. Dokumenta stratēģiskajā vīzijā izglītība ieņem centrālu lomu, tā paredz, ka “Jelgava ir Zemgales plānošanas reģiona nacionālas nozīmes attīstības centrs, kurā koncentrējas izglītības, pētniecības un jauninājumu potenciāls, kas dod pozitīvu ilgtspējīgas attīstības stimulu reģiona un valsts attīstībai kopumā.” Izglītība ieņem nozīmīgu lomu arī sekmīgu stratēģisko prioritāšu īstenošanā – 1) Izglītots, konkurētspējīgs, vesels, sociāli aktīvs un radošs iedzīvotājs; 2) Ekonomiski attīstīts zināšanu, tehnoloģiju un jauninājumu centrs; 3) Pilsēta ar mūsdienīgu un ilgtspējīgu dzīves vidi.</p>
7.	Jelgavas pilsētas izglītības attīstības stratēģija 2019. – 2025. gadam	<p>Pilsētas nozaru attīstības plānošanas dokuments, kurā definēti Jelgavas pilsētas attīstības mērķos balstīti izglītības nozares attīstības stratēģiskie uzstādījumi – moto, vīzija, stratēģiskie mērķi un prioritātes.</p> <p>Prioritātes izglītības jomā:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nodrošināt mērķtiecīgu un efektīvu izglītības nozares pārvaldību;</li> <li>• Izstrādāt un ieviest attīstošu un motivējošu atbalsta sistēmu izglītības</li> </ul>

		<p>kvalitātes paaugstināšanai, t.sk. sekmējot profesionālu pedagogu piesaisti;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Veidot pieejamu, iekļaujošu, radošu un attīstošu izglītības procesu un vidi;</li> <li>• Sekmēt atvērtu un vienotos mērķos balstītu sadarbību starp visām iesaistītajām pusēm, t.sk. uzņēmējiem.</li> </ul>
--	--	--

## 2. Vispārējs izglītības iestādes raksturojums.

Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāde “Jelgavas 4.sākumskola” (turpmāk- izglītības iestāde) dibināta 1991.gadā kā Jelgavas 2.sākumskola, kurā mācījās skolēni no 1. līdz 4.klasei. Ar Jelgavas Domes 1997.gada 8.maija lēmumu (sēdes protokola izraksts Nr.6/72) izglītības iestāde kopš 1997.gada 1.jūlija reorganizēta par Jelgavas 4.pamatskolu, kurā mācās skolēni no 1.līdz 6.klasei, bet ar 2013. gada 1. jūniju pārdēvēta par Jelgavas 4. sākumskolu saskaņā ar Vispārējās izglītības likuma 30. pantu. Izglītības iestādē darbojas pirmsskolas izglītības grupa, kuru apmeklē bērni no 5 gadu vecuma. Izglītojamo uzņemšana notiek atbilstoši valstī spēkā esošiem tiesību aktiem un Jelgavas pašvaldībā izdotajiem regulējumiem.

Izglītības iestāde savas pastāvēšanas laikā daudzus gadus izvietojās vairākās ēkās. Kopš 2001.gada tā atrodas vienā ēkā Pulkveža O.Kalpaka ielā 34. Izglītības iestādi tās pastāvēšanas laikā vadījuši 2 direktori.

Izglītības iestādei ir sava atribūtika – logo, veidlapa, devīze, himna, karogs, dienasgrāmata 1.-4.klašu izglītojamajiem un mājaslapa: [www.j4ssk.lv](http://www.j4ssk.lv).

Izglītības iestādē ir divas labiekārtotas sporta zāles, aktu zāle, bibliotēka, lasītava, muzejs, medicīnas kabinets, trīs informātikas kabineti, divi logopēda kabineti, izglītības psihologa kabinets, sociālā pedagoga un karjeras konsultanta kabinets, skolotāju istaba, resursu centrs, „Džimbas” klase, labiekārtoti vizuālās mākslas, dabaszinību, mājturības un tehnoloģiju un citi kabineti. Katru gadu plānveidīgi tiek papildināta mācību materiālā bāze, nodrošinot mūsdienīgu tehnoloģiju pieejamību pedagogiem mācību procesā.

Izglītības iestādes āra teritorijā atrodas labiekārtots sporta laukums, automašīnu un riteņu stāvvietas.

Izglītojamajiem individuālo spēju un talantu pilnveidošanai izglītības iestādē piedāvā daudzveidīgas interešu izglītības un ārpusstundu nodarbības, kā arī individuālās konsultācijas pie mācību priekšmetu skolotājiem un atbalsta personāla. Izglītības iestādē darbojas pagarinātās dienas grupas.

Izglītības iestādei tās pastāvēšanas laikā ir izveidojušās savas tradīcijas un vēsture.

## 3. Izglītības iestādes misija un vīzija.

3.1. **Misija:** Uz bērnu centrēta izglītības procesa īstenošana, veicinot sabalansētu un nākotnes vajadzībām aktuālu prasmju kopuma veidošanos.

3.2. **Vīzija:** Jelgavas 4. sākumskola- mūsdienīga izglītības iestāde katra izglītojamā izaugsmei.

#### **4. Izglītības iestādes attīstības mērķis un prioritātes.**

4.1. **Mērķis:** nodrošināt kvalitatīvu, pieejamu, uz katru indivīdu vērstu izglītības procesu attīstošā un drošā izglītības vidē.

#### **4.2. Prioritātes:**

- 4.2.1. Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana un nostiprināšana.
- 4.2.2. Atbalsta sistēmas nodrošināšana iekļaujošai izglītībai.
- 4.2.3. Personību attīstošas un drošas izglītības vides veidošana.
- 4.2.4. Labas pārvaldības nodrošināšana un pārmaiņu izglītībā vadīšana.

**5. Izglītības iestādē īstenojamās vērtības:** dzīvība, cilvēka cieņa, brīvība, ģimene, darbs, daba, kultūra, latviešu valoda un Latvijas valsts.

**6. Izglītības iestādes moto:** „Ne no ielas, ne no sētas skaļās,  
Cilvēkam no mājām jānāk ir.”  
/Ā.Elksne/

#### **7. Izglītības iestādes redzējums par izglītojamo, kurš beidz 6. klasi:**

- 7.1. ir ieinteresēts un motivēts mācīties un attīstīties;
- 7.2. attīstītas pašvadītas mācīšanās pamatprasmes;
- 7.3. spēj kompleksi lietot iegūtās zināšanas, prasmes un paust attieksmes, risinot problēmas mainīgās reālās dzīves situācijās;
- 7.4. attīstītas caurviju pamatprasmes;
- 7.5. attīstītas rakstura iezīmes, vērtības, ieradumi, kas veicina socializēšanos un sadarbības kultūru;
- 7.6. augstu vērtē savu piederību skolai, pilsētai, Latvijas valstij.

**8. Izglītības programmas un izglītojamo skaita prognozes.**

N.p.k.	Izglītības programma	Kods	Klašu komplektu /izglītojamo skaits /vidējais izglītojamo skaits klasē		
			2021./2022.m.g.	2022./2023.m.g.	2023./2024.m.g.
1.	Pirmsskolas izglītības programma	0101 11 11	1/24	1/24	1/24
2.	Pamatizglītības 1. posma (1.-6.klase) programma	11 0111 11	37/1000/27	37/1000/27	37/1000/27
3.	Speciālās pamatzglītības pirmā posma (1.-6. klase) programma izglītojamajiem ar mācīšanās traucējumiem	11015611	0/30/0	0/35/0	0/40/0

**9. Izglītojamo skaita prognozes 1. klasē.**

2021./2022. mācību gadā (izglītojamo skaits/ klašu skaits)	2022./2023. mācību gadā (izglītojamo skaits/ klašu skaits)	2023./2024. mācību gadā (izglītojamo skaits/ klašu skaits)
168/6	168/6	168/6

## 10. Ieviešanas gaita.

<b>Prioritāte</b>	<b>Kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana un nostiprināšana.</b>
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt kompetencēs balstīta izglītības satura pakāpenisku ieviešanu un īstenošanu, veicinot mācīšanas un mācīšanās procesa un izglītojamo mācību rezultātu uzlabošanu.
<b>Sasniedzamais rezultāts</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Pedagogi izprot pārmaiņas izglītībā un orientējas jaunā izglītības satura jautājumos.</li> <li>2. Plānveidīgi notiek kompetenču pieejas mācību saturā ieviešana un nostiprināšana.</li> <li>3. Izstrādāti mācību priekšmetu satura apguves plāni, ievērojot jaunajos mācību priekšmetu standartos un programmās noteiktos sasniedzamos rezultātus ( turpmāk-SR ).</li> <li>4. Pedagogi prot noteikt mācību saturam un skolēnu spējām atbilstošu SR .</li> <li>5. Jaunā mācību satura ieviešanā pedagogi izmanto atbilstošus mācību materiālus un tehnisko aprīkojumu.</li> <li>6. Izglītības iestādē veicina pedagogu komandas darbu- savstarpējo mācīšanos un sadarbību jaunā mācību satura ieviešanā.</li> <li>7. Pedagogi ir atvērti un dalās ar labās prakses piemēriem.</li> <li>8. Uzlabojušies izglītojamo mācību rezultāti.</li> </ol>

Uzdevumi	Komponents	Īstenotāji	Īstenošanas periods			Resursi	Atbildīgie
			2021.g.	2022.g.	2023.g.		
1. Kompetencēs balstīta izglītības satura un pārmaiņu mācību procesā pakāpeniska ieviešana un nostiprināšana (tai skaitā, pirmsskolā).	Kvalitatīvas mācības	Mācību priekšmetu pedagogi	X 1.,4.kl.	X 2.,5.kl.	X 3.,6.kl.	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā
2. Izstrādāt mācību priekšmetu satura apguves plānus, ievērojot jaunajos mācību priekšmetu standartos un	Kvalitatīvas mācības	Mācību priekšmetu pedagogi	X 1.,4.kl.	X 2.,5.kl.	X 3.,6.kl.	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā

Uzdevumi	Komponents	Īstenotāji	Īstenošanas periods			Resursi	Atbildīgie
			2021.g.	2022.g.	2023.g.		
programmās noteiktos SR.							
3. Nostiprināt pedagogu SR komunikēšanas un atgriezeniskās saites sniegšanas prasmes.	Kvalitatīvas mācības	Mācību priekšmetu pedagogi	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
4. Pilnveidot pedagogu izpratni par mūsdienīgas mācību stundas organizēšanas pamatprincipiem un iesaistīt pedagogus kritēriju izstrādē.	Kvalitatīvas mācības	Vadības komanda	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors
5. Veikt pedagoģiskos vērojumus, tai skaitā, pedagogu savstarpējos mācību stundu vērojumus, mācīšanas un mācīšanās kvalitātes uzlabošanai, analizēt iegūtos rezultātus.	Kvalitatīvas mācības	Vadības komanda Pedagogi	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors
6. Nodrošināt pedagogiem metodisku un konsultatīvu atbalstu, veicināt mērķtiecīgu pedagogu profesionālo pilnveidi.	Kvalitatīvas mācības	Vadības komanda	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
7. Uzlabot pedagogu un izglītojamo digitālās prasmes.	Kvalitatīvas mācības	Pedagogi Izglītojamie	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā Datortīkla administrators
8. Stiprināt pedagogu nodrošinājumu ar mūsdienīgas	Kvalitatīvas mācības	Vadības komanda	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors Direktora vietnieks



Uzdevumi	Komponents	Īstenotāji	Īstenošanas periods			Resursi	Atbildīgie
			2021.g.	2022.g.	2023.g.		
un kvalitatīvas izglītības īstenošanai nepieciešamajiem resursiem un veicināt digitālo risinājumu attīstību.	Laba pārvaldība						administratīvi saimnieciskajā darbā
9. Veikt jaunajam saturam atbilstošas mācību literatūras pieprasījumu un iegādi.	Kvalitatīvas mācības Laba pārvaldība	Bibliotekāri	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā
10. Veicināt pedagogu izcilības un labās prakses pārnesi.	Kvalitatīvas mācības Laba pārvaldība	Pedagogi	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
11. Organizēt metodisko darbu izglītības iestādē mācību jomās atbalsta nodrošināšanai jaunā mācību satura ieviešanā.	Kvalitatīvas mācības	Vadības komanda Metodisko komisiju vadītāji	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors
12. Regulāri analizēt izglītojamo mācību rezultātus.	Atbilstība mērķim	Direktora vietnieki izglītības jomā Metodisko komisiju vadītāji Mācību priekšmetu pedagogi	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors
13. Veicināt STEM mācību priekšmetu pilnīgāku apguvi, sasaistot mācību priekšmetu saturu ar interešu izglītības	Kvalitatīvas mācības	Interešu izglītības skolotāji	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā

Uzdevumi	Komponents	Īstenotāji	Īstenošanas periods			Resursi	Atbildīgie
			2021.g.	2022.g.	2023.g.		
piedāvājumu .							
14. Veicināt tradīciju stiprināšanu un kultūrizglītības īstenošanu mācību procesā un izglītības iestādē piedāvātajās interešu izglītības programmās.	Kvalitatīvas mācības	Mācību priekšmetu pedagogi Interešu izglītības skolotāji	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā
15. Organizēt pasākumus pedagogu “izdegšanas” risku mazināšanai.	Labā pārvaldība	Vadības komanda	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
16. Anketēt pedagogus, izglītojamos un izglītojamo likumiskos pārstāvjus, iegūtos rezultātus izmantot izglītības iestādes darba uzlabošanai.	Labā pārvaldība	Datortīkla administrators	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors

<b>Prioritāte</b>	<b>Atbalsta sistēmas nodrošināšana iekļaujošai izglītībai.</b>
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt izglītojamo individuālajām spējām un mācīšanās vajadzībām atbilstošu izglītības procesu un veicināt izglītojamo konkurētspēju turpmākās izglītības iegūšanai.
<b>Sasniedzamais rezultāts</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Izglītojamajiem savlaicīgi (pirmsskolā vai 1. klasē) diagnosticētas individuālās vajadzības.</li> <li>2. Izglītības iestādē darbojas profesionāls izglītojamo speciālajām vajadzībām atbilstošs atbalsta personāls.</li> <li>3. Izglītības iestāde sadarbojas ar izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem mācīšanās atbalsta un emocionālās labizjūtas sniegšanai.</li> <li>4. Izstrādāti un īstenoti individuālie izglītības programmas apguves plāni.</li> <li>5. Mērķtiecīgi organizēts ārpusstundu darbs izglītojamo individuālo mācību vajadzību nodrošināšanai.</li> </ol>

6. Izstrādāti izglītojamajiem veicamie pārbaudes darbi ar diferencētu uzdevumu saturu.
7. Sniegts atbalsts iekļaujošas izglītības pieejas nodrošināšanai.
8. Sniegts atbalsts talantu un izcilības veicināšanai.

Uzdevumi	Komponents	Īstenotāji	Īstenošanas periods			Resursi	Atbildīgie
			2021.g.	2022.g.	2023.g.		
1. Diagnosticēt izglītojamo individuālās mācību vajadzības, izstrādāt un mērķtiecīgi īstenot individuālos izglītības programmas apguves plānus.	Atbilstība mērķim	Atbalsta komanda	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā
2. Izstrādāt izglītojamajiem pārbaudes darbus ar diferencētu uzdevumu saturu mācību priekšmetos “Matemātika”, “Latviešu valoda”, “Dabaszinības”.	Atbilstība mērķim	Mācību priekšmetu pedagogi	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
3. Nodrošināt izglītojamajiem atbalstu un veikt preventīvus pasākumus, piedaloties Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.4.0/16/I/001 “Atbalsts priekšlaicīgas mācību pārtraukšanas mazināšanai”.	Atbilstība mērķim	Mācību priekšmetu pedagogi Atbalsta komanda	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors Projekta koordinators izglītības iestādē
4. Nodrošināt izglītojamo individuālo kompetenču attīstību, piedaloties Eiropas Sociālā fonda projektā Nr. 8.3.2.2/16/001 “Atbalsts izglītojamo individuālo	Atbilstība mērķim	Mācību priekšmetu pedagogi Atbalsta komanda	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors Projekta koordinators izglītības iestādē

Uzdevumi	Komponents	Īstenotāji	Īstenošanas periods			Resursi	Atbildīgie
			2021.g.	2022.g.	2023.g.		
kompetenču attīstībai”.							
5. Nodrošināt atbalsta komandas pieejamību izglītojamajiem un viņu likumiskajiem pārstāvjiem.	Atbilstība mērķim	Atbalsta komanda	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors
6. Mērķtiecīgi organizēt mācību stundu un ārpusstundu darbu izglītojamo talantu un izcilības veicināšanai, īstenojot individualizētu pieeju.	Kvalitatīvas mācības	Mācību priekšmetu pedagogi Interesu izglītības skolotāji	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktora vietnieki izglītības jomā
7. Anketēt pedagogus, izglītojamos un izglītojamo likumiskos pārstāvjus, iegūtos rezultātus izmantot izglītības iestādes darba uzlabošanai.	Labā pārvaldība	Datortīkla administrators	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā

<b><i>Prioritāte</i></b>	<b>Personību attīstošas un drošas izglītības vides veidošana.</b>
<b><i>Mērķis</i></b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Veicināt pedagogu un izglītojamo līdzdalību un līdzatbildību personību attīstošas vides veidošanā un sadarbības kultūras izkopšanā.</li> <li>2. Atjaunot un pielāgot izglītības iestādes fizisko vidi izglītojamo vajadzībām.</li> </ol>

<b>Sasniedzamais rezultāts</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Uzlabojusies izglītojamo savstarpējo attiecību kvalitāte skolā.</li> <li>2. Uzlabojusies izglītojamo spēja pārvaldīt savas emocijas un veidot sadarbību veicinošas attiecības.</li> <li>3. Valda pozitīva mācīšanās kultūra klasē.</li> <li>4. Darbinieki un izglītojamie izjūt piederību izglītības iestādei.</li> <li>5. Pedagogu un izglītojamie mācību procesā pielieto mūsdienīgas tehnoloģijas.</li> <li>6. Veikti remontdarbi drošas un estētiskas izglītības vides nodrošināšanai, infrastruktūras uzlabošanai.</li> </ol>
--------------------------------	--

Uzdevumi	Komponents	Īstenotāji	Īstenošanas periods			Resursi	Atbildīgie
			2021.g.	2022.g.	2023.g.		
1. Mērķtiecīgi turpināt pilnveidot izglītības iestādes darba organizācijas kultūru un emocionālo vidi.	Iekļaujoša vide	Pedagogi	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā
2. Organizēt pasākumus un audzināšanas darba aktivitātes emociju atpazīšanai un paškontrolei.	Iekļaujoša vide	Klašu audzinātāji Atbalsta personāls	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā
3. Stiprināt izglītības iestādes tradīcijas, veicināt pilsonisko un patriotisko audzināšanu un piederību izglītības iestādei.	Iekļaujoša vide	Mācību priekšmetu pedagogi Klašu audzinātāji	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā
4. Modernizēt mācību telpu aprīkojumu (ergonomisko mēbeļu plānveidīga iegāde).	Laba pārvaldība	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
5. Plānveidīgi veikt mācību tehniskā aprīkojuma atjaunošanu un interneta jaudas palielināšanu.	Laba pārvaldība	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā	X	X	X	Finanšu resursi	Direktors

Uzdevumi	Komponents	Īstenotāji	Īstenošanas periods			Resursi	Atbildīgie
			2021.g.	2022.g.	2023.g.		
		darbā					
<p>6. Plānveidīgi (budžeta ietvaros) veikt remontdarbus drošas un estētiskas izglītības iestādes vides veidošanai :</p> <p>6.1. kāpņu remonts pie izejas Nr.10;</p> <p>6.2. kanalizācijas un ūdens stāvvadu nomaiņa 311., 213., 111. kabinetā;</p> <p>6.3. ventilācijas sistēmas remonts ēdnīcas telpās;</p> <p>6.4. dabaszinību kabineta remonts (222.kab.);</p> <p>6.5. mēbeļu modernizēšana mācību telpās;</p> <p>6.6. ēkas ārējo atbalsta sienu stiprināšana un pagalma celiņu bruģēšana;</p> <p>6.7. āra teritoriju iekļaujošā žoga nomaiņa;</p> <p>6.8. rotaļu laukuma ierīkošana.</p>	Labā pārvaldība	Direktora vietnieks administratīvi saimnieciskajā darbā	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
7. Anketēt pedagogus, izglītojamos un izglītojamo likumiskos pārstāvjus, iegūtos rezultātus izmantot izglītības iestādes vides uzlabošanai.	Labā pārvaldība	Datortīkla administrators	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā

<b>Prioritāte</b>	<b>Labas pārvaldības nodrošināšana un pārmaiņu izglītībā vadīšana.</b>
<b>Mērķis</b>	Nodrošināt efektīvu izglītības iestādē notiekošo pārmaiņu izglītībā procesu vadību un reaģēt uz mūsdienu izaicinājumiem.
<b>Sasniedzamais rezultāts</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Iestādē strādā izglītības programmu īstenošanai nepieciešamais pedagoģiskais personāls.</li> <li>2. Stundu saraksts ir ērts izglītojamajiem un pedagogiem.</li> <li>3. Darba slodžu sadalījums ir līdzsvarots un ir ņemtas vērā pedagogu vēlmes un iespējas.</li> <li>4. Radīti labvēlīgi apstākļi pedagogu sadarbībai.</li> <li>5. Izglītības iestādē skaidri definētas darba prioritātes un to īstenošanas uzdevumi, notiek regulāra darba pašvērtēšana.</li> <li>6. Iestādes vadībai un pedagogiem ir vienota vīzija par to, kādu vēlas izaudzināt izglītojamo un kādam jābūt mācību procesam.</li> <li>7. Īsteno demokrātiska pieeja izglītības iestādes attīstības plāna un pašnovērtējuma ziņojuma izstrādē.</li> <li>8. Izglītības iestādes vadība atbalsta pedagogu iniciatīvas un inovācijas.</li> <li>9. Izglītojamie, viņu likumiskie pārstāvji un skolas darbinieki pauž apmierinātību ar iestādes darbu.</li> <li>10. Izglītības iestāde sadarbojas ar dibinātāju iestādes attīstību veicinošos jautājumos.</li> </ol>

Uzdevumi	Komponents	Īstenotāji	Īstenošanas laiks			Resursi	Atbildīgie
			2021.g.	2022.g.	2023.g.		
1. Nodrošināt izglītības programmu īstenošanai nepieciešamo pedagoģisko personālu.	Labā pārvaldība	Vadības komanda	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors
2. Veicināt pedagogu sadarbību pārmaiņu izglītībā un jaunā mācību satura ieviešanā (stundu saraksts, pedagogu slodžu sadalījums, laika plānošana pedagogu profesionālai sadarbībai, atbalsts pedagogiem,	Labā pārvaldība	Mācību priekšmetu pedagogi	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors Direktora vietnieki izglītības jomā

Uzdevumi	Komponents	Īstenotāji	Īstenošanas laiks			Resursi	Atbildīgie
			2021.g.	2022.g.	2023.g.		
inovāciju ieviešana un atbalstīšana).							
3. Analizēt jaunus mācību priekšmetu standartus un programmas, nodrošināt to pieejamību un skaidrošanu pedagogiem, izglītojamajiem un izglītojamo likumiskajiem pārstāvjiem.	Kvalitatīvas mācības Laba pārvaldība	Mācību priekšmetu pedagogi	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors
4. Izstrādāt izglītības iestādes pašnovērtējuma ziņojumu, īstenojot demokrātisku pieeju un nodrošinot izglītības procesā iesaistīto pušu līdzdalību.	Laba pārvaldība	Vadības komanda Pedagogi	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors
5. Izstrādāt izglītības iestādes attīstības plānu 2024.-2026. gadam, saskaņojot to ar aktualitātēm izglītības nozarē valstī un pilsētā.	Laba pārvaldība	Vadības komanda Pedagogi			X	Cilvēkresursi	Direktors
6. Nodrošināt izglītības iestādes un izglītības programmu akreditēšanu.	Laba pārvaldība	Vadības komanda Pedagogi		X		Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
7. Nodrošināt efektīvu finanšu pārvaldību, mērķtiecīgi plānojot finanšu līdzekļus informācijas un tehnoloģiju aprīkojuma pilnveidošanai un mācību telpu aprīkojuma modernizēšanai.	Laba pārvaldība	Vadības komanda	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
8. Vērtēt pedagogu profesionālās darbības kvalitāti.	Laba pārvaldība	Vadības komanda	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors



Uzdevumi	Komponents	Īstenotāji	Īstenošanas laiks			Resursi	Atbildīgie
			2021.g.	2022.g.	2023.g.		
9. Izstrādāt jaunus un/vai veikt korekcijas esošajos izglītības iestādes darbu reglamentējošos iekšējos dokumentos, nodrošinot demokrātisku pieeju dokumentu izstrādē.	Labā pārvaldība	Vadības komanda	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors
10. Nodrošināt izglītības iestādes darbību valsts un starptautiskajos projektos, konkursos, programmās.	Atbilstība mērķim Labā pārvaldība	Vadības komanda Pedagogi	X	X	X	Cilvēkresursi Finanšu resursi	Direktors
11. Sadarboties ar Jelgavas pilsētas vadību, izglītības pārvaldes darbiniekiem, pilsētas izglītības iestāžu vadītājiem un pedagogiem izglītības iestādei aktuālu jautājumu risināšanai, attīstības nodrošināšanai un labās darba pieredzes iegūšanai, kā arī Jelgavas 4. sākumskolas labo darba piemēru popularizēšanai.	Labā pārvaldība	Vadības komanda Pedagogi	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors
12. Paaugstināt vadības komandas profesionālās kompetences.	Labā pārvaldība	Vadības komanda	X	X	X	Finanšu resursi	Direktors
13. Īstenot izglītības iestādes definētās vērtības, mācību procesa kvalitatīvos rādītājus un vīziju par to, kādu vēlamies audzināt izglītojamo.	Atbilstība mērķim Labā pārvaldība	Vadības komanda Atbalsta personāls Pedagogi	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors

Uzdevumi	Komponents	Īstenotāji	Īstenošanas laiks			Resursi	Atbildīgie
			2021.g.	2022.g.	2023.g.		
14. Vadīt personālu izglītības iestādes noteikto stratēģisko mērķu īstenošanā, nodrošinot labvēlīgu mikroklimatu un pozitīvas attiecības starp iestādes darbiniekiem.	Laba pārvaldība	Vadības komanda	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors
15. Veikt izmaiņas izglītības iestādes padomes struktūrā.	Laba pārvaldība	Izglītības iestādes padome	X			Cilvēkresursi	Direktors
16. Iesaistīt izglītojamo likumiskos pārstāvjus izglītojamo mācību mērķu sasniegšanai.	Kvalitatīvas mācības	Mācību priekšmetu pedagogi Vadības komanda Atbalsta personāls	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors
17. Anketēt pedagogus, izglītojamos un izglītojamo likumiskos pārstāvjus, iegūtos rezultātus izmantot izglītības iestādes darba uzlabošanai.	Laba pārvaldība	Datortīkla administrators	X	X	X	Cilvēkresursi	Direktors

### SASKAŅOTS

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes „Jelgavas izglītības pārvalde”

vadītāja G.Auza

Jelgavā, 05.03.2021.