



Jelgavas pilsētas dome  
**Jelgavas 4.sākumskola**

Reģ.Nr.2811902954

Pulkveža O.Kalpaka ielā 34, Jelgavā, LV - 3001, tālr.: 63022236, tālr./fakss: 63024449,  
e - pasts: [4ssk@izglitiba.jelgava.lv](mailto:4ssk@izglitiba.jelgava.lv)

Apstiprināts  
ar Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes  
„Jelgavas 4.sākumskola” direktores  
25.04.2019. rīkojumu Nr.72 -r

Kārtība Nr.1

Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes  
“Jelgavas 4.sākumskola”

**KĀRTĪBA, KĀDĀ REĢISTRĒ IZGLĪTOJAMO  
NEIERAŠANOS SKOLĀ  
UN INFORMĒ IZGLĪTOJAMO LIKUMISKOS PĀRSTĀVJUS,  
PAŠVALDĪBAS UN VALSTS IESTĀDES PAR IZGLĪTOJAMO  
NEATTAISNOTIEM SKOLAS KAVĒJUMIEM**

Jelgavā  
2019

*Izdots saskaņā ar 2011. gada 1. februāra Ministru kabineta noteikumiem Nr. 89 "Kārtība, kādā izglītības iestāde informē izglītojamo vecākus, pašvaldības vai valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē izglītības iestādi"*

## **I Vispārīgie noteikumi**

1. "Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes "Jelgavas 4. sākumskola" kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus, pašvaldības un valsts iestādes par izglītojamo neattaisnotajiem skolas kavējumiem" (turpmāk – kārtība) nosaka vienotu pieeju skolā izglītojamo kavējumu reģistrēšanai un kārtību, kādā skola informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus, pašvaldības un valsts iestādes, ja izglītojamais bez attaisnojoša iemesla neapmeklē skolu.
2. Pedagogus ar šo kārtību iepazīstina direktors.
3. Izglītojamie un viņu likumiskie pārstāvji ar kārtību var iepazīties izglītojamā dienasgrāmatā un skolas tīmeklī: [www.j4ssk.lv](http://www.j4ssk.lv) .

## **II Izglītojamo kavējumu reģistrēšana**

4. Mācību priekšmeta skolotājs skolvadības sistēmā "E-klase" katru mācību dienu katrā mācību priekšmeta stundā veic ierakstu "n", ja izglītojamais mācību priekšmeta stundu neapmeklē.
5. Par katru izglītojamā kavētu mācību stundu vai dienu izglītojamā likumiskais pārstāvis līdz plkst. 10.00 informē klases audzinātāju vai zvana skolas sekretārei pa tālruni nr. 63022236. Skolas sekretāre saņemto informāciju vienas stundas laikā nodod klases audzinātājam.
6. Ja izglītojamais nav ieradies skolā un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātāja nekavējoties, bet ne vēlāk kā mācību dienas laikā, sazinās ar izglītojamā likumisko pārstāvi, lai noskaidrotu neierašanās iemeslu.
7. Par izglītojamā skolā neierašanās laika iemeslu likumiskais pārstāvis klases audzinātāju informē rakstiskā veidā vai zvanot pa tālruni.
8. Ja izglītojamais slimības dēļ kavē vairāk nekā 3 dienas pēc kārtas vai apmeklē ārsta mācību stundu laikā, izglītojamais klases audzinātājam iesniedz neierašanās skolā attaisnojošu ārsta zīmi.
9. Klases audzinātājs pēc izglītojamā likumiskā pārstāvja informācijas saņemšanas skolvadības sistēmā "E-klase" atzīmētos stundu kavējumus attaisno, lietojot apzīmējumu **n<sup>s</sup>**, ja izglītojamais stundas nav apmeklējis slimības dēļ vai **n<sup>c</sup>**, ja izglītojamais stundas nav apmeklējis citu attaisnojošu iemeslu dēļ.
10. Klases audzinātājs izglītojamā neierašanās skolā attaisnojošas ārsta zīmes iesniedz skolas medicīnas darbiniekam iekļaušanai izglītojamā medicīnas dokumentos, bet izglītojamā likumiskā pārstāvja zīmes līdz mācību gada beigām glabā ierobežotas pieejamības vietā. Pēc tam tās tiek iznīcinātas skolas dokumentu smalcinātājā.

## **III Izglītojamo likumisko pārstāvju, pašvaldības un valsts iestāžu informēšana par izglītojamo neattaisnotiem skolas kavējumiem**

11. Ja izglītojamais nav apmeklējis skolu jau 10 mācību stundas un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu, klases audzinātājs ziņo skolas sociālajam pedagogam, kurš informē skolas direktoru. Direktors pa pastu nosūta izglītojamā likumiskajam pārstāvim uzaicinājumu ierasties skolā izglītojamā kavējumu iemesla noskaidrošanai.

12. Ja izglītojamais nav apmeklējis skolu vairāk nekā 20 mācību stundas semestrī ( pirmsskolas izglītības programmā vairāk nekā 3 mācību dienas) un skolai nav informācijas par neierašanās iemeslu vai iemesls nav uzskatāms par attaisnojošu, klases audzinātājs ziņo skolas sociālajam pedagogam, kurš nekavējoties informē skolas direktoru un informāciju par izglītojamā neierašanos skolā ievada Valsts izglītības informācijas sistēmā.
13. Skola izglītojamo neattaisnotu kavējumu novēršanai sadarbojas ar Jelgavas izglītības pārvaldi, sociālo dienestu un bāriņtiesu.

#### **IV Noslēguma jautājums**

14. Kārtība Nr. 1 “Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestādes “Jelgavas 4. sākumskola” kārtība, kādā reģistrē izglītojamo neierašanos skolā un informē izglītojamo likumiskos pārstāvjus, pašvaldības un valsts iestādes par izglītojamo neattaisnotajiem skolas kavējumiem” stājas spēkā 2019. gada 1. maijā.

Direktore

A.Lundberga