

## **Kārtība, kādā organizējama Jelgavas pilsētas pašvaldības izglītības iestāžu audzēkņu nodarbinātība vasaras brīvlaikā**

### **Vispārīgie noteikumi**

1. Kārtība nosaka Jelgavas pilsētas pašvaldības, turpmāk – pašvaldības, izglītības iestāžu audzēkņu, kuru pamata dzīvesvieta deklarēta Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā, turpmāk – audzēkņi, nodarbinātības vasaras brīvlaikā, turpmāk – Nodarbinātība, organizēšanas principus un darba līgumu slēgšanas kārtību.
2. Nodarbinātība tiek organizēta saskaņā ar Darba likumu, Ministru kabineta 2002.gada 8.janvāra noteikumiem Nr.10 „Noteikumi par darbiem, kuros atļauts nodarbināt bērnus vecumā no 13 gadiem”, Ministru kabineta 2002.gada 28.maija noteikumiem Nr.206 „Noteikumi par darbiem, kuros aizliegts nodarbināt pusaudžus, un izņēmumi, kad nodarbināšana šajos darbos ir atļauta saistībā ar pusaudža profesionālo apmācību” un Ministru kabineta 2015.gada 24.novembra noteikumiem Nr.656 „Noteikumi par minimālās mēneša darba algas apmēru normālā darba laika ietvaros un minimālās stundas tarifa likmes aprēķināšanu”, citiem normatīvajiem aktiem un šo nolikumu.
3. Nodarbinātības mērķis ir sniegt atbalstu Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā deklarētajām ģimenēm ar bērniem un radīt iespēju apgūt nepieciešamās darba pamatprasmes un iemaņas, iegūt darba pieredzi, lietderīgi pavadot vasaras brīvlaiku.
4. Audzēkņu darba samaksa tiek izmaksāta no pašvaldības iestādes «Jelgavas izglītības pārvalde», turpmāk - Izglītības pārvalde, budžeta atbilstoši audzēkņu nostrādātajam stundu skaitam un saskaņā ar Ministru kabineta noteikumos par minimālo mēneša darba algu un minimālo stundas tarifa likmi noteikto minimālo stundas tarifa likmi.
5. Audzēkņus ar darba vietām nodrošina pašvaldības iestāde un kapitālsabiedrība vai komersants, ar kuru ir vienošanās par audzēkņu nodarbinātību vasaras periodā, turpmāk - darba devēji. Plānoto Nodarbinātībā iesaistīto katras izglītības iestādes audzēkņu skaitu nosaka saskaņā ar apstiprināto finansējumu kārtējam budžeta gadam.

### **Nodarbinātības nosacījumi**

6. Nodarbinātības īstenošanas laiks: katru gadu vasaras brīvlaikā.
7. Nodarbinātības mērķgrupa - 13, 14, 15, 16 un 17 gadus veci audzēkņi, kuri mācās Jelgavas pilsētas vispārējās, profesionālās un speciālās izglītības iestādēs un Jelgavas pilsētas administratīvajā teritorijā ir deklarēti ne vēlāk kā kārtējā gada 1.janvārī. Nodarbinātībā atļauts iesaistīt arī 18 gadus vecus audzēkņus ar īpašām vajadzībām.
8. Nodarbinātības ilgums un darba laiks:
  - 8.1. 13 un 14 gadus veciem audzēkņiem: divas nedēļas (desmit darba dienas) pa 4 stundām dienā;
  - 8.2. 15, 16 un 17 gadus veciem audzēkņiem: trīs nedēļas (piecpadsmit darba dienas) pa 6 stundām dienā;
  - 8.3. 18 gadus veciem audzēkņiem ar īpašām vajadzībām: trīs nedēļas (piecpadsmit darba dienas) pa 6 stundām dienā.
9. Priekšrocības iesaistīties Nodarbinātībā ir audzēkņiem:
  - 9.1. ar motivētu attieksmi pret darbu;
  - 9.2. pozitīvi raksturots no izglītības iestādes;
  - 9.3. audzēknis nav nodarbināts pie cita darba devēja;

- 9.4. ir laba un priekšzīmīga uzvedība;
- 9.5. ir ar īpašām vajadzībām.

### **Audzēkņu pieteikšanās Nodarbinātībai un pieteikumu izvērtēšanas kārtība**

- 10. Izglītības pārvalde par Nodarbinātību sabiedrību informē ar plašsaziņas līdzekļu starpniecību un atsevišķi par to informē pašvaldības izglītības iestādes, turpmāk – izglītības iestādes, nosakot Nodarbinātībai apstiprināmo audzēkņu skaitu, pieteikšanās termiņu un iesniedzamos dokumentus.
- 11. Audzēknis Nodarbinātībai var pieteikties, ja audzēknis pats, audzēkņa vecāks vai cits likumiskais pārstāvis audzēkņa izglītības iestādes sekretāram vēlams slēgtā aploksnē (ar norādi – vasaras nodarbinātībai) iesniedz pieteikumu ar vecāku vai aizbildņa saskaņojumu un ārsta izziņu (forma 027/U), kurā norādīts, ka audzēkņa veselības stāvoklis ir atbilstošs algota darba veikšanai atbilstoši normatīvo aktu prasībām (paraugs pielikumā).
- 12. Audzēknim vecumā no 13 – 14 gadiem (ieskaitot) šīs kārtības 11.punktā minētie dokumenti jāiesniedz kopā ar vienu no vecākiem vai citu likumisko pārstāvi.
- 13. Izglītības iestādes direktors izveido pieteikumu vērtēšanas komisiju vismaz 3 (trīs) cilvēku sastāvā, kas izvērtē pieteikumus un apstiprina audzēkņu sarakstu Nodarbinātībai, turpmāk – audzēkņu saraksts. Apstiprināto audzēkņu sarakstu 2 (divu) nedēļu laikā pēc pieteikšanās termiņa beigām iesniedz Izglītības pārvaldei, kā arī informē audzēkņus par Nodarbinātību.

### **Līgumu slēgšana**

- 14. Ar audzēkņiem tiek slēgts darba līgums, kuru sagatavo Izglītības pārvalde 10 (desmit) darba dienu laikā no audzēkņu sarakstu saņemšanas no izglītības iestādēm.
- 15. Sagatavotie darba līgumi tiek nosūtīti attiecīgajām izglītības iestādēm vai darba devējiem to tālākai parakstīšanai un izsniegšanai audzēkņiem. Darba līgumu parakstīšana un nodošana līgumslēdzēja pusei izglītības iestādēm vai darba devējiem jāorganizē 10 (desmit) dienu laikā no darba līgumu saņemšanas no Izglītības pārvaldes.
- 16. Parakstot darba līgumu, audzēknim jāuzrāda personu apliecinošs dokuments un jāaņemas 2 (divu) darba dienu laikā pēc līguma parakstīšanas reģistrēties Valsts ieņēmumu dienestā elektroniskās algas nodokļa grāmatiņas saņemšanai.
- 17. Audzēknis vecumā no 13 – 14 gadiem (ieskaitot) darba līgumu var noslēgt, klātesot vienam no vecākiem vai citam likumiskajam pārstāvim.

### **Noslēguma jautājumi**

- 18. Nodarbinātības pasākumos iesaistīto audzēkņu personas datiem tiek noteikts ierobežotas pieejamības informācijas statuss, ievērojot datu aizsardzību regulējošos normatīvos aktus. Audzēkņu personas datus drīkst apstrādāt tikai tam pilnvarotas personas, ja tas nepieciešams šīs kārtības vai darba tiesību regulējošo normatīvo aktu izpildei.
- 19. Darba devējs normatīvajos aktos noteiktā kārtībā var izbeigt darba tiesiskās attiecības ar audzēkni, konstatējot audzēkņa darba kārtības noteikumu pārkāpumu vai nevērtīgu attieksmi pret veicamo darbu.
- 20. Ja darba devējs vēlas atzinīgi novērtēt kādu audzēkni un nodarbināt to nākamajā gadā vai darba devējam ir iebildumi pret audzēkņa darba izpildi, nodarbinātības perioda noslēgumā var rakstīt iesniegumu. Šādu iesniegumu izglītības iestādēm ir tiesības izmantot, izskatot nākamā gada audzēkņu pieteikumus.

Jelgavas pilsētas pašvaldības iestādes  
„Jelgavas izglītības pārvalde” vadītāja



G.Auza